

## **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **I. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên gói thầu: Mua sắm dịch vụ bảo vệ, an ninh từ tháng 02 đến hết tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên.
- Tên dự toán mua sắm: Mua sắm dịch vụ bảo vệ, an ninh từ tháng 02 đến hết tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 150 ngày.

### **Mục tiêu công việc:**

Từng bước thực hiện việc chuyên nghiệp hoá và thống nhất về công tác bảo vệ Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên:

- Duy trì việc thực hiện nội quy, quy định của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên với cán bộ viên chức, người lao động, người dân và khách đến liên hệ công tác.

- Bảo vệ tài sản chung, giữ gìn an ninh trật tự của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên; đảm bảo an toàn cho cán bộ viên chức, người lao động, người dân và khách đến liên hệ công tác.

### **II. Mô tả nội dung công việc**

#### **1. Mô tả dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự bệnh viện.**

a. Số nhân công trực tiếp thực hiện: 04 người

- Nhân công lao động phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên

- Thời gian thực hiện: 150 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

b. Thời gian và vị trí làm việc:

- Thường trực 24/7.

- Tham gia giao ban 15 phút đầu giờ hành chính hàng ngày cùng phòng Tổ chức – Hành chính để báo cáo công việc hôm trước và thường trực trong ngày.

- Thông báo lịch trực theo ca của tổ bảo vệ cho phòng Tổ chức – Hành chính (*sáng thứ Sáu hàng tuần phải gửi lịch trực của tuần sau*)

- Thông báo danh sách trích ngang cán bộ bảo vệ (khi có thay đổi nhân sự).

- Vị trí làm việc:

+ Công chính và tuần tra trong bệnh viện: Số vị trí 1; Số nhân viên: 03 người; thời gian làm việc 24/24h.

+ Khu vực bể bơi, nhà xe nhân viên bệnh viện: Số vị trí 1; Số nhân viên: 01 người; thời gian làm việc 08/24h.

c. Yêu cầu về nhân sự thực hiện gói thầu:

- Tốt nghiệp THPT trở lên;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định;
- Có chứng chỉ phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn (còn thời hạn);
- Có chứng chỉ sử dụng công cụ hỗ trợ;
- Có giấy chứng nhận huấn luyện ATVSLĐ;
- Có giấy chứng nhận huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu (còn hiệu lực)
- Sơ yếu lý lịch (do Cơ quan có thẩm quyền cấp còn thời hạn trong vòng 12 tháng trở lại đây);
- Không có tiền án, tiền sự (có tài liệu chứng minh);
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 12 tháng trở lại đây;
- Có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm (Tổng số năm kinh nghiệm được tính từ ngày cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ đến thời điểm đóng thầu).
- Yêu cầu nhân sự là Nam giới trong độ tuổi lao động theo quy định (từ đủ 18 tuổi đến 60 tuổi).

*Nhà thầu nộp kèm E-HSDT danh sách nhân sự và các tài liệu chứng minh đáp ứng về nhân sự.*

## **2. Chi tiết nội dung công việc**

### **a. Giữ gìn an ninh trật tự tại bệnh viện**

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, tuần tra bảo vệ tại khu vực các khoa, phòng và trong khuôn viên bệnh viện.
- Bảo vệ an toàn tài sản vật tư và trật tự an ninh trong khu vực bảo vệ.
- Không để kẻ gian đột nhập, lấy cắp tài sản hoặc gây rối an ninh trong khu vực Bệnh viện.
- Phòng ngừa ngăn chặn các hành vi gây rối trật tự công cộng, các hành vi manh động tấn công các y, bác sỹ, cán bộ công nhân viên bệnh viện, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.
- Đề phòng, ngăn chặn bắt giữ những đối tượng xấu giả danh bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, giả danh y, bác sỹ, y sinh thực tập... làm các động tác giả đánh lạc sự chú ý của bệnh viện để tiến hành các hành vi trộm cắp hoặc xâm hại đến lợi ích hợp pháp của tập thể hay cá nhân tại bệnh viện. Đề phòng kẻ xấu móc nối trộm cắp tài sản của bệnh viện và nhân dân.
- Kiểm soát, giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự, môi trường làm việc an toàn, thân thiện cho cán bộ nhân viên và khách đến giao dịch, công tác tại mục tiêu bảo vệ.
- Nghiêm cấm không cho các hàng quán và người bán hàng rong trong bệnh viện và khu vực công Bệnh viện.
- Hướng dẫn, sắp xếp các phương tiện cơ giới đỗ tại sân Bệnh viện (ô tô, xe máy, xe đạp...) gọn gàng, khoa học.

- Hỗ trợ, giúp đỡ người bệnh, người nhà người bệnh mọi nơi mọi lúc, đặc biệt trong tình huống cấp cứu (vận chuyển người bệnh...). Hướng dẫn người bệnh và người nhà người bệnh đến thăm, khám đúng quy định.

- Thực hiện những nội dung trong Quy tắc ứng xử của nhân viên y tế quy định đối với vị trí bảo vệ.

**b. Đảm bảo an toàn tài sản cho bệnh viện và người bệnh, người nhà người bệnh đến điều trị tại bệnh viện.**

- Trực gác tại cổng ra vào Bệnh viện.

- Bảo vệ an toàn các trang thiết bị, tài sản của Bệnh viện. Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn tại bệnh viện.

- Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hiện tượng cháy nổ, chập điện, rò rỉ xăng dầu để tránh ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh, bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản của Bệnh viện.

- Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của Bệnh viện theo đúng luật pháp Việt Nam.

- Kiểm tra, ngăn chặn các đối tượng tình nghi, tình trạng trộm cắp tài sản, tình trạng mang vật dụng nguy hiểm ra, vào bệnh viện.

- Được quyền giữ lại ngay và lập biên bản kịp thời khi bắt được các trường hợp phạm pháp quả tang theo luật pháp Việt Nam đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận... để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối làm mất an toàn trật tự xã hội trong khu vực bảo vệ của Bệnh viện, đồng thời phải thông báo ngay người có trách nhiệm của Bệnh viện biết sự việc xảy ra.

- Báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản và an ninh trật tự để Bệnh viện có kế hoạch xử lý.

- Theo dõi camera, kịp thời phát hiện và ghi lại được hình ảnh người ra vào để hỗ trợ cho công việc điều tra sau này.

**c. Trông coi phương tiện của cán bộ viên chức, người lao động bệnh viện**  
**24/24**

- Sắp xếp phương tiện đi lại gọn gàng, khoa học

- Đóng, mở cửa nhà xe đúng thời gian quy định

+ Sáng: từ 7h15' đến 7h30'; 12h00' đến 12h30'

+ Chiều: Từ 13h15' đến 13h30'; 17h00' đến 17h30'

+ Mở cửa đột xuất khi có yêu cầu của bộ phận phụ trách

**d. Thời gian làm việc**

- Thường trực 24/7.

- Tham gia giao ban 15 phút đầu giờ hành chính hàng ngày cùng phòng Tổ chức – Hành chính để báo cáo công việc hôm trước và thường trực trong ngày.

- Thông báo lịch trực theo ca của tổ bảo vệ cho phòng Tổ chức – Hành chính  
(sáng thứ Sáu hàng tuần phải gửi lịch trực của tuần sau)

- Thông báo danh sách trích ngang cán bộ bảo vệ (khi có thay đổi nhân sự)

**e. Quản lý và sử dụng các thiết bị điện, nước tại Bệnh viện**

- Bơm nước sinh hoạt ngoài giờ hành chính

- Vận hành, sử dụng máy phát điện đúng quy trình khi có sự cố mất điện xảy ra, đảm bảo an toàn quy định sử dụng điện.

- Quản lý chặt chẽ và biết cách sử dụng các thiết bị điện, nước được lắp đặt tại bệnh viện, tránh bị thất thoát hay hư hỏng.

**f. Đồng phục, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ bảo vệ cho nhân viên bảo vệ**

- Khi đến ca trực, nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục theo quy định của công ty bảo vệ: Quần áo, đội mũ, đeo thẻ tên đầy đủ theo quy định; Đi giày đen có dây buộc.

- Luôn mang trang thiết bị, công cụ hỗ trợ đầy đủ, phù hợp với vị trí kỹ thuật khi làm việc.

**g. Nhân viên bảo vệ được đào tạo cơ bản nghiệp vụ, sẵn sàng ứng phó với các tình huống:** Theo yêu cầu của Bệnh viện và quy định của công ty

**h. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác do người đứng đầu Bệnh viện giao phó theo đúng quy định pháp luật về bảo vệ bệnh viện./.**

TT	Nội dung thực hiện	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Giữ gìn an ninh trật tự tại bệnh viện</b>				
1	Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, tuần tra bảo vệ tại khu vực các khoa, phòng và trong khuôn viên bệnh viện.				
2	Nghiêm cấm các hàng quán và người bán hàng rong trong bệnh viện và khu vực trước cổng Bệnh viện.		x		
3	Hướng dẫn, sắp xếp các phương tiện cơ giới gọn gàng, khoa học, đúng nơi quy định (ô tô, xe máy, xe đạp...).		x		
4	Hỗ trợ, giúp đỡ người bệnh, người nhà người bệnh mọi nơi mọi lúc, đặc biệt trong tình huống cấp cứu (vận chuyển người bệnh...). Hướng dẫn người bệnh và người nhà người bệnh đến thăm, khám đúng quy định.		x		
5	Thực hiện những nội dung trong Quy tắc ứng xử của nhân viên y tế quy định đối với vị trí bảo vệ.		x		

TT	Nội dung thực hiện	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
<b>II</b>	<b>Đảm bảo an toàn tài sản cho bệnh viện và người bệnh, người nhà người bệnh đến điều trị tại bệnh viện</b>				
1	Trực gác tại cổng ra vào Bệnh viện.	x			
2	Bảo vệ an toàn các trang thiết bị, tài sản của Bệnh viện. Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn tại bệnh viện.	x			
3	Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hiện tượng cháy nổ, chập điện, để tránh ảnh hưởng đến công tác chữa bệnh, bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản của Bệnh viện.	x			
4	Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của Bệnh viện theo đúng luật pháp Việt Nam. Kiểm tra, ngăn chặn các đối tượng tình nghi, tình trạng trộm cắp tài sản, tình trạng mang vật dụng nguy hiểm ra, vào bệnh viện.	x			
5	Được quyền giữ lại và lập biên bản ngay khi phát hiện các đối tượng có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận, chiếm đoạt tài sản, gây rối làm mất an toàn trật tự xã hội... trong khu vực bảo vệ của Bệnh viện, đồng thời phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm (Trong giờ hành chính: báo cáo phó trưởng phòng TC-HC; Ngoài giờ hành chính: báo cáo trực lãnh đạo) của Bệnh viện biết và xử lý.		x		
6	Báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản và an ninh trật tự để Bệnh viện có kế hoạch xử lý.		x		
7	Theo dõi camera, kịp thời phát hiện các tình huống bất thường và thông báo ngay cho người có trách nhiệm (Trong giờ hành chính: báo cáo Phó trưởng phòng TC-HC; Ngoài giờ hành chính: báo cáo trực lãnh đạo)				
<b>III</b>	<b>Trông coi phương tiện của cán bộ viên chức bệnh viện 24/24</b>				
1	Sắp xếp phương tiện đi lại gọn gàng, khoa học		x		

TT	Nội dung thực hiện	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
2	Đóng, mở cửa nhà xe đúng thời gian quy định: - Sáng: từ 7h15' đến 7h30'; 12h00' đến 12h30' - Chiều: Từ 13h15' đến 13h30'; 17h00' đến 17h30' - Mở cửa đột xuất khi có yêu cầu của bộ phận phụ trách		x		
<b>IV</b>	<b>Thời gian làm việc</b>				
1	Thường trực 24/7		x		
2	Tham gia giao ban 15 phút đầu giờ hành chính hàng ngày cùng phòng TC-HC để báo cáo công việc hôm trước và thường trực trong ngày.		x		
3	Thông báo lịch trực theo ca của tổ cho phòng TC-HC ( <i>sáng thứ Sáu hàng tuần phải gửi lịch trực của tuần sau</i> )			x	
4	Thông báo bằng văn bản danh sách trích ngang nhân viên bảo vệ khi có thay đổi nhân sự				
<b>V</b>	<b>Quản lý và sử dụng các thiết bị điện, nước tại bệnh viện</b>				
1	Bom nước sinh hoạt ngoài giờ hành chính		x		
2	Vận hành, sử dụng máy phát điện đúng quy trình khi có sự cố mất điện xảy ra, đảm bảo an toàn quy định sử dụng điện.				
3	Quản lý chặt chẽ và biết cách sử dụng các thiết bị điện, nước được lắp đặt tại bệnh viện, tránh bị thất thoát hay hư hỏng.		x		
<b>VI</b>	<b>Đồng phục, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ bảo vệ cho nhân viên bảo vệ</b>				
1	Đồng phục đầy đủ, đúng quy định: quần, áo, mũ, giày		x		
2	Trang thiết bị, công cụ hỗ trợ đầy đủ	x			
<b>VII</b>	<b>Nhân viên bảo vệ được đào tạo cơ bản nghiệp vụ, sẵn sàng ứng phó với các tình huống</b>				
1	Phải được tập huấn định kỳ về chuyên môn nghiệp vụ, nghiệp vụ PCCC, cứu nạn cứu hộ				Theo quy định hiện hành
2	Được trang bị phương tiện chuyên dụng thích hợp theo qui định (trang bị bộ đàm,...)				
3	Có quy trình giải quyết sự cố an ninh trật tự và diễn tập thường xuyên.				

