

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: In và phát hành bản tin Thông báo nội bộ năm 2026.
- Tên dự toán mua sắm: In và phát hành bản tin Thông báo nội bộ năm 2026.
- Chủ đầu tư: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Gia Lai.
- Giá gói thầu: 729.660.960 đồng. Giá gói thầu đã bao gồm thuế VAT và chi phí vận chuyển.
- Nguồn vốn: Kinh phí NSNN cấp dự toán năm 2026.
- Địa điểm thực hiện: Số 02A Trần Phú, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

2. Mục tiêu công việc: Biên tập, maket thiết kế, in ấn hoàn chỉnh Bản tin thông báo nội bộ (hàng tháng) năm 2026.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Hàng hóa, dịch vụ do nhà thầu cung cấp phải đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật tại Chương III của E-HSMT.

3.1. Mô tả yêu cầu kỹ thuật: Hàng hóa, dịch vụ liên quan phải tuân thủ các thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn sau đây:

Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1. In ấn bản tin Thông báo nội bộ năm 2026 (Gồm 12 số x 7.660 Quyển = 91.920 Quyển) a. Trang in: - 40 trang ruột, loại giấy: Fort 60gr ± 2, màu mực 02 màu. - 04 trang bìa, loại giấy: Couche 150gr ± 2, màu mực 04 màu. b. Khuôn khổ: 16x24cm c. Chi phí về thiết kế, tạo mẫu do bên nhận thầu chịu trách nhiệm. * Yêu cầu chung: - Thiết kế bản in theo yêu cầu của khách hàng; - Chỉnh sửa hình ảnh, bản in màu chuẩn;	Quyển	91.920

<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế bìa từ 3-5 mẫu để so sánh lựa chọn thống nhất 1 bìa; - Đơn vị in cùng khách hàng đọc dò, sửa lỗi kỹ thuật thiết kế, lỗi chính tả; - Sản phẩm hoàn thành đóng gói giao hàng theo yêu cầu của khách hàng; - Thời gian biên tập, maket thiết kế và in ấn, giao sản phẩm hàng tháng: 03 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ từ Chủ đầu tư, trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Trình maket thiết kế in màu rõ nét cho Chủ đầu tư trong vòng 01 ngày kể từ khi nhà thầu nhận đủ nội dung và hình ảnh;</i> + <i>Thời gian giao sản phẩm/tháng đến Chủ đầu tư: Chậm nhất 02 ngày kể từ khi Chủ đầu tư duyệt nội dung.</i> <p>2. Phát hành bản tin Thông báo nội bộ năm 2026 (Gồm 12 số x 7.660 Quyển = 91.920 Quyển)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân phối Bản tin Thông báo nội bộ tại Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Gia Lai (địa chỉ: Số 02A Trần Phú, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai) và phân phối 140 đơn vị theo danh sách của Chủ đầu tư cung cấp. - Nhà thầu trình bày biện pháp/giải pháp/phương tiện đảm bảo hoàn thành việc phát hành đến các đơn vị (có ký xác nhận làm cơ sở nghiệm thu). 		
---	--	--

3.2. Yêu cầu quy trình cung cấp dịch vụ:

3.2.1. Hàng tháng từ ngày 20 đến ngày 25 (dương lịch) Chủ đầu tư cung cấp toàn bộ nội dung bài viết, hình ảnh minh họa (chưa được chỉnh sửa) bài viết, mục lục trình tự bài viết để đơn vị thầu thực hiện việc thiết kế bản tin. Trong quá trình thiết kế sẽ thực hiện những bước sau:

- Nhà thầu sáng tạo trong từng bài thiết kế. Chỉnh sửa vị trí bài viết theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Chủ đầu tư hoàn chỉnh tổng thể bản thiết kế bản tin và cùng nhà thầu dò sửa lỗi chính tả, lỗi kỹ thuật khi thiết kế. Nhà thầu trình 01 bản giấy cho chủ đầu tư kiểm tra, sửa lỗi chính tả, lỗi kỹ thuật thiết kế.

- Nhà thầu tiếp tục sửa lỗi và in bản giấy đã chỉnh sửa để Chủ đầu tư kiểm tra lại các lỗi đã sửa (tiếp tục sửa nếu còn sai) và chốt file in chính thức.

3.2.2. Thời gian giao sản phẩm: Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi Chủ đầu tư gửi hồ sơ cho nhà thầu đến khi nhận mẫu, trong đó:

+ Trình maket thiết kế in màu rõ nét cho Chủ đầu tư trong vòng 01 ngày kể từ khi nhà thầu nhận đủ hồ sơ.

+ Thời gian giao sản phẩm/tháng đến Chủ đầu tư: Chậm nhất 02 ngày kể từ khi Chủ đầu tư duyệt nội dung.

3.2.3. Ngoài bản tin in giấy, đơn vị thầu cung cấp file mềm bản tin hoàn chỉnh hàng tháng cho chủ đầu tư phục vụ số hóa bản tin.

3.2.4. Nhà thầu giao sản phẩm cho Chủ đầu tư tại Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Gia Lai (địa chỉ: Số 02A Trần Phú, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai) và phân phối Bản tin Thông báo nội bộ 140 đơn vị theo danh sách của Chủ đầu tư cung cấp.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- Giới thiệu chung về chức năng, nhiệm vụ của nhà thầu;
- Mô tả phương pháp thực hiện gói thầu.
- Xây dựng kế hoạch tiến độ triển khai các nội dung công việc, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ, bàn giao sản phẩm.
- Trách nhiệm và nghĩa vụ của nhà thầu trong quá trình thực hiện gói thầu.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Nhà thầu trình và phải hoàn thiện Maket thiết kế cho Chủ đầu tư trong vòng 01 ngày kể từ khi nhận đủ tài liệu từ Chủ đầu tư. Trình 01 bản cho Chủ đầu tư cùng kiểm tra chỉnh sửa cho đến khi hoàn thiện nội dung in.

- Thời gian giao sản phẩm: Thời gian nhà thầu hoàn thành sản phẩm, bàn giao đến Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Gia Lai và phân phối Bản tin Thông báo nội bộ cho 140 đơn vị theo danh sách của Chủ đầu tư cung cấp tối đa trong vòng 02 ngày (kể từ khi Chủ đầu tư ký duyệt maket thiết kế).

- Đại diện Chủ đầu tư sẽ giám sát, kiểm tra nhà thầu trong quá trình sản xuất (nếu thấy cần thiết) và các chi phí đi lại cho hoạt động này sẽ do nhà thầu chịu.