

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ cung cấp nhân công và vật tư phục vụ công tác vệ sinh trụ sở làm việc của Sở Xây dựng tại số 2 Phùng Hưng, 52 Lê Đại Hành và 75 Tô Hiến Thành 11 tháng năm 2026.

- Chủ đầu tư: Sở xây dựng Thành phố Hà Nội.

- Thời gian thực hiện: **11 tháng.**

- Địa điểm thực hiện: Trụ sở làm việc của Sở Xây dựng tại số 2 Phùng Hưng, 52 Lê Đại Hành và 75 Tô Hiến Thành.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp nhân công và vật tư phục vụ công tác vệ sinh trụ sở làm việc của Sở Xây dựng tại số 2 Phùng Hưng, 52 Lê Đại Hành và 75 Tô Hiến Thành 11 tháng năm 2026 (*Theo bảng phạm vi cung cấp*).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Nhà thầu phải đề xuất quy trình, phương pháp thực hiện mà nhà thầu thấy là thích hợp để thực hiện gói thầu, đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu của chủ đầu tư, cụ thể như sau:

3.1. Yêu cầu chung:

- Nhà thầu phải tuân thủ các quy định, quy chế làm việc của Sở xây dựng Thành phố Hà Nội trong quá trình thực hiện và theo sự chỉ dẫn của cán bộ phụ trách do chủ đầu tư phân công. Nhà thầu phải tuân thủ và làm đúng các chỉ dẫn của cán bộ phụ trách về mọi vấn đề có nêu hay không nêu trong hợp đồng.

- Nhà thầu có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư tại nơi được phân công công việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị do lỗi của nhà thầu gây ra tại nơi được phân công trong khi làm việc (có biên bản xác nhận giữa hai bên) và có trách nhiệm sửa chữa, bồi thường cho chủ đầu tư bằng chi phí của mình.

- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư nhà thầu phát hiện (không do lỗi của nhân viên bên nhà thầu) thì nhà thầu có trách nhiệm thông báo lại cho chủ đầu tư kiểm tra, sửa chữa.

- Cung cấp nhân lực có kinh nghiệm, đủ năng lực, tính trung thực và tinh thần trách nhiệm cao; trang thiết bị theo đúng yêu cầu kỹ thuật và tổ chức thực hiện theo đúng thời hạn đã nêu trong hồ sơ dự thầu được chấp thuận.

- Nếu chủ đầu tư nhận thấy không thể chấp nhận được nhân sự do nhà thầu cung cấp mà theo ý kiến của chủ đầu tư người đó có hành vi sai phạm hoặc không

có năng lực hay không thực hiện đúng đắn nhiệm vụ thì nhà thầu không được phép cho người đó làm việc tại vị trí phân công nữa và nên thay thế càng sớm càng tốt.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm lập đầy đủ hồ sơ thanh toán theo đúng yêu cầu của chủ đầu tư và các tiêu chuẩn nghiệm thu công việc.

- Thời gian làm việc:

+ Ngày làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6;

+ Giờ làm việc: Từ 7 giờ 30 đến 16 giờ 30;

+ Nghỉ trưa: 01 giờ.

- Số người làm việc: 8 người thực hiện công việc vệ sinh làm sạch tại các phòng và khu vực công cộng thuộc các tầng của Sở Xây dựng Thành phố Hà Nội và 01 người thực hiện giám sát thường trực.

3.1.1 Tần suất thực hiện:

STT	Tên công việc	Diễn giải	ĐVT	Số lượng/tháng			Số lượng tổng	Số tháng hoạt động
				Lê Đại Hành	Tô Hiến Thành	Phùng Hưng		
I	Tiền lương và các khoản trích nộp theo quy định	Thành tiền = số lượng tổng x đơn giá x tần suất						
1	Tiền lương	Lương tối thiểu vùng	người	4	2	2	8	11
2	Các khoản trích nộp theo lương theo quy định (BHXH 17,5%, BHYT 3%, BHTN 1%)	21,5% Tiền lương	người	4	2	2	8	11
3	Trang phục	Mỗi NV được phát 4 bộ/năm (2 hè 2 đông)	bộ	16	8	8	32	11

STT	Tên công việc	ĐVT	Số lượng/tháng			Số lượng tổng	Số tháng hoạt động	Ghi chú
			Lê Đại Hành	Tô Hiến Thành	Phùng Hưng			
II	Chi phí vật tư sử dụng	-						
1	Máy hút bụi, hút nước	Chiếc	1	1	1	2	11	36
2	Thanh gạt kính chữ T + Bông chà kính 35cm	chiếc	4	2	2	8	11	6
3	Bông chà kính 35 cm (thay thế cho mục 1 nếu hư hỏng bông chà kính)	chiếc	4	2	2	8	11	2
4	Bình xịt dùng để xịt kính	chiếc	4	2	2	8	11	3
5	Bộ cây đẩy khô	chiếc	4	2	2	8	11	3
6	Xô nhựa 10 lít	chiếc	4	2	2	8	11	6
7	Cây đẩy ẩm	Cái	4	2	2	8	11	6
8	Áo đẩy ẩm	chiếc	4	2	2	8	11	2
9	Chổi nhựa (cứng)	chiếc	4	2	2	8	11	2
10	Chổi nhựa (mềm)	chiếc	4	2	2	8	11	2
11	Hót rác nhựa	chiếc	4	2	2	8	11	3
12	Cây gạt sàn nước	chiếc	4	2	2	8	11	3
13	Bàn chải tay	chiếc	4	2	2	8	11	3
14	Ráp xanh	chiếc	12	6	2	20	11	1
15	Ráp mút	chiếc	12	6	2	20	11	1
16	Cây cọ bồn cầu, bồn tiểu	chiếc	4	2	2	8	11	6
17	Chổi son	chiếc	4	2	2	8	11	6

18	Phất trần tay	chiếc	4	2	2	8	11	9
19	Gáo nhựa múc nước	chiếc	4	2	2	8	11	6
20	Cây gấp rác	chiếc	4	2	2	8	11	3
21	Ủng	chiếc	4	2	2	8	11	3
22	Găng tay cao su (loại dài)	chiếc	4	2	2	8	11	1
23	Khăn trắng	chiếc	12	6	4	22	11	1
24	Khăn màu	chiếc	12	6	4	22	11	1
25	Dao sủi sàn	chiếc	4	2	2	8	11	3
26	Cây lau sàn ướt đầu tròn	chiếc	4	2	2	8	11	3
27	Đầu lau tròn thay thế	chiếc	4	2	2	8	11	1
III	Chi phí hóa chất sử dụng					-		
1	Bột giặt	kg	12	6	4	22	11	1
2	Hóa chất lau sàn	lít	12	6	4	22	11	1
3	Hóa chất lau kính	lít	12	4	4	20	11	1
4	Hóa chất tẩy đa năng	lít	4	2	2	8	11	1
5	Nước rửa chén	lít	8	2	4	14	11	1
6	Xịt phòng	chai	4	2	2	8	11	1
7	Hóa chất vệ sinh toilet	lít	12	6	4	22	11	1
IV	Vật tư tiêu hao					-		
1	Túi nilong đựng rác buồng vệ sinh (5 kg)	kg	14	6	5	25	11	1
2	Túi nilong đựng dưới chậu rửa tay (15kg)	kg	14	7	3	24	11	1
3	Túi nilong đựng rác theo tầng (30kg)	kg	58	40	5	103	11	1

4	Xà phòng, nước rửa tay	lít	90	24	5	119	11	1
5	Giấy vệ sinh	cuộn	180	150	20	350	11	1
6	Viên khử mùi tiểu nam (hộp 6 viên)	hộp	15	12	4	31	11	1

Lưu ý:

- Cam kết hóa chất có nhãn mác đầy đủ theo qui định của nhà sản xuất;
- Có danh mục hóa chất sử dụng gồm: Tên thương mại; thành phần, hàm lượng hoạt chất; Hướng dẫn bảo quản; Tên, địa chỉ đơn vị sản xuất; hướng dẫn sử dụng, tỉ lệ pha, nếu hóa chất của nước ngoài phải có bản dịch kèm theo cho từng loại;
- Các hóa chất làm sạch, vật dụng chào thầu phải mới 100%, đóng gói theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất;
- Nhà thầu cung cấp phiếu kết quả thử nghiệm hóa chất của đơn vị được phép thử nghiệm – kiểm định theo quy định Nhà nước, bản công bố tiêu chuẩn cơ sở của nhà sản xuất phát hành đính kèm của hóa chất lau sàn, bồn cầu, lau kính, xà phòng, hóa chất bóng inox, nước rửa tay. Nhà thầu cung cấp tối thiểu 1 kết quả xét nghiệm đối với hóa chất tẩy có khả năng diệt vi khuẩn trên 99%.
- Trước khi thực hiện hợp đồng 02 ngày nhà thầu phải tập hợp đủ số lượng nhân sự, máy móc thiết bị đúng theo như nhà thầu đề xuất tại hồ sơ dự thầu để bên mời thầu kiểm tra. Trường hợp nhà thầu không tập hợp, tập hợp không đúng, không đủ số lượng nhân sự, máy móc thiết bị nhà thầu đề xuất thì được coi là năng lực hiện tại của nhà thầu không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT, không đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu và Nhà thầu sẽ bị loại.

a. Khu vực công cộng:

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
1	Khu vực công cộng tầng 1				
	Làm sạch sàn sảnh chính	x			- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn.

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					- Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Làm sạch bậc tam cấp	x			- Bậc tam cấp nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Làm sạch cửa kính ra vào sảnh	x			-Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ.
	Lau bàn ghế chờ ngoài hành lang	x			-Được phép có ít bụi
	Làm sạch phía ngoài các cây đun nước		x		Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch các biển chỉ dẫn, biển trang trí, bồn cây			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch thùng rác, gạt tàn			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch cơ bản đồ vật trưng bày		x		Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch phía ngoài quầy lễ tân		x		- Phía ngoài lễ tân nhẵn không có bụi và vết bẩn. - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
2	Khu vực hành lang, diện tích công cộng các tầng				
	Sàn hành lang và sảnh trước thang máy	x			- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<ul style="list-style-type: none"> - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Làm sạch ghế chờ ngoài hành lang ...	x			-Được phép có ít bụi
	Làm sạch mặt ngoài cửa ra vào các phòng dọc hành lang công cộng			x	Không có bụi và vết bẩn
	Lau chậu cây		x		<ul style="list-style-type: none"> - Không có đầu mẫu thuốc lá - Không có rác và mảnh vụn
	Làm sạch thùng rác, gạt tàn			x	Không có bụi và vết bẩn
	Thu gom rác, nhặt rác nổi	x			<ul style="list-style-type: none"> - Không có rác bữa bãi trên nền nhà - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng) - Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					vài vết có thể xuất hiện bên ngoài năm thùng.
3	Khu vực nhà vệ sinh				
	Sàn nhà vệ sinh, đá ốp tường	x			<ul style="list-style-type: none"> - Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Cửa ra vào, cửa sổ		x		<ul style="list-style-type: none"> - Không có bụi và vết bẩn - Các vết do giày gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót <p>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</p>
Làm sạch và khử mùi khu vệ sinh và các thiết bị bên trong nhà vệ sinh bao gồm: Bồn rửa, bệ xí, các vòi, van nước....	x			<ul style="list-style-type: none"> Không có bụi và vết bẩn - Vòi nước không có vết bẩn - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước - Nếu ống thoát nước bao gồm trong chương trình hàng ngày, ống thoát nước không có bụi và vết bẩn <p><i>Lưu ý: Nếu lòng chậu rửa mặt bị bẩn do da</i></p>	

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<i>dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên bề mặt chậu. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên thành chậu tới lỗ thoát nước. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo lòng chậu.</i>
	Thay giấy nhà vệ sinh	x			Thay giấy nhà vệ sinh khi giấy hết
	Thay xà phòng, nước rửa tay	x			Bổ sung xà phòng và nước rửa tay khi hết.
	Thay viên khử mùi tiểu nam	x			Thay viên khử mùi tiểu nam theo hướng dẫn của nhà sản xuất
	Thay túi nilon đựng rác	x			Thay túi nilon đựng rác hàng ngày.
	Thu gom rác	x			<ul style="list-style-type: none"> - Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng) - Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có.

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<ul style="list-style-type: none"> - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
4	Khu vực thang bộ				
	Làm sạch bậc thang bộ	x			Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch tay vịn cầu thang		x		<ul style="list-style-type: none"> - Không có bụi - Không có vết bẩn
	Làm sạch bên ngoài các hộp kỹ thuật, bình cứu hỏa.			x	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
5	Khu vực thang máy				
	Làm sạch buồng thang máy (gồm sàn, tường, cửa, ...)	x			<ul style="list-style-type: none"> - Sàn không có bụi - Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận - Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch các chi tiết trang trí			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch tường ốp đá phía ngoài			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch sàn trước cửa thang máy	x			Không có bụi và vết bẩn

b. Khu vực các phòng ban làm việc

TT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng quý	Yêu cầu đầu ra
1	Quét và lau sàn văn phòng	x			Không có bụi và vết bẩn
2	Lau bàn làm việc và rửa cốc chén của cán bộ	x			Không có bụi và vết bẩn
3	Lau máy photo, máy tính, máy in	x			Không có bụi và vết bẩn
4	Rửa phích đun nước và lấy nước đổ vào các bình đun nước của các phòng	x			Không để nước đổ ra xung quanh
5	Lau bàn và rửa cốc chén tại các bàn tiếp khách và bàn họp của các phòng làm việc	x			Không có bụi và vết bẩn
6	Lau cửa gỗ, cửa kính, vách ngăn		x		Không có bụi và vết bẩn
7	Lau tủ tài liệu	x			Không có bụi và vết bẩn
8	Lau quầy lễ tân	x			Không có bụi và vết bẩn
9	Lau biển báo, ổ cắm, công tắc trên tường các phòng		x		Không có bụi và vết bẩn
10	Gom rác trong các phòng và vận chuyển rác đến nơi tập kết rác của tòa nhà	x			- Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng)
11	Vệ sinh thùng rác	x			- Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những

TT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng quý	Yêu cầu đầu ra
					điều trên áp dụng cho bao bì nhựa - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
12	Quét mạng nhện văn phòng			x	Không có bụi
13	Hút bụi tổng thể			x	Sử dụng máy hút bụi tổng thể các góc, khe kẽ trong toàn bộ khu vực của Sở Xây dựng (khe cửa, góc nhà,...)
14	Tổng vệ sinh cửa sổ, cửa kính bên trong các phòng làm việc			x	Tổng vệ sinh cửa sổ, cửa kính bên trong thuộc khuôn viên của Sở Xây dựng, tẩy rửa các vết ố, như bẩn trên tường

3.4. Yêu cầu về an toàn lao động:

- Sử dụng bảo hộ lao động cá nhân, chấp hành nội quy an toàn, công tác bảo vệ của Sở Xây dựng Thành phố Hà Nội trong quá trình thực hiện.

- Nhà thầu có trách nhiệm mua bảo hiểm cho nhân viên (bao gồm bảo hiểm Y tế và bảo hiểm Xã hội) và cung cấp các thiết bị bảo hộ lao động và vật tư, hóa chất cho nhân viên.

3.5. Yêu cầu về nhân sự, thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh công nghiệp:

- Nhà thầu chịu trách nhiệm về việc quản lý và triển khai nhân lực đảm bảo hiệu quả công việc làm sạch hàng ngày tại các khu vực theo phạm vi cung cấp của gói thầu.

* Yêu cầu về nhân sự:

- Giám sát 01 người phải đảm bảo:

+ Trình độ: tốt nghiệp Đại học

- Đã làm Tổ trưởng/ Giám sát tối thiểu 05 năm cho 02 hợp đồng tương tự trở lên.

- Có tài liệu xác nhận của chủ đầu tư hoặc các tài liệu chứng minh giữ chức vụ Tổ trưởng/giám sát của 02 gói thầu cùng loại; (Có tài liệu chứng minh giữ chức vụ

Tổ trưởng/ giám sát vệ sinh tòa nhà kèm hợp đồng và biên bản nghiệm thu hoặc biên bản thanh lý, hóa đơn chứng minh hợp lệ).

- Có tài liệu chứng minh đã được đào tạo an toàn lao động do đơn vị có thẩm quyền cấp còn hiệu lực.

- Chứng chỉ/Chứng nhận đào tạo về an toàn vệ sinh môi trường do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực (*Nội dung đào tạo liên quan: Kỹ thuật an toàn hóa chất, máy móc, thiết bị; An toàn LD và VSMT*);

- Chứng chỉ/Chứng nhận đào tạo về Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực;

- Có giấy khám sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 tháng gần đây

- Có chứng nhận thực hành tốt 5S do đơn vị có chức năng cấp.

(Tài liệu chứng minh: Bản gốc hoặc bản sao công chứng được chứng thực của cơ quan có thẩm quyền đối với các tài liệu đã nêu ở trên. Cung cấp bản gốc khi đối chiếu.

- Nhân viên vệ sinh phải đảm bảo: 8 người và 4 nhân viên hỗ trợ khi có yêu cầu cơ quan

+ Đang trong độ tuổi lao động theo quy định hiện hành.

+ Không thuộc diện có tiền án, tiền sự, không sử dụng chất ma túy hoặc các chất gây nghiện bị pháp luật nghiêm cấm khác (Yêu cầu nhà thầu cam kết không sử dụng các đối tượng vừa nêu để thực hiện gói thầu).

+ Có chứng nhận đã được đào tạo về vệ sinh công nghiệp và giao tiếp ứng xử do cơ quan có chức năng cấp.

+ Có thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân

+ Có thẻ nhóm 3 và quyết định công nhận kết quả đã được huấn luyện an toàn lao động, an toàn hóa chất do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực.

+ Có giấy khám sức khỏe đáp ứng đủ điều kiện làm việc thời hạn trong vòng 12 tháng đến thời điểm đóng thầu.

+ Có tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự của nhà thầu

+ Có chứng chỉ đào tạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực.

❖ Lưu ý:

- Tất cả các giấy tờ trên trong trường hợp có hạn sử dụng thì phải còn hạn.

Bất cứ sự thay đổi nào về nhân sự trong quá trình thực hiện hợp đồng Nhà thầu phải báo trước với Chủ đầu tư bằng văn bản trước tối thiểu 03 ngày làm việc. Việc thay đổi nhân sự mà không thông báo trước trong thời gian quy định nêu trên hoặc nhân sự thay thế không đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT sẽ không được Chủ đầu tư chấp thuận và sẽ bị đánh giá về chất lượng dịch vụ.

- Toàn bộ nhân sự nhà thầu đề xuất trong Hồ sơ dự thầu là nhân sự thực hiện thực tế theo hợp đồng nếu nhà thầu trúng thầu. Nhà thầu cam kết nhân sự thực hiện gói thầu không trùng thời gian với các gói thầu đang xét cùng thời điểm

- Trường hợp nhà thầu có thay đổi nhân sự chỉ được thay đổi sau 30 ngày kể từ ngày thực hiện Hợp đồng để đảm bảo năng lực thực hiện công tác vệ sinh được ngay, không ảnh hưởng đến hoạt động của Chủ đầu tư

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng khi thay đổi nhân sự Nhà thầu phải gửi công văn, danh sách và các hồ sơ chứng minh nhân sự đáp ứng theo yêu cầu của E_HSMT các nhân sự thay đổi trước 3 ngày và phải được chủ đầu tư chấp thuận bằng văn bản trước khi vào làm việc. Trường hợp nhà thầu không đáp ứng yêu cầu trên thì được xem là không hoàn thành hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

- Không lôi kéo nhân viên của đơn vị cung cấp dịch vụ trừ trường hợp nhân viên đã chấm dứt hợp đồng với đơn vị này.

3.6. Yêu cầu khác:

- + Phải có đầy đủ nhân sự theo yêu cầu thực hiện dịch vụ;
- + Phải chịu trách nhiệm về an ninh, an toàn lao động, vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện dịch vụ;
- + Chịu trách nhiệm đền bù vật chất, trách nhiệm pháp lý trong trường hợp do lỗi của nhà thầu gây ra trong quá trình thực hiện dịch vụ;
- + Đảm bảo chất lượng vệ sinh: Sạch sẽ, không bụi bẩn, không ảnh hưởng đến khu vực khác;
- + Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, chủ đầu tư tiến hành đánh giá chất lượng dịch vụ vệ sinh của nhà thầu dựa trên biên bản kiểm tra chất lượng dịch vụ. Trường hợp có trên 3 biên bản đánh giá không đạt thì nhà thầu được xem là không đáp ứng và chủ đầu tư có quyền kết thúc hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu, nghiệm thu về chất lượng và ngày công vệ sinh để lấy cơ sở nghiệm thu, thanh toán.