

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: **Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát năm 2026.**

- Chủ đầu tư: Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng
- Phương thức đấu thầu: 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ
- Nguồn vốn: Nguồn thu khám bệnh, chữa bệnh năm 2026
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng
- Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

2. Mục tiêu công việc:

- Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát năm 2026.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu nhà cung cấp:

Trực tiếp thực hiện dịch vụ vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát
 Bảo đảm triển khai dịch vụ ngay sau khi ký hợp đồng.

3.2 Khối lượng công việc:

Tại các khoa, phòng Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát

3.3 Nội dung công việc:

Vệ sinh toàn bộ bề mặt sàn trong phòng, hành lang, khu vực ngoại cảnh.

Vệ sinh tường, vách ngăn, trần nhà, kính.

Vệ sinh cầu thang bộ, tay vịn.

Vệ sinh cửa ra vào, cửa sổ, khung nhôm, biển báo, bảng chỉ dẫn.

Vệ sinh quạt trần, quạt bàn, quạt treo tường, quạt hút thông gió, đèn, máng đèn.

Vệ sinh tủ kệ, bàn ghế, giường bệnh.

Vệ sinh nhà vệ sinh các khoa, phòng, khu vực hành lang, đường nội bộ trong khuôn viên bệnh viện.

Thu gom, phân loại rác và vận chuyển rác xuống khu vực để rác theo quy định của Trung tâm Y tế.

3.4. Cơ cấu nhân sự:

Thực hiện công việc vệ sinh được phân công yêu cầu và duy trì khu vực luôn sạch sẽ gồm 9 người như sau:

- Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc
- Khoa Nội - Nhi;

- Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng; Khoa Truyền nhiễm
- Khoa Khám bệnh
- Khoa Ngoại và Phẫu thuật - Gây mê hồi sức
- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản - Dân số và Phát triển
- Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế; Khu hành chính
- Ban đêm các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 và thứ 7, chủ nhật (24/24) (khoa nội trú)

3.5. Thời gian làm việc:

- Giờ hành chính: Sáng từ 5 giờ 30 đến 10 giờ 30 phút, chiều 13 giờ đến 16 giờ: 08 người
- Trục đêm: chiều từ 18 giờ đến 06 giờ (thứ 7, chủ nhật: 24/24): 01 người

3.6. Công ty trang bị hóa chất sử dụng:

3.6.1. Các loại hóa chất:

- Hóa chất vệ sinh kính
- Hóa chất lau nhà vệ sinh
- Hóa chất làm sạch và khử trùng
- Hóa chất tẩy rửa đa năng
- Hóa chất diệt khuẩn
- Hóa chất khử mùi
- Hóa chất đánh bóng Inox
- Nước tẩy, dầu xả

3.6.2. Xà bông giặt, tẩy, rửa

3.6.3. Hóa chất diệt công trùng (gián, kiến,...)

3.7. Danh mục thiết bị sử dụng:

Stt	Tên dụng cụ vệ sinh	Đơn vị tính	Số lượng/ tháng
1	Chổi cỏ	Cây	05
2	Chổi dừa	Cây	02
3	Cọ	Cây	08
4	Chổi lông gà	Cây	05
5	Cây lau sàn	Cây	02
6	Bàn chải cong	Cái	04
7	Cây thụt bồn cầu	Cây	02

Stt	Tên dụng cụ vệ sinh	Đơn vị tính	Số lượng/ tháng
8	Chổi quét nước	Cây	02
9	Găng tay cao su	Đôi	10
10	Khăn	Kg	05
11	Ki hốt rác	Cái	02
12	Túi đựng rác MÀU XANH: sử dụng chứa rác sinh hoạt	Kg	Trọn gói
13	Túi đựng rác MÀU VÀNG: Sử dụng chứa rác y tế	Kg	Trọn gói
14	Túi đựng rác MÀU ĐEN: Sử dụng chứa rác tái chế	Kg	Trọn gói
15	Túi đựng rác MÀU TRẮNG: Sử dụng chứa rác độc hại	Kg	Trọn gói

