

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. Về dự án

- Tên dự án: Tổ chức các hoạt động xúc tiến, quảng bá du lịch trên địa bàn phường Xuân Hoà
- Chủ đầu tư: Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp Công phường Xuân Hoà
- Nguồn vốn: Được trích từ nguồn bổ sung có mục tiêu ngân sách cấp trên (QĐ số 1871/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND TP Phúc Yên (trước sáp nhập)

2. Về gói thầu

- Tên Gói thầu: Gói thầu số 9: Tư vấn Lập đề án phát triển du lịch Đại Lải
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Tiến độ thực hiện: 200 ngày
- Giá gói thầu: Dự toán (Giá) gói thầu đang được lập tương ứng mức thuế VAT là 10%. Để có căn cứ đưa về một mặt bằng đánh giá về tài chính, nhà thầu phải lập giá dự thầu chào cụ thể mức thuế VAT. Tại thời điểm thực hiện hợp đồng, hai bên sẽ xác định giá trị khối lượng xây dựng hoàn thành tương ứng với mức thuế VAT tại thời điểm nghiệm thu, thanh toán.

3. Mục đích tuyển chọn nhà thầu tư vấn:

Việc tuyển chọn nhà thầu tư vấn nhằm chọn nhà thầu có đủ tư cách pháp nhân, đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện dịch vụ Tư vấn Lập đề án phát triển du lịch theo đúng thời gian và tiến độ yêu cầu với khối lượng đầy đủ, có chi phí hợp lý, đảm bảo chất lượng hồ sơ, đáp ứng được nhiệm vụ của dự án và các yêu cầu theo quy định hiện hành.

II. Phạm vi công việc:

1. Mục tiêu tổng quát:

Mục tiêu tổng quát của đề án là xây dựng cơ sở khoa học và thực tiễn nhằm hoạch định chiến lược, đề xuất các giải pháp đồng bộ để phát triển du lịch, dịch vụ trên địa bàn phường Xuân Hòa một cách hiệu quả và bền vững trong giai đoạn 2025-2030, định hướng tầm nhìn đến năm 2045. Đề án hướng tới việc phát triển du lịch gắn liền với bảo tồn các giá trị văn hóa đặc sắc của địa phương, góp phần đưa du lịch, dịch vụ từng bước trở thành ngành kinh tế quan trọng, thúc đẩy chuyển dịch cơ cấu kinh tế của phường.

2. Mục tiêu cụ thể

Để thực hiện mục tiêu tổng quát, đề án tập trung vào các mục tiêu cụ thể sau:

- *Đánh giá thực trạng:* Đánh giá một cách toàn diện, khách quan về thực trạng và các nguồn lực, tiềm năng phát triển du lịch, dịch vụ tại phường Xuân Hòa, dựa trên bộ chỉ tiêu nền giai đoạn 2015-2024.
- *Học hỏi kinh nghiệm:* Phân tích, so sánh (benchmarking) và rút ra các bài học kinh nghiệm thành công từ 3-5 mô hình điểm đến tương tự trong nước và quốc tế để xác định vị thế của Xuân Hòa và các thực hành tốt có thể áp dụng.
- *Xây dựng định hướng và kịch bản:* Xây dựng các định hướng chiến lược, mục tiêu phát triển cụ thể và các kịch bản phát triển khả thi (cao, trung bình, thấp) cho du lịch Xuân Hòa.
- *Đề xuất giải pháp:* Đề xuất một hệ thống các giải pháp mang tính đồng bộ và đột phá về quy hoạch, phát triển hạ tầng, đa dạng hóa sản phẩm du lịch, phát triển nguồn nhân lực, tăng cường marketing và xúc tiến quảng bá, cùng các cơ chế chính sách hỗ trợ.
- *Xây dựng lộ trình:* Xây dựng lộ trình, kế hoạch tổ chức thực hiện, và xác định danh mục các dự án ưu tiên đầu tư để đảm bảo đề án được triển khai hiệu quả, có giám sát và đánh giá

3. Nhiệm vụ của Đề án

Để đạt được các mục tiêu đã đề ra, đề án tập trung thực hiện 05 nhóm nhiệm vụ cốt lõi sau đây:

- *Đánh giá thực trạng và tiềm năng:* Thực hiện việc đánh giá một cách toàn diện, khách quan và dựa trên bằng chứng về thực trạng phát triển du lịch, dịch vụ hiện tại. Đồng thời, nhận diện và phân tích sâu các tiềm năng, lợi thế so sánh của khu vực nghiên cứu mà chưa được khai thác hiệu quả.
- *Phân tích và học hỏi kinh nghiệm (Benchmarking):* Tiến hành phân tích, so sánh và học hỏi kinh nghiệm thành công từ các mô hình phát triển du lịch, dịch vụ tương tự (cả về bối cảnh, quy mô hoặc định hướng) đã được triển khai thành công tại các địa phương

khác trong nước và trên phạm vi quốc tế.

- *Xây dựng định hướng và kịch bản:* Trên cơ sở phân tích thực trạng và tiềm năng, đề án sẽ xây dựng các định hướng chiến lược, xác lập hệ thống mục tiêu cụ thể. Đồng thời, phác thảo các kịch bản phát triển khả thi (như kịch bản cao, trung bình, thấp) cho giai đoạn 2025-2030 và tầm nhìn 2045.

- *Đề xuất hệ thống giải pháp đồng bộ:* Đây là nhiệm vụ trọng tâm, nhằm đề xuất một hệ thống các giải pháp mang tính chiến lược và đồng bộ. Các giải pháp này bao trùm toàn diện các khía cạnh then chốt, bao gồm: quy hoạch không gian du lịch, phát triển hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội, phát triển sản phẩm du lịch đặc thù, đào tạo và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, chiến lược marketing và xúc tiến quảng bá, cùng các cơ chế chính sách đột phá để thu hút đầu tư và tạo điều kiện thuận lợi cho phát triển.

- *Xây dựng lộ trình và kế hoạch tổ chức thực hiện:* Thiết lập một lộ trình (roadmap) rõ ràng theo từng giai đoạn và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đề án một cách cụ thể, khoa học và hiệu quả. Kế hoạch này sẽ phân công rõ trách nhiệm, nguồn lực và các mốc thời gian hoàn thành (KPIs) để đảm bảo tính khả thi.

4. Nội dung và kết quả

- Hệ thống văn bản gồm: Báo cáo thuyết minh đề án và hồ sơ, tài liệu thuyết trình, trình cấp thẩm quyền phê duyệt;
- Số lượng hồ sơ: 03 bộ hồ sơ bản in và hồ sơ lưu toàn bộ nội dung đề án được lưu trên USB
- Báo cáo: Hàng tuần/tháng nhà thầu phải có báo cáo về công việc thực hiện của gói thầu cho Chủ đầu tư.

5. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn.

- Không quá 5 ngày, kể từ khi hợp đồng được ký. Chi tiết sẽ được quy định cụ thể trong hợp đồng

III. Kế hoạch, báo cáo và thời gian thực hiện:

- Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, nhà tư vấn có trách nhiệm lên danh mục khối lượng công việc thực hiện và các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

- Kế hoạch công việc của nhà thầu phải thể hiện rõ các nội dung công việc từ khâu chuẩn bị khởi công cho đến khi hoàn thiện công trình.

- Tại các thời điểm nghiệm thu để chuyển giao giai đoạn trong quá trình thi công Nhà thầu phải có Báo cáo về chất lượng, tiến độ công việc tới đại diện Chủ đầu tư;

- Có chế độ, nội dung báo cáo phù hợp theo kế hoạch và giải pháp thực hiện.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

- Nhà thầu phải bố trí tối thiểu nhân sự đáp ứng theo yêu cầu tại Chương III E-HSMT. Có sơ đồ tổ chức; và thuyết minh rõ nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ của các nhân sự.

- Nhà thầu có thể đề xuất nhân sự chủ chốt thuộc biên chế của nhà thầu hoặc đi thuê.

- Nhà thầu không bố trí đồng thời hoặc kiêm nhiệm các vị trí trong gói thầu.

- Đối với nhân sự nhà thầu huy động thuê chuyên gia là cá nhân có bản cam kết của chuyên gia thực hiện cho gói thầu hoặc các chuyên gia huy động cho gói thầu đang có thời gian trùng lặp thực hiện toàn thời gian ở dự án khác, Nhà thầu chứng minh đáp ứng huy động để đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Trong trường hợp cần thiết, Chủ đầu tư sẽ yêu cầu kiểm tra, xác minh, đối chiếu đối với nhân sự chủ chốt nhà thầu kê khai tham gia gói thầu (nhà thầu chứng minh/kèm theo Bản gốc bằng cấp, chứng chỉ, giấy giới thiệu của Nhà thầu cùng Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc Hộ chiếu và các tài liệu khác...). Nếu Nhà thầu không bố trí đầy đủ/chứng minh nhân sự theo bảng kê sẽ bị coi là kê khai gian lận.

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và nhanh chóng cho nhà thầu trúng thầu các thông tin như: thông tin về pháp nhân và các thông tin dữ liệu có sẵn để nhà thầu trúng thầu thực hiện hợp đồng, đồng thời chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác về các thông tin đó.

- Tạo điều kiện làm việc tốt cho nhà thầu trúng thầu

- Tiến hành giám sát, đánh giá việc triển khai của nhà thầu trúng thầu.

- Chủ đầu tư là người quyết định cuối cùng về tất cả các vấn đề liên quan đến dự án.

- Quan hệ chính thức với tất cả các nhà thầu khác có liên quan đến dự án bằng hợp đồng hoặc thoả thuận riêng trong khuôn khổ luật pháp cho phép;