

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên dự toán: Kinh phí thực hiện cung cấp các dịch vụ công năm 2026.
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ trụ sở khối làm việc 3, 5, 7, 8, 10 phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai năm 2026.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai
- Địa điểm thực hiện: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại 07 trụ sở khối làm việc 3, 5, 7, 8, 10 phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai năm 2026 thuộc quản lý của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I, 2026
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 334 ngày
- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước năm 2026

2. Mục tiêu công việc:

Mục tiêu công việc: Thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ tại 07 trụ sở khối làm việc 3, 5, 7, 8, 10 phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai năm 2026 thuộc quản lý của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai nhằm duy trì, bảo đảm an ninh, trật tự; trông coi tài sản tại các trụ sở một cách hiệu quả thông qua việc xác định rõ nhiệm vụ, vai trò và sự phối hợp, triển khai công tác bảo vệ của từng bộ phận cũng như quy trình, cách thức xử lý các tình huống gây mất an ninh, trật tự, trộm cắp, ... có thể xảy ra tại các Trụ sở/Khối làm việc.

Việc triển khai, thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự phải đảm bảo được các tiêu chí sau đây:

- Đảm bảo an toàn về con người và tài sản cho cán bộ nhân viên cũng như khách đến làm việc tại cơ quan; Đảm bảo an toàn về tài sản trang thiết bị của cơ quan;
- Duy trì nội quy, quy định, quy chế hoạt động của các Trụ sở/Khối làm việc;

- Ngăn chặn và phòng ngừa các hình thức trộm cắp từ bên trong và bên ngoài Trụ sở/Khối làm việc;

- Tổ chức phòng ngừa phát hiện và ngăn chặn phải xử lý kịp thời các tình huống sự việc xảy ra trong công tác bảo vệ mục tiêu, xung đột gây mất an ninh trật tự;

- Ngăn chặn khủng bố dưới các hình thức;

- Duy trì thực hiện các quy định an toàn, phòng ngừa cháy nổ, sự cố điện xảy ra tại Trụ sở/Khối làm việc;

- Công tác bảo vệ phải gắn liền với công tác phục vụ, phối hợp với các nhân viên khác tại các Trụ sở (nếu có), hỗ trợ các cán bộ, nhân viên của cơ quan khác hoặc cán bộ liên quan đến làm việc, hoạt động (nếu có) với thái độ thân thiện, lịch sự.

- Vị trí ca trực phải luôn đảm bảo có nhân viên bảo vệ trực. Trong ca trực phải nghiêm túc, phải luôn trực với tư thế sẵn sàng giải quyết các tình huống vi phạm đến an ninh trật tự. Đảm bảo giờ giấc làm việc theo quy định, mặc đồng phục và đeo thẻ nhân viên của bên dịch vụ.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Bố trí tối thiểu 36 người gồm 06 tổ trưởng/trưởng ca và 30 nhân viên bảo vệ và được bố trí cụ thể tại các Trụ sở/Khối làm việc như sau:

Stt	Địa điểm thực hiện	Số công bảo vệ/ngày	Số ngày/ 12 tháng	Đơn vị tính	Số lượng
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>l</i>	<i>2</i>	<i>C</i>	<i>l</i>
1	Trụ sở Khối 3 nhà 1		334	công	1.792
	Ngày làm việc	06	228		1.368
	Ngày nghỉ	04	106		424
2	Trụ sở Khối 3 nhà 2		334	công	1.792
	Ngày làm việc	04	228		1.368
	Ngày nghỉ	04	106		424
3	Trụ sở Khối 5 nhà 1		334	công	1.792
	Ngày làm việc	06	228		1.368
	Ngày nghỉ	04	106		424
4	Trụ sở Khối 5 nhà 2		334	công	1.564
	Ngày làm việc	05	228		1.140
	Ngày nghỉ	04	106		424
5	Trụ sở Khối 7		334	công	1.336

Stt	Địa điểm thực hiện	Số công bảo vệ/ngày	Số ngày/12 tháng	Đơn vị tính	Số lượng
	Ngày làm việc	04	228		912
	Ngày nghỉ	04	106		424
6	Trụ sở Khối 8 nhà 1		334	công	1.336
	Ngày làm việc	04	228		912
	Ngày nghỉ	04	106		424
7	Trụ sở Khối 10		334	công	1.336
	Ngày làm việc	04	228		912
	Ngày nghỉ	04	106		424

3. Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ:

- Nhà thầu đáp ứng các yêu cầu về nhân sự quy định tại Mục 2.2 Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu thuộc Chương III của E- HSM T. Ngoài ra, đảm bảo một số yêu cầu dưới đây:

* *Yêu cầu chung:*

- Nhân sự trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động, có đủ sức khỏe, năng lực hành vi dân sự đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ.