3.8 Bảng chi tiết khối lượng công việc, hoá chất và thiết bị sử dụng:

Khu vực công cộng: khu tiếp đón, khu vực ngồi chờ, lối đi, hành lang công cộng, cầu thang bộ các tầng:

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
KHU TIẾP ĐÓN, KHU VỰC SẢNH, KHU VỰC NGỒI CHỜ							
Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Thu gom rác	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Thường xuyên kiểm tra và làm sạch bụi	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
KHU VỰC HÀNH LANG							
Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Thu gom rác	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch thùng rác		1				5:30-16:00	Duy trì sạch

CẦU THANG BỘ							
Quét và lau cầu thang bộ	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau tay vịn cầu thang	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Chà rửa cầu thang bộ			1			5:30-16:00	Duy trì sạch

Khu vực nhà vệ sinh:

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG							
Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau cửa, tay cầm, vách ngăn	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Rửa sạch thùng rác		1				5:30-16:00	Duy trì sạch

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Lau sạch sàn bằng hóa chất lau sàn			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch cửa, vách ngăn, tường			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau máng đèn, quạt thông gió			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
NHÀ VỆ SINH BÊN TRONG CÁC PHÒNG:							
Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Làm sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch thùng rác		1				5:30-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch sàn bằng hóa chất, lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió			1			5:30-16:00	Duy trì sạch

Phòng lưu bệnh, phòng khám bệnh, phòng thực hiện các thủ thuật... các khoa: Cấp cứu, Nội- Nhi, Khám bệnh:

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Quét & thu gom rác:	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Lau sạch sàn nhà, tay cầm cửa bằng hóa chất làm sạch	2				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau các công tắc điện	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau các tủ đầu giường	1				5 ngày/ tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau quạt trần			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau máng đèn			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau đồng hồ treo tường			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau mặt ngoài máy lạnh			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Quét máng nhện			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Tổng vệ sinh cửa ra vào			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch các vết dơ trên tường			1			5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau giường bệnh nhân			1			5:30-16:00	Sau khi bệnh nhân xuất viện

Khu hành chính, Phòng Giám Đốc, Phó Giám Đốc, Phòng họp, Hội trường, Phòng Bác sĩ, Phòng Điều dưỡng, Phòng trực, Phòng hành chính khoa, Khoa Dược, phòng Dinh dưỡng...

Chi tiết công việc	Tần suất (lần)				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Quét và thu gom rác:	2				5 ngày/tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch sàn bằng hóa chất	2				5 ngày/tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau bàn	1				5 ngày/tuần	5:30-16:00	Duy trì sạch
Lau các thiết bị văn phòng		1				7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau mặt ngoài tủ, kệ		1				7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau các công tắc điện		1				7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau quạt trần			1			7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau máng đèn			1			7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau đồng hồ treo tường			1			7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau mặt ngoài máy lạnh			1			7:00-16:00	Duy trì sạch
Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung		1				7:00-16:00	Duy trì sạch
Tẩy các vết dơ trên tường			1			7:00-16:00	Duy trì sạch
Quét máng nhện			1			7:00-16:00	Duy trì sạch

3.9 Các yêu cầu khác

3.9.1 Về nhân sự

a. Yêu cầu chung

- Nhân viên làm vệ sinh mặc đồng phục và mang bảng tên theo quy định.
- 100% nhân viên công ty vệ sinh được tập huấn đầy đủ các nội dung:
 - + Kỹ năng giao tiếp.
 - + Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- Nhân viên công ty vệ sinh phải được kiểm tra sức khỏe định kỳ hàng năm và được ký kết HĐLĐ và hưởng các chế độ đầy đủ theo luật Lao động.
- Chi phí điều trị bệnh do tai nạn nghề nghiệp của nhân viên công ty vệ sinh do công ty chi trả, Trung tâm Y tế có trách nhiệm hướng dẫn xử lý khi xảy ra sự cố nhân viên công ty vệ sinh bị phơi nhiễm với yếu tố nguy cơ trong khi thực hiện nhiệm vụ (HIV, Lao...).

b. Kế hoạch quản lý nhân sự:

- Hàng tuần công ty vệ sinh tổ chức họp để giải quyết công việc:
 - + Giám sát đưa ra báo cáo tuần bao gồm những công việc đã thực hiện tốt và những công việc tồn tại cần khắc phục;
 - + Thống nhất các ý kiến nhằm giải quyết dứt điểm các vấn đề tồn đọng, đồng thời đưa ra kế hoạch cụ thể thực hiện trong tuần kế tiếp;
- Hàng tháng công ty vệ sinh tổ chức họp toàn nhân viên nhằm giải quyết các vấn đề tồn tại và đưa ra phương hướng nhằm nâng cao chất lượng công việc.
- Ngoài ra công ty vệ sinh sẽ tổ chức những cuộc họp khác khi cần thiết.
- Khi trên hành lang hoặc các vị trí khác của các khoa phòng có phát sinh đột xuất như: các vết máu, dịch tiết, đọng nước, chất thải... của bệnh nhân phải đảm bảo được lau chùi kịp thời.
- Đảm bảo luôn luôn có nhân viên thường trực tại khu vực đông bệnh nhân như khoa Cấp cứu hồi sức, Khoa Nội - Nhi, khu vực Khoa Khám bệnh để thu gom, quét rác kịp thời.
- Bàn giao giữa các tua cẩn thận để tránh mất mát, thất thoát vật dụng.
- Trong trường hợp hệ thống nhà vệ sinh hoặc các trang thiết bị phục vụ cho công tác vệ sinh trong Trung tâm bị hư hỏng, nhân viên của công ty sẽ thông báo cho giám sát của công ty và Giám sát sẽ làm việc với Điều dưỡng trưởng khoa đó để khắc phục kịp thời.
- Hàng tháng, công ty sẽ cung cấp nhật ký vệ sinh tại từng khoa, phòng và cung cấp bảng mô tả công việc tại các khoa để lãnh đạo khoa, phòng tiện giám sát.
- Hàng tháng công ty vệ sinh tổ chức họp có sự tham gia của cán bộ Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng.

- Hàng tuần Giám sát của công ty họp với Phòng Tổ chức-Hành chính, phòng Điều dưỡng.

- Hàng tháng làm bảng nghiệm thu cho các khoa, phòng ký xác nhận phải ghi chi tiết, cụ thể nghiệm thu.

c. Kế hoạch đào tạo nhân viên

- Tập huấn về kỹ năng giao tiếp, nội quy, quy chế của Trung tâm Y tế, quy chế Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng cho nhân viên của công ty vệ sinh.

- Hàng quý công ty sẽ đào tạo cho nhân viên về quy trình làm sạch theo tiêu chuẩn mới.

- Tất cả các nhân viên đều được phổ biến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn đối với nhân viên làm sạch.

- Khi có kế hoạch đào tạo nhân viên, công ty sẽ gửi bảng kế hoạch cho Phòng Điều dưỡng và Tổ Kiểm soát nhiễm khuẩn-Dinh dưỡng để theo dõi.

3.9.2 Về hóa chất sử dụng

- Hóa chất sử dụng có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, được ghi rõ ràng trên bao bì sản phẩm.

- Hóa chất cung cấp đã được trung tính, phù hợp với môi trường Bệnh viện, không có tính ăn mòn, khử khuẩn từ bậc trung trở lên.

- Hóa chất có thể thay đổi theo yêu cầu của bệnh viện

- Hóa chất có tài liệu công bố rõ ràng thành phần, tác dụng chỉ định của nhà sản xuất (có tài liệu đính kèm).

- Hóa chất diệt khuẩn, khử trùng làm vệ sinh trong phòng mổ, phòng tiểu phẫu, phòng sanh, phòng vô trùng, hóa chất đã được trung tính và đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn của Bộ Y tế.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;

- Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm

Quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng: Theo các quy định hiện hành.