

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

Chủ đầu tư: Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ.

- Tên gói thầu: Cung cấp tài liệu, in ấn phục vụ trực tiếp bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại tỉnh Phú Thọ năm 2026.

- Tên dự toán mua sắm: Cung cấp tài liệu, in ấn phục vụ trực tiếp bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại tỉnh Phú Thọ năm 2026.

- Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Cung cấp tài liệu, in ấn phục vụ trực tiếp bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại tỉnh Phú Thọ năm 2026

- Giá gói thầu: 19.491.700.000 VND.

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước năm 2026.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ.

- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý 1/2026.

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý 1/2026.

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp tài liệu, in ấn phục vụ trực tiếp bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại tỉnh Phú Thọ năm 2026.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung:

- Quy cách về giấy trắng in: Giấy đạt tiêu chuẩn độ trắng, sáng cao, chất lượng cao, bề mặt nhẵn mịn.

- Hàng hóa được bàn giao, bảo hành, bảo trì theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất tại đơn vị sử dụng.

- Các sản phẩm được đóng gói theo danh mục; Có nhãn dán tên loại hàng hóa; Quy cách đóng gói: 100 sản phẩm/ thùng (hoặc hộp).

3.2. Yêu cầu chi tiết sản phẩm:

a) Nhà thầu thực hiện in ấn, cung cấp các sản phẩm theo các nội dung sau:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tài liệu chung về bầu cử		
1.1	Tập hợp các Văn bản hướng dẫn bầu cử Đại biểu Quốc hội khoá XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031 (1 nội dung) Kích thước; 19cm x 27cm. Bìa: In 4 màu trên giấy C230. Ruột: In 1 màu trên giấy BB64. 400 trang	Cuốn	7.500
1.2	Hỏi đáp về bầu cử Đại biểu Quốc hội khoá XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031 (1 nội dung) Kích thước; 13cm x 19cm Bìa: In 4 màu trên giấy C230 Ruột: In 1 màu trên giấy BB62 392 trang	Cuốn	7.500
1.3	Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 (1 nội dung) Kích thước; 13cm x 19cm Bìa: In 4 màu trên giấy C230 Ruột: In 1 màu trên giấy BB61 132 trang	Cuốn	7.500
1.4	Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2015 (Sửa đổi, bổ sung năm 2025) (1 nội dung) Kích thước; 13cm x 19cm Bìa: In 4 màu trên giấy C230 Ruột: In 1 màu trên giấy BB60 120 trang	Cuốn	7.500
1.5	Thẻ cử tri : (1 nội dung) KT: 11x15cm In 1 màu, 1 mặt, giấy óp 140 Khổ ngang. Mẫu 10/HĐBC	Tờ	4.050.000

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
1.6	Quốc huy to (1 nội dung) Kích thước 27 X 27cm, in màu giấy C250, in trên khổ giấy A3 Dán băng dính 2 mặt phía sau	Tờ	10.125
1.7	Quốc huy nhỏ (1 nội dung)Kích thước 17 X 17cm, in màu giấy C250, in trên khổ giấy A3Dán băng dính 2 mặt phía sau	Tờ	10.125
1.8	Phù hiệu nhân viên Tổ bầu cử : Kích thước 10 x 13,5 cm (9 nội dung) In 3 màu trên giấy óp 120 1. Phù hiệu Tổ bầu cử: nền xanh chữ trắng 2. Phù hiệu Đoàn giám sát kiểm tra, chỉ đạo: Nền đỏ chữ vàng 3. Phù hiệu Ban chỉ đạo: Nền cam chữ trắng	Tờ	45.000
1.9	Nội quy (thẻ lệ) phòng bỏ phiếu : (1 nội dung) Kích thước 42 x 60cm - A2 In màu trên giấy óp 120	Tờ	10.125
1.10	Lời khai mạc (A4) (1 nội dung) Kích thước: 29,7x21cm 01 trang, giấy óp 80	Tờ	10.125
1.11	Biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử ĐBQH khoá XVI và ĐB HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của Tổ bầu cử (Mẫu số 32/HĐBC) (Khổ A4, 1 nội dung) Kích thước: 29,7x21cm; In 1 màu giấy óp 80 (Theo chiều dọc khổ giấy)	Tờ	150.000
1.12	Khẩu hiệu bầu cử (kích thước 30x100 cm, in màu): (2 nội dung) Kích thước 100 x 30cm Nền đỏ chữ vàng. In 4 màu Giấy óp 120	Tờ	16.200
2	Tài liệu bầu cử đại biểu HĐND tỉnh	Tờ	

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
2.1	Phiếu bầu đại biểu HĐND tỉnh (19 nội dung) Kích thước; 21x14,8cm Khỏ dọc, in nền giấy màu vàng, In 2 màu trên giấy ốp 140 Mẫu 14/HĐBC-HĐND	Tờ	4.050.000
2.2	Tiểu sử tóm tắt ứng cử viên HĐND tỉnh (khỏ A2; 136 nội dung): KT: 42cmx 60cm - A2 Tiêu đề chữ xanh. In giấy C250 và in ảnh màu Mẫu 07/HĐBC-HĐND	Tờ	134.000
2.3	Danh sách ứng cử ĐB.HĐND (khỏ A2, 19 nội dung): Kích thước; 42cmx 60cm - A2 Khỏ ngang. Tiêu đề chữ xanh, in 2 màu trên giấy ốp 120 Mẫu số 22/HĐBC-HĐND	Tờ	75.000
2.4	Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử ĐB.HĐND của Tổ bầu cử (Mẫu số 23/HĐBC-HĐND) (1 nội dung) Kích thước: 29,7x21cm - A4 4 trang, giấy ốp 80 in 1 màu	Tờ	67.500
3	Tài liệu bầu cử đại biểu Quốc hội		
3.1	Phiếu bầu ĐB Quốc hội: (6 nội dung)Kích thước: 21x14,8cm Khỏ dọc, in nền giấy màu hồng, In 2 màu trên giấy ốp 140 Mẫu 13/HĐBC-QH	Tờ	4.050.000
3.2	Tiểu sử tóm tắt ứng cử ĐB Quốc hội (khỏ A2; 30 nội dung): Kích thước; 42cmx 60cm - A2 In giấy C250 và in ảnh màu Tiêu đề chữ đỏ. Mẫu 03/HĐBC-QH	Tờ	805.000

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
3.3	Danh sách ứng cử ĐB Quốc hội (khô A2, 6 nội dung): Kích thước; 42cm x 60cm - A2 Tiêu đề chữ đỏ, In 2 màu trên giấy óp 120. Khô ngang Mẫu 17/HĐBC-QH	Tờ	37.500
3.4	Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử ĐBQH của Tổ bầu cử (Mẫu số 18/HĐBC-QH) (1 nội dung) Kích thước: 29,7x21cm 4 trang, giấy óp 80 Mẫu số 18/HĐBC-QH	Tờ	37.500

b) Nhà thầu đáp ứng các yêu cầu sau:

Đối với các nội dung yêu cầu tại mục 1.1 đến mục 1.4: Nhà thầu chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục xin cấp giấy phép xuất bản; xuất bản sách đúng quy định của luật Xuất bản và các văn bản pháp luật có liên quan.

Đối với các tài liệu trong E-HSMT: Nhà thầu cung cấp bản vẽ thiết kế kèm theo E-HSDT để chủ đầu tư xem xét đánh giá.

Đối với các nội dung thuộc công tác bầu cử (như nội dung bầu cử, danh sách bầu cử...), chủ đầu tư sẽ cung cấp cho nhà thầu sau khi ký hợp đồng.

Một số nội dung yêu cầu in mẫu thiết kế theo các văn bản quy định của pháp luật.

3.3. Yêu cầu chi tiết về tiến độ cung cấp:

Nhà thầu cam kết đáp ứng yêu cầu tiến độ sau:

- Trong 01 ngày kể từ ngày ký hợp đồng, nhà thầu cung cấp bản vẽ thiết kế chi tiết, xây dựng đủ các nội dung cho các sản phẩm cần cung cấp.

- Trong 02 ngày sau khi ký hợp đồng, nhà thầu thực hiện in mẫu trình chủ đầu tư phê duyệt chất lượng hình ảnh trước khi chế bản in ấn. Trước khi in sản phẩm, nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với Chủ đầu tư kiểm tra, duyệt mẫu in về: nội dung, màu sắc, kỹ thuật in ấn, thành phẩm ấn phẩm. Yêu cầu về tiêu chuẩn kỹ thuật: Thông số bản in phải đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật theo yêu cầu trong E-HSMT.

- Nhà thầu cung cấp các sản phẩm trong 05 ngày sau khi mẫu được phê duyệt, đáp ứng tiến độ phục vụ công tác bầu cử.

- Trong trường hợp thay đổi nội dung trong các sản phẩm bầu cử, chủ đầu tư sẽ cung cấp thông tin cho nhà thầu. Nhà thầu thực hiện việc in ấn và giao sản phẩm trong 01 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu. Các chi phí phát sinh do nhà thầu chịu trách nhiệm.

3.4. Yêu cầu về chất lượng sản phẩm:

- Yêu cầu về giấy in: đảm bảo độ trắng, độ sáng, tiêu chuẩn công bố của nhà sản xuất và đáp ứng TCVN hiện hành:

+ Đối với khổ giấy A4: Định lượng: 70 gsm;

+ Yêu cầu về mực in: đảm bảo theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất và đáp ứng TCVN hiện hành;

+ Yêu cầu về sản phẩm in: Các sản phẩm đáp ứng yêu cầu về chất lượng giấy, chất lượng in; bản in rõ nét, màu sắc đẹp, không phai màu, không nhòe; các nội dung trên trang in không bị mờ, không bị nhòe và có các lỗi như: có vệt đen hoặc chấm đen, vị trí các khoảng trống khi in không đều, chữ in không đậm và đều... Bản in hoàn thành phải vuông, không nham nhở vết xén, không bai, không méo, đúng kích thước theo yêu cầu, đối với sản phẩm là cuốn/quyển thì phải được đóng cuốn/quyển với số lượng trang đầy đủ theo yêu cầu, cuốn/quyển được đóng đúng quy cách (có cam kết).

- Quy cách đóng gói: 100 sản phẩm/thùng (hoặc hộp).

- Nhà thầu phải đóng gói, vận chuyển và giao hàng đến cơ sở do chủ đầu tư yêu cầu.

3.5. Yêu cầu về địa điểm giao, nhận tài liệu

- Địa điểm giao nhận: Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ.

3.6. Yêu cầu về tính bảo mật

- Nhà thầu phải cam kết về việc bảo mật thông tin tài liệu mà Chủ đầu tư bàn giao để in ấn như sau:

+ Không phát tán tài liệu ra bên ngoài;

+ Không cung cấp thông tin trong tài liệu ra bên ngoài và những người không liên quan;

+ Các sản phẩm bị lỗi, hỏng phải được tiêu hủy.

+ Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để lộ lọt, phát tán thông tin tài liệu của chủ đầu tư.

3.7. Yêu cầu về bảo hành

Nhà thầu cam kết:

- Trong trường hợp sản phẩm bàn giao bị lỗi, thời gian hoàn thành khắc phục, sửa chữa hư hỏng, lỗi hoặc thay thế sản phẩm mới trong trường hợp lỗi, hư hỏng không thể khắc phục như sau:

+ Hoàn thành dịch vụ trong trường hợp bình thường: Trong vòng 10 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư;

+ Hoàn thành dịch vụ trong trường hợp khẩn cấp: Trong vòng 05 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư;

- Có cam kết đổi trả sản phẩm không đảm bảo chất lượng trong vòng 05-10 giờ kể từ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Kiểm tra

- Chủ đầu tư có quyền cử người giám sát, kiểm tra các nội dung về kỹ thuật, để đánh giá chất lượng công việc của Nhà thầu đảm bảo chất lượng dịch vụ cung cấp phù hợp với yêu cầu. Thời gian, địa điểm, cách thức kiểm tra do Bên mời thầu chỉ định.

- Trường hợp việc thực hiện dịch vụ không phù hợp với yêu cầu của E-HSMT, E-HSDT và hợp đồng, Bên mời thầu có quyền từ chối và Nhà thầu có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành những điều chỉnh để đáp ứng yêu cầu. Trường hợp Nhà thầu không có khả năng thay thế hoặc điều chỉnh dịch vụ thực hiện không phù hợp, Bên mời thầu có quyền tổ chức việc thay thế hoặc điều chỉnh nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Nhà thầu chịu.

- Việc thực hiện kiểm tra, đánh giá của Bên mời thầu không dẫn đến miễn trừ nghĩa vụ bảo hành hay các nghĩa vụ khác của nhà thầu đã quy định tại E-HSMT, E-HSDT, hợp đồng và phụ lục kèm theo (nếu có).

5.2. Nghiệm thu

- Thanh, quyết toán căn cứ hồ sơ nghiệm thu các nội dung công việc trên thực tế thực hiện theo quy định trong hợp đồng, bảo đảm đúng quy định pháp luật.