- Có tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự do nhà thầu đề xuất tham gia thực hiện gói thầu.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ và Điều 32, Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ và một số điều sửa đổi bổ sung theo quy định tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023 và các quy định luật pháp khác có liên quan.

* *Nhân viên bảo vệ*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không có tiền án tiền sự về các tội giết người, cố ý gây thương tích, các tội xâm phạm sở hữu;

- Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây

- Có bản khai lý lịch theo Mẫu số 02 trong Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023 hoặc mẫu khác theo quy luật của pháp luật hiện hành (nếu có)

- Có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên

- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ

- Đã qua đào tạo, huấn luyện về sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và

được cấp giấy chứng chỉ/chứng nhận quản lý và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

- Có chứng nhận kỹ năng giao tiếp và ứng xử trong cơ quan, doanh nghiệp phù hợp;

- Được đào tạo/huấn luyện và có chứng nhận nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy, An toàn vệ sinh lao động.

- Nhân sự có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo vệ là 01 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ bảo vệ

- Nhân sự phải được đào tạo theo đúng giáo trình đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (*Có quyết định kèm theo*).

- + Nhân sự phải được trang bị đồng phục (quần áo, mũ, giày, biển hiệu, ... và các công cụ hỗ trợ khác) trong suốt thời gian thực hiện công việc đúng theo hướng dẫn quy định tại Điều 9 Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017.

4. Yêu cầu về công cụ hỗ trợ:

- Nhà thầu đáp ứng các yêu cầu về nhân sự quy định tại Mục 2.2 Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu thuộc Chương III của E- HSMT.

- Số lượng công cụ hỗ trợ cần thiết phải đầy đủ cho từng nhân viên, ở từng vị trí trong suốt quá trình tiến hành cung cấp dịch vụ tại điểm trực/chốt quy định cần trang bị.

- Việc sử dụng công cụ hỗ trợ phải đúng mục đích sử dụng.

- Có sự phân công, bàn giao cho nhân viên bảo vệ đúng quy định.

- Có đầy đủ thiết bị và công cụ hỗ trợ cho 100% nhân viên phục vụ công tác bảo vệ theo quy định.

- Các thiết bị, dụng cụ phải hoạt động tốt, có giấy tờ chứng minh thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc có khả năng huy động khi cần thiết (hóa đơn mua hàng, hợp đồng, giấy phép sử dụng, ...). Đồng thời phải có Giấy chứng nhận/giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ khác có giá trị tương đương như yêu cầu này được cơ quan có thẩm quyền cấp.

5. Yêu cầu về tiêu chuẩn dịch vụ:

- Luôn mặc đồng phục bảo vệ, đội mũ, đeo thẻ tên đầy đủ theo đúng quy định khi đến ca trực. Quần áo đồng phục phải luôn được giữ vệ sinh sạch sẽ, là phẳng, gọn gàng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc, thực hiện ca trực

đúng theo lịch được phân công. Thay và nhận ca trực đúng giờ (đến trước 15 phút để họp giao ca và chuẩn bị trước khi vào ca). Không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại công việc vào các mục đích cá nhân trong khi làm nhiệm vụ, trong ca trực. Tuyệt đối không được rời bỏ vị trí công tác nếu không có người thay thế. Hết ca trực phải bàn giao đầy đủ, tình hình nhiệm vụ, tình trạng, số lượng tài sản được bảo vệ của các Trụ sở và vào sổ giao ca có ký nhận của bên giao, bên nhận.

- Thái độ ứng xử khiêm tốn, nhã nhặn, lịch sự, chuyên nghiệp.

- Thân thiện, nghiêm túc, đúng mực trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, với cán bộ nhân viên của Trụ sở và khách đến làm việc, đến hoạt động khác (nếu có).

- Nói phát âm rõ ràng, nhẹ nhàng, mạch lạc đủ nghe, đủ ý, đã được đào tạo về văn hóa giao tiếp, ứng xử khi trao đổi.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, tự giác và ý thức cảnh giác cao trong ca trực và trong mọi tình huống. Luôn có ý thức bảo vệ uy tín, danh dự bản thân, của đội Bảo vệ, của Trụ sở.

- Có phương án phòng cháy chữa cháy, phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có phương án bảo đảm vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có kế hoạch, quy trình, phương án phối hợp làm việc giữa các vị trí trực (chốt) bảo vệ với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng. Giải pháp bố trí nhân sự thay thế trong trường hợp có nhân sự đột xuất nghỉ không lý do.