TT	Nội dung thực hiện	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
4	Theo các yêu cầu khác của Bệnh viện và quy định của Công ty.				
VIII	<b>Thực hiện các nhiệm vụ khác do người đứng đầu Bệnh viện giao theo đúng quy định pháp luật để bảo vệ Bệnh viện.</b>				

### III. Yêu cầu về kỹ thuật:

#### 1. Cam kết về nhân sự thực hiện gói thầu

Tất cả các nhân viên bảo vệ của nhà thầu phải tuân thủ:

+ Thực hiện nội quy, quy định của Bệnh viện về thường trực, quản lý lao động; quy định của Bộ y tế về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ sở y tế.

+ Có tinh thần trách nhiệm, dung cảm, nhanh nhẹn, giao tiếp lịch sự, đúng mực, trung thực trong công việc, ứng phó kịp thời các tình huống khẩn cấp.

+ Luôn mang đầy đủ trang phục, thiết bị và công cụ hỗ trợ phù hợp với vị trí công việc khi làm việc.

+ Biết rõ phân vùng làm việc của mình, không tự ý rời vị trí làm việc

+ Tuân thủ các quy định về an toàn lao động

+ Tuân thủ các quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường của Bệnh viện, không vứt rác bừa bãi, nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân giữ vệ sinh, đảm bảo vệ sinh chót gác.

+ Không hút thuốc lá trong giờ làm việc

+ Không sử dụng ma túy, chất kích thích, rượu bia và các chất cấm khác theo quy định của pháp luật.

+ Không chơi cờ bạc dưới mọi hình thức

+ Không môi giới xin giấy chuyển viện, ...

#### 2. Cam kết thực hiện dịch vụ

- Đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu theo đúng thời gian chào trong hồ sơ đề xuất, cung cấp dịch vụ bảo vệ kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

- Nếu xảy ra sự cố về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng với Bệnh viện do lỗi của nhà thầu, nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự việc xảy ra.

Tham gia các hoạt động tập huấn PCCC tại Bệnh viện khi có yêu cầu của Bệnh viện.

Nếu để xảy ra sự cố, vi phạm pháp luật do lỗi của nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng với Bệnh viện làm ảnh hưởng đến uy tín của Bệnh viện thì phải bồi thường cho Bệnh viện 100% giá trị thiệt hại.

- Bồi thường thiệt hại trong vòng 15 ngày khi xảy ra mất mát hoặc làm hư hỏng tài sản sau khi được định giá, nếu trách nhiệm thuộc về nhà thầu.

- Thay thế nhân sự trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được văn bản yêu cầu thay đổi nhân sự của Bệnh viện.

- Điều chỉnh phương án bảo vệ khi có yêu cầu của Bệnh viện.

**3. Yêu cầu về khả năng huy động máy móc, thiết bị chủ yếu**

- Cam kết cung cấp đầy đủ trang phục, thiết bị và công cụ hỗ trợ cho nhân viên phục vụ công tác bảo vệ theo quy định, tối thiểu bao gồm: quần áo, mũ, áo mưa, ủng, đèn pin, còi, dùi cui, bộ đàm.

- Sử dụng đúng đồng phục đã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền

- Các thiết bị, dụng cụ phải hoạt động tốt, còn khẩu hao

**4. Yêu cầu về khả năng huy động nhân sự**

\* Yêu cầu chung tối thiểu phải đáp ứng của nhân viên bảo vệ:

- Tất cả nhân viên bảo vệ phải đảm bảo đáp ứng quy định đủ điều kiện theo quy định của pháp luật, cụ thể như sau:

+ Nhà thầu phải có cam kết tất cả các nhân sự đáp ứng đầy đủ các quy định tại Khoản 1, điều 32, nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ (Nhà thầu phải chuẩn bị các tài liệu chứng minh nếu có yêu cầu của CĐT)

+ Tất cả các nhân viên bảo vệ phải có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ và phải được ký hợp đồng lao động với nhà thầu theo quy định tại khoản 2 và 3, điều 32, nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ (Đối với nhân sự đã hoàn thành chương trình huấn luyện chiến sĩ nghĩa vụ Công an nhân dân hoặc tương đương thì không cần chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ)

**5. Yêu cầu về kê khai thông tin về nhân viên bảo vệ thực hiện gói thầu:**

Nhà thầu kê khai thông tin các nhân viên bảo vệ theo mẫu dưới đây và nộp cùng E-HSDT theo Mẫu số 06A, 06B, 06C của E-HSMT.

- Nhà thầu phải kê khai toàn bộ các nội dung yêu cầu và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản kê khai, nếu khai không đúng nhà thầu sẽ phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Nhà thầu phải đính kèm các bằng cấp, chứng chỉ và các tài liệu có liên quan đến nhân sự theo yêu cầu Mục 1 phần II chương V. Trường hợp khi được mời vào thương thảo, nhà thầu phải chuẩn bị các tài liệu là bản gốc để kiểm tra và đối chiếu.

**6. Các yêu cầu về giảm trừ phí, giải pháp và phương án thực hiện dịch vụ**

- Nhà thầu phải có cam kết áp dụng bảng kiểm tra để đánh giá chất lượng dịch vụ gói thầu và giảm trừ thanh toán theo các nội dung cụ thể sau:

TT	Yêu cầu đầu ra	Tiêu chuẩn về chất lượng dịch vụ	Phương pháp giám sát	Giảm trừ thanh toán nếu vi phạm
1	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không đi muộn về sớm, không bỏ vị trí, không ngủ trong ca trực	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng

2	Phối hợp với các khoa kiểm soát người thăm nuôi thực hiện đúng các quy định về giờ thăm bệnh nhân tại các khoa điều trị	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
3	Nhân viên chấp hành điều lệnh và mặc trang phục, mang công cụ hỗ trợ theo yêu cầu (trừ các nhân viên mặc phục bắt trộm)	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
4	Nhân viên dịch vụ bảo vệ không hút thuốc lá, không đánh bạc, không uống rượu bia trong giờ làm việc	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
5	Không có lời nói, hành vi thiếu đạo đức văn hóa với những người đến làm việc hoặc khám chữa bệnh	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
6	Hướng dẫn các phương tiện đưa đón khách không vi phạm quy định cấm dung, cấm đỗ... ô tô, xe máy của bệnh viện đã ban hành	Đạt ½ tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 0,5% phí dịch vụ hàng tháng
7	Giữ bí mật phương án bảo vệ và các thông tin nội bộ khác của Bệnh viện	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
8	Phối hợp và thực hiện việc khóa cửa các kho tang, nhà xe theo yêu cầu của bệnh viện	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
9	Báo cáo nhân lực hàng ngày cho bên A, ghi chép số giao ca hàng ngày để xuất trình khi Bệnh viện kiểm tra	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng
10	Phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi phá rối, gây mất trật tự an ninh tại Bệnh viện, không để mất tài sản của Bệnh viện và của người bệnh đến khám chữa bệnh	Đạt tại các chốt	Kiểm tra, lập biên bản tại khu vực	Trừ 1% phí dịch vụ hàng tháng

\* Giảm trừ thanh toán tối đa 8%/tháng (tổng giảm trừ tối đa 8%/giá hợp đồng)

\* Nhà thầu nếu bị giảm trừ thanh toán tối đa (8%/tháng) liên tiếp 2 tháng thì chủ đầu tư có quyền hủy hợp đồng.

\* Bệnh viện thực hiện kiểm tra tại các vị trí theo 2 phương pháp.

- Phương pháp kiểm tra định kỳ mỗi tháng 2-4 lần tại các vị trí, mỗi lần vi phạm sẽ bị giảm trừ thanh toán theo tỷ lệ quy định trên.
- Phương pháp kiểm tra tại chỗ đột xuất (tính điểm trừ như một lần kiểm tra định kỳ)

**7. Yêu cầu về tiến độ thực hiện**

STT	Nội dung dịch vụ	Tiến độ thực hiện	Địa điểm thực hiện
1	Mua sắm dịch vụ bảo vệ, an ninh từ tháng 02 đến hết tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên	150 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực	Bệnh viện Y học cổ truyền Thái Nguyên

*Nhà thầu nộp cùng E-HSDT bản trình bày về giải pháp và phương pháp luận để thực hiện dịch vụ phi tư vấn theo mẫu dưới đây:*

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Quy định về kiểm tra, nghiệm thu chất lượng sản phẩm... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng. Các nội dung cần đảm bảo như sau:

- Tên công việc được nghiệm thu;
- Địa điểm/thời gian thực hiện nghiệm thu;
- Những thành phần tham gia ký vào biên bản nghiệm thu;
- Kết luận nghiệm thu như thế nào;
- Chữ ký, họ và tên, chức vụ của người ký biên bản nghiệm thu;
- Phụ lục kèm theo (nếu có).