

## **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

*Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.*

*Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.*

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ các Trạm biến áp 110kV Khoái Châu 2; Ân Thi; Kho vật tư tại Công ty cơ khí 1-5 của Công ty Điện lực Hưng Yên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

-Tên chủ đầu tư: Công ty Điện lực Hưng Yên – Chi nhánh Tổng công ty Điện lực Miền bắc;

-Nguồn vốn: Chi phí SXKD năm 2026-2027.

-Thời gian thực hiện: 24 tháng.

-Địa điểm, nội dung chính của dự án:

+ Địa điểm: trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

+ Nội dung chính của gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại 02 Trạm biến áp 110kV và Bảo vệ Kho vật tư tại Công ty cơ khí 1-5 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên..

### **2. Mục tiêu công việc:**

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ <sup>(*)</sup>	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Cung cấp dịch vụ bảo vệ các Trạm biến áp 110kV Tân Quang; Khoái Châu; Văn Giang 2; Minh Đức trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2025	Quy định tại Chương V	03	Vị trí	Trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	24 tháng

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

- Đối với thuê dịch vụ bảo vệ (Số lượng là 02 chốt trực, với 3 kíp trực/24 giờ mỗi chốt).

- Thực hiện nhiệm vụ tuần tra, canh gác, bảo vệ an toàn tài sản, duy trì an ninh trật tự, PCCC, duy trì nội quy, quy định về an toàn của chủ đầu tư, được giới hạn bên trong khuôn viên của Trạm biến áp 110kV và Kho vật tư tại Công ty cơ khí 1-5 (01 xưởng sử dụng làm kho vật tư trong nhà diện tích 760m<sup>2</sup>; 01 khu vực kho ngoài trời diện tích 1000m<sup>2</sup>; Các phòng làm việc tại tầng 1 và tầng 2 của nhà trụ sở (bao gồm: 15 phòng+ khu vệ sinh (nam, nữ) + nhà xe có máy, sân sân) tổng diện tích 550 m<sup>2</sup> (Bao gồm: *khuôn viên chung, đường giao thông xung quanh sử dụng chung làm chỗ để xe, phương tiện của cơ quan và CBCNV ban ngày*) suốt 24/24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần (Kể cả các ngày lễ và tết).

- Nhà thầu phải đảm bảo trang bị cho nhân viên bảo vệ: Đồng phục, công cụ hỗ trợ, sổ sách, các biểu mẫu báo cáo và các trang bị khác để thực hiện nhiệm vụ.

- Tuyệt đối giữ bí mật sản xuất kinh doanh, phương án bảo vệ và các hoạt động khác của chủ đầu tư mà nhà thầu và nhân viên bảo vệ của nhà thầu biết được trong quá trình thực thi công việc và kể cả sau khi nhà thầu và nhân viên bảo vệ của nhà thầu không còn làm việc với chủ đầu tư.

- Bảo đảm, duy trì an ninh trật tự, an toàn PCCC tại mục tiêu. Tổ chức triển khai phương án bảo vệ nhằm chống đột nhập, gây rối, trộm cắp hoặc phá hoại cơ sở vật chất, tài sản trong mục tiêu.

- Đảm bảo an toàn cho tài sản, trang thiết bị trong mục tiêu thông qua việc tổ chức kiểm tra, kiểm soát mọi hoạt động ra/vào theo quy định của chủ đầu tư.

- Trông giữ phương tiện, duy trì nội quy cơ quan, nội quy PCCC và nội quy tại các trạm.

- Phối hợp với các lực lượng bảo vệ, Công an, chính quyền địa phương tham gia phòng chống tội phạm đảm bảo an toàn cho khu vực bảo vệ.

- Nhân viên bảo vệ được phép bắt giữ và lập biên bản kịp thời khi bắt được các trường hợp phạm pháp quả tang theo pháp luật Việt Nam đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận...để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối làm mất trật tự trong khu vực bảo vệ đồng thời phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của chủ đầu tư về sự việc xảy ra.

- Nhân viên bảo vệ phải có nghiệp vụ bảo vệ. Nhân viên bảo vệ phải có chứng chỉ đào tạo về việc sử dụng các công cụ hỗ trợ nóng như: Dùi cui điện, Súng bắn đạn cao su hơi cay, Gậy 3 khúc.... Nhân viên bảo vệ phải sử dụng được các công cụ này trong một vài trường hợp đòi hỏi cần. Ngăn chặn hành vi xâm phạm trái phép gây mất trật tự, phá hoại, trộm cắp tài sản, đe dọa tính mạng của cán bộ, nhân viên đang làm việc và sinh hoạt trong khu vực bảo vệ.