- Có cam kết cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh năng lực của nhà thầu và các tài liệu khác theo yêu cầu tại Bảng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật trong trường hợp được mời vào đối chiếu tài liệu (nếu tại thời điểm đối chiếu tài liệu nhà thầu không cung cấp đầy đủ thì chủ đầu tư có quyền mời nhà thầu tiếp theo vào đối chiếu tài liệu).

6. Chất lượng dịch vụ:

Các vị trí thực hiện nhiệm vụ phải đáp ứng các yêu cầu về chất lượng dịch vụ theo các nội dung như sau:

- Thời gian làm việc: 24/24h kể cả ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ tết.

- Phạm vi hoạt động: toàn bộ khuôn viên tại các Trụ sở/Khối làm việc, tại các vị trí trực theo quy định tại Mục 2 Chương V của E-HSMT.

*** Nhiệm vụ chính và các yêu cầu kỹ thuật khác:**

- Hướng dẫn khách, cán bộ đến làm việc, hoạt động khác (nếu có), kiểm soát an ninh ... Đảm bảo giữ gìn an ninh khu vực không để kẻ gian đột nhập vào các Trụ sở cướp giật, trộm cắp tài sản, máy móc, thiết bị gây mất trật tự vvv ...), chặn bắt kẻ gian thoát khỏi khuôn viên các Trụ sở.

- Nghiên cứu nắm rõ sơ đồ quy hoạch tổng thể của toàn bộ các mục tiêu bảo vệ, nắm vững đặc điểm địa hình, địa vật để thuyết minh về sự hiểu biết về tính đặc thù của dịch vụ và vị trí địa lý của chủ đầu tư, đồng thời biết sử dụng thành thạo các trang thiết bị, dụng cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ và có phương án tối ưu khi xử lý các sự việc xảy ra.

- Bảo vệ tài sản toàn bộ khu vực được phân công (khuôn viên ra/vào trong và ngoài vvv ...).

- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ khu vực khuôn viên trong/ngoài của các Trụ sở/địa điểm làm việc.

- Ngăn chặn kịp thời những đối tượng có hành vi hành hung, trường hợp mạnh động phải dùng mọi biện pháp để ngăn chặn, trấn áp đúng pháp luật, không để hành hung, gây rối mất trật tự. Có phương án phòng ngừa, ứng phó và ngăn chặn thiệt hại khi có sự cố xảy ra kèm thuyết minh sơ đồ xử lý.

- Ngăn chặn tuyệt đối không cho các đối tượng mang hung khí, các chất gây cháy nổ, các chất cấm, chất kích thích, ... vào các Trụ sở, đồng thời bằng phương pháp nghiệp vụ trình bày biện pháp phát hiện để ngăn chặn kịp thời những đối tượng giả danh ra/vào khuôn viên các Trụ sở/địa điểm làm việc trộm cắp tài sản, máy móc, thiết bị, ...; tụ tập sử dụng các chất cấm, kích thích và tổ chức dưới mọi hình thức các tai nạn khác tại các Trụ sở/Khối làm việc.

- Được quyền bắt giữ và lập biên bản với các trường hợp phạm pháp bắt quả tang và chuyển giao ngay cho đơn vị, cơ quan có thẩm quyền tại địa phương xử lý theo luật pháp Việt Nam hiện hành đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp hoặc gây rối làm mất an ninh trật tự tại khu vực được giao bảo vệ. Đồng thời phải thông báo ngay với người có trách nhiệm của bên thuê biết sự việc xảy ra.

- Hướng dẫn lối đi, các phòng/bộ phận làm việc, hoạt động cho khách hàng, cán bộ đến làm việc và các vị trí lưu trữ máy móc, thiết bị, tài sản của các Trụ sở cho các bộ phận liên quan đến sử dụng, làm việc hoặc thực hiện các công việc khác liên quan.

- Thuyết minh về việc tuyển chọn nhân sự thực hiện gói thầu. Có phương án bố trí và phân công nhiệm vụ nhân sự thực hiện bảo vệ cho từng mục tiêu theo như phạm vi và yêu cầu của gói thầu phù hợp với đề xuất, bố trí phương tiện, thiết bị, công cụ hỗ

trợ;

- Đề xuất biện pháp tổ chức giám sát, chỉ đạo thực hiện dịch vụ theo phạm vi yêu cầu, trong đó phải bố trí tối thiểu một nhân sự đầu mỗi thực hiện điều hành quản lý chất lượng thực dịch vụ bảo vệ, cũng như làm đầu mối liên hệ làm việc và phối hợp các công việc liên quan trong quