

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu.

- Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ vệ sĩ bảo vệ an ninh, trật tự và tài sản tại Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế năm 2025-2026 (tháng 02 - tháng 10 năm 2026)

- Bên mời thầu: Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế.

- Địa điểm: 41 Nguyễn Huệ, thành phố Huế.

- Mục đích đầu tư: Đảm bảo an ninh, trật tự và tài sản trong khuôn viên bệnh viện; hướng dẫn, phân luồng bệnh nhân đến khám chữa bệnh tại Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế.

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sĩ bảo vệ an ninh, trật tự và tài sản tại Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế năm 2025-2026 (tháng 02 - tháng 10 năm 2026)

- Nguồn vốn: Nguồn thu hợp pháp của Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế.

2. Mục tiêu công việc: Đảm bảo an ninh, trật tự và tài sản trong khuôn viên bệnh viện; hướng dẫn, phân luồng bệnh nhân đến khám chữa bệnh tại Bệnh viện Trường Đại học Y - Dược Huế.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Nội dung công việc

- Cung cấp nhân viên bảo vệ có kinh nghiệm, được đào tạo chuyên nghiệp, có chứng nhận nghiệp vụ vệ sĩ và được trang bị đầy đủ dụng cụ cần thiết cho công tác bảo vệ chuyên nghiệp.

- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng nhân viên bảo vệ theo yêu cầu của Bên A.

- Thực hiện các biện pháp nghiệp vụ theo quy định của pháp luật để phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy bảo vệ đơn vị; kịp thời đề xuất với người đứng đầu đơn vị biện pháp xử lý;

- Mở đóng cổng, trực tiếp kiểm soát người ra vào Bệnh viện. Hướng dẫn, hỗ trợ, phân luồng bệnh nhân đến khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Khi xảy ra các vụ việc có liên quan đến an ninh, trật tự và an toàn ở Bệnh viện phải tổ chức bảo vệ hiện trường, bảo vệ tài sản của Bệnh viện; nếu phát hiện nghi vấn, có dấu hiệu phạm pháp thì tạm giữ để làm rõ, trường hợp phát hiện phạm tội tiến hành lập biên bản, báo cáo cho người có thẩm quyền và báo ngay cho cơ quan công an gần nhất;

- Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng;

- Phối hợp với Công an địa bàn trong công tác nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cơ quan và giải quyết các sự cố xảy ra khi cần có sự tham gia của cơ quan đó.

- Giám sát, kiểm tra, nhắc nhở nhân viên của mình trong việc thực hiện nội quy của Bên A và những điều khoản cam kết.

- Bồi thường mọi thiệt hại cho Bên A khi thiệt hại đó được xác định là do lỗi của Bên B hoặc của nhân viên Bên B gây ra.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với mọi hành vi vi phạm pháp luật do nhân viên của mình gây ra trong thời gian thực hiện hợp đồng.

- Xử lý tình huống và sự cố bất ngờ.

3.2. Yêu cầu nhân lực và thời gian làm việc:

TT	Khu vực	Nội dung công việc	Ca 1		Ca 2	
			Số lượng	Thời gian	Số lượng	Thời gian
1	Cổng 51 Nguyễn Huệ	- Trực giữ gìn an ninh trật tự tại cổng 51, kiểm soát không để hàng quán và xe ô-mô lấn chiếm khu vực trước cổng để buôn bán gây mất an ninh trật tự. - Trực kiểm soát phương tiện ra vào bệnh viện, hướng dẫn người bệnh vào khám chữa bệnh và khách tới làm việc tại Bệnh viện.	01	6h00 – 18h00	01	18h00 - 06h00
2	Tòa nhà H	Trực giữ gìn an ninh trật tự và tài sản, hướng dẫn người bệnh đến khám ngoại trú tại khu nhà nhà H (nhà 51 Nguyễn Huệ); hỗ trợ tuần tra toàn viện ngoài giờ hành chính.	01	6h00 – 14h00	01	14h00 - 22h00
3	Tòa nhà ODA 7 tầng	Trực phân luồng xe tại Trung tâm Cấp cứu Đa khoa và Đột quy không để ùn tắc, hướng dẫn bệnh nhân vào Cấp cứu; đảm bảo an ninh trật tự và tài sản tại khu nhà 7 tầng	01	6h00 – 18h00	01	18h00 - 06h00
4	Tòa nhà E, Trung tâm Gamma, nhà D, và khuôn	Trực lối vào và tuần tra tại khu nhà E; xung quanh khuôn viên bệnh viện, nhằm đảm bảo an ninh trật tự, tài sản; kiểm soát người ra vào đúng giờ thăm bệnh theo quy định của Bệnh viện.	01	6h00 – 18h00	01	18h00 - 06h00

	viên xung quanh					
5	Sân sau tòa nhà H, nhà F, các lối đi nội viện	Trực quản lý sân sau tòa nhà H, giúp phân luồng xe không để ùn tắc; hướng dẫn người bệnh vào khám chữa bệnh và khách tới làm việc tại Bệnh viện; đảm bảo an ninh trật tự và tài sản tại khu nhà F	01	6h00 – 18h00	01	18h00 - 06h00
6	Cổng 41 Nguyễn Huệ	- Trực giữ gìn an ninh trật tự tại cổng 41, kiểm soát không để hàng quán và xe ôm lấn chiếm khu vực trước cổng để buôn bán gây mất an ninh trật tự. - Trực kiểm soát phương tiện ra vào bệnh viện, hướng dẫn người bệnh vào khám chữa bệnh và khách tới làm việc tại Bệnh viện.	01	6h00 – 18h00	01	18h00 - 06h00

Tất cả các vị trí trên đều làm việc tất cả các ngày trong tuần kể cả ngày Chủ Nhật, Lễ, Tết.

3.3. Yêu cầu về nhân viên tham gia bảo vệ:

- Đã được đào tạo và cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ
- Tất cả vệ sĩ làm việc đều phải mặc đồng phục, đeo thẻ tên và có công cụ hỗ trợ (bộ đàm, gậy cao su...)
- Nhân viên Nam trong độ tuổi lao động theo Luật Lao động, có lý lịch rõ ràng, không khuyết tật bẩm sinh, không có tiền án, tiền sự, có tinh thần trách nhiệm, dũng cảm, nhanh nhẹn, giao tiếp lịch sự, đúng mực, trung thực trong công việc, ứng phó kịp thời với tình huống khẩn cấp. Có ít nhất 2/3 nhân viên vệ sĩ tham gia bảo vệ tại Bệnh viện có năm sinh từ 1975 trở lui.
- Có cam kết giao tiếp ứng xử với thái độ thân thiện, nghiêm túc và hướng dẫn bệnh nhân, người nhà bệnh nhân cũng như người đến làm việc tại Bệnh viện tận tình, chu đáo.
- Đảm bảo trong thời gian thực hiện hợp đồng, nhân viên bảo vệ của bên B phải đảm bảo đủ số lượng, đứng đúng vị trí và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ được quy định.
- Duy trì, đảm bảo an ninh, an toàn cho cơ sở vật chất, tài sản của Bên A trong toàn bộ phạm vi hoạt động.
- Phản ứng ngay lập tức và có nghĩa vụ trong nỗ lực cao nhất, hỗ trợ di tản người trong trường hợp cháy nổ, bão lụt hay tình huống khẩn cấp ...
- Hỗ trợ đội cứu hỏa, y tế hay cảnh sát trong trường hợp cần thiết...

- Tạm giữ và lập biên bản kịp thời về các trường hợp vi phạm đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, gian lận, chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối trật tự. Ngay sau khi tạm giữ, lập biên bản phải báo cáo cho Bên A (người được cử phụ trách, đảm nhiệm) biết để phối hợp xử lý, đồng thời phải báo cáo bằng văn bản trong vòng 12 tiếng.

- Trong trường hợp có tình huống khẩn cấp, nhân viên bảo vệ được quyền sử dụng các trang thiết bị có sẵn của Bên A, đồng thời sử dụng các biện pháp theo quy định của pháp luật để xử lý tình huống như sử dụng bình chữa cháy, sử dụng nguồn nước cứu hỏa, phá khóa cửa...

- Thực hiện đầy đủ kịp thời, chính xác các mệnh lệnh của cấp lãnh đạo Bên A với điều kiện là các mệnh lệnh này phải phù hợp với luật pháp Việt Nam và nằm trong giới hạn phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đội bảo vệ. Đồng thời phải đảm bảo rằng những mệnh lệnh đó là nhằm mục đích đảm bảo cho sự an toàn tài sản của bên A.

- Cam kết không tiết lộ bí mật của cơ quan, phát tán thông tin và phát tán tài liệu.

- Nhân viên bảo vệ thực hiện đầy đủ như phương án bảo vệ đã lập.

- Có hợp đồng lao động, bảo hiểm tai nạn, bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật.

- Chấp hành các nội quy, quy chế làm việc của Bệnh viện

- Không sử dụng ma túy, chất kích thích, rượu bia, hút thuốc lá, chơi cờ bạc khi làm nhiệm vụ

3.4. Điều kiện khấu trừ hợp đồng

Nhà thầu cam kết chấp hành đúng các điều khoản dưới đây, nếu để xảy ra vi phạm, căn cứ vào Biên bản đánh giá công tác vệ sĩ được lập từ 2 bên, Bên A sẽ khấu trừ với mức như sau:

- Vi phạm lỗi lần thứ 1: nhắc nhở.

- Vi phạm lặp lại từ lần 2 trở lên: khấu trừ 1 % tổng chi phí thanh toán từng tháng. Khi khấu trừ đến 8%, Bên A có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định.

TT	Nội dung kiểm tra	Thực hiện	
		Tốt	Vi phạm
I	Thời gian, tác phong làm việc		
1.	Có mặt đúng giờ, đúng khu vực, vị trí trực gác theo lịch đã được phân công		
2.	Mang đúng đồng phục (áo quần, công cụ phương tiện		

	làm việc, bộ đàm) theo quy định, tác phong nghiêm chỉnh		
3.	Nhân viên không sử dụng các chất rượu bia, ma túy, thuốc lá trong giờ làm việc.		
4.	Có thái độ ứng xử theo chuẩn mực, không có biểu hiện hành vi vượt thẩm quyền (có lời nói, hành động thô lỗ với người bệnh, người nhà, nhân viên y tế. . .)		
5.	Xử lý, không bao che các hành vi cấu kết với các đối tượng cò mồi để trục lợi như: bán số khám bệnh, dẫn dắt bệnh đi nơi khác, cho người ngoài vào buôn bán tại khoa phòng bệnh viện, đầu nôi sử dụng điện nước trái phép, để buôn bán hàng rong ngay trước cổng bệnh viện....		
6.	Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ tại khu vực mình trực quản lý.		
II	Công tác nghiệp vụ chuyên môn		
7.	Đi tuần tra ít nhất 2 lần/ca trực ngoài giờ hành chính trong khu vực được phân công, được khoa phòng trong khu vực xác nhận.		
8.	Không để xảy ra trường hợp người nhà, bệnh nhân hút thuốc trong khuôn viên Bệnh viện hoặc phát hiện có nhiều tàn thuốc trong khu vực mình phụ trách.		
9.	Không để xảy ra trường hợp bệnh nhân mang áo quần người bệnh ra khỏi bệnh viện hoặc người thăm nuôi vào bệnh phòng quá số lượng quy định.		
10.	Không để phản ánh thiếu sự hợp tác hoặc không có mặt hỗ trợ kịp thời trong trường hợp cần sự giúp đỡ khẩn cấp của vệ sĩ từ khoa phòng và bệnh nhân.		
11.	Xử lý tốt đúng quy trình, kịp thời và dứt điểm trong các trường hợp gây rối mất trật tự, hành vi phá hoại, trộm cắp, sự cố liên quan đến cháy nổ, bão lụt, . . . xảy ra (nếu có).		
12.	Đảm bảo hướng dẫn giao thông di chuyển thông suốt, ra vào đúng cổng và đúng khu vực quy định dừng đỗ xe trong bệnh viện		
13.	Không để tình trạng đèn điện, quạt đang hoạt động khi không có người sử dụng.		
14.	Đảm bảo an ninh, an toàn cho cơ sở vật chất của bệnh viện, không để xảy ra sự cố báo mất tài sản trong khu vực đã được phân công.		
15.	Thực hiện đầy đủ kịp thời, chính xác các mệnh lệnh của cấp Lãnh đạo Bệnh viện; chủ động liên hệ báo phòng TC-HC (trong giờ hành chính) hoặc báo Trực		

	viện (ngoài giờ hành chính); phối hợp với công an khu vực khi xảy ra các sự vụ vượt quá khả năng cho phép.		
--	--	--	--