- Nhân viên bảo vệ phải được đào tạo và được cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa đào tạo, huấn luyện an toàn điện.

- Nhân viên bảo vệ phải có đủ điều kiện đã được huấn luyện và cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC&CNCH theo quy định.

- Mỗi vị trí phải luôn đảm bảo có 03 nhân viên bảo vệ trực thay phiên nhau 24/24h. Trong ca trực phải nghiêm túc, phải luôn trực với tư thế sẵn sàng giải quyết các tình huống vi phạm đến an ninh trật tự. Đảm bảo giờ giấc làm việc theo quy định, mặc đồng phục và đeo thẻ nhân viên của bên dịch vụ.

- Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại và đe dọa phá hoại cơ sở vật chất - kỹ thuật tại địa điểm của bên thuê theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

- Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý các sự cố gây mất an ninh trật tự. Phát hiện kịp thời các hiện tượng cháy, nổ tại khu vực bảo vệ để có hướng xử lý ngay và đồng thời báo cho người phụ trách hoặc đơn vị chức năng phối hợp giải quyết kịp thời.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải trang bị bộ đàm cho các nhân viên trong ca trực.

- Bố trí cử nhân viên bảo vệ tại khu vực tham gia vào các hoạt động tập huấn an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực bảo vệ khi bên thuê có tổ chức hoạt động.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh, báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ an ninh trật tự tại vị trí được giao bảo vệ để bên thuê có kế hoạch xử lý.

- Công chính các TBA 110kV không người trực vận hành luôn được đóng, khu nhà phụ trợ của TBA phải được đóng hoặc khóa khi không có người làm việc. Trường hợp có niêm phong thì việc dán, bóc niêm phong phải có sự chứng kiến của hai bên và ký nhận trên sổ sách giấy tờ hoặc biên bản bàn giao niêm phong. Các trường hợp mất tài sản phải được điều tra, xác định rõ nguyên nhân, bên dịch vụ bảo vệ phải chịu trách nhiệm bồi hoàn vật chất tương ứng với phần lỗi do bảo vệ của mình gây ra nếu để xảy ra hành vi xâm nhập hoặc đưa tài sản ra ngoài khu vực bảo vệ một cách trái phép hoặc để xảy ra rủi ro về tài sản trong các trực mà bảo vệ của bên dịch vụ có thể kiểm soát được.

- Kiểm tra, kiểm soát người, vật tư, thiết bị và phương tiện ra vào khu vực kho vật tư. Hướng dẫn cụ thể khách đến liên hệ công tác, ghi chép sổ sách trong ca trực: người, vật tư, hàng hóa, phương tiện xe ra – vào khu vực bảo vệ (*nhật ký trực ca bảo vệ*).

- Chỉ được phép cho tài sản, vật tư, thiết bị ra khỏi khu vực bảo vệ (*Phiếu đăng ký có dấu, chữ ký lãnh đạo, vv...*) khi có sự đồng ý của bên A (*Lập sổ theo dõi ký nhận hàng ngày các VTTB xuất ra khỏi kho và nhập vào kho*).

- Cửa kho....hết giờ làm việc phải được đóng hoặc khóa. Về đêm các vị trí đèn bảo vệ tại hành lang kho vật tư phải được kiểm tra bật, tắt đúng quy định. Trường hợp có niêm phong thì việc dán, bóc niêm phong phải có sự chứng kiến của hai bên và ký nhận trên sổ sách giấy tờ hoặc biên bản bàn giao niêm phong.

Các trường hợp mất tài sản phải được điều tra, xác định rõ nguyên nhân, bên nhận thầu bảo vệ phải chịu trách nhiệm tương ứng với phần lỗi do bảo vệ của mình gây ra nếu để xảy ra hành vi xâm nhập hoặc đưa tài sản ra ngoài khu vực kho vật tư một cách trái phép.

- Tổ chức giữ xe cho CBCNV, người lao động vào làm việc và khách đến liên hệ (Nếu có)

- Trong trường hợp NVBV của bên dịch vụ đã được bố trí cho bên thuê, vì một lý do nào đó phải vắng mặt thì bên dịch vụ phải điều động NVBV khác thay thế và phải thông báo trước cho bên thuê. Trong trường hợp bên dịch vụ muốn thay đổi hẳn NVBV khác do nguyên tắc luân chuyển hoặc bất cứ lý do nào khác thì phải báo trước ít nhất 03 ngày bằng văn bản cho bên thuê.

- Bên dịch vụ có quyền chủ động điều hành về nhân sự đối với nhân viên của mình, chủ động triển khai các kế hoạch bảo vệ đã thống nhất từ trước với bên thuê.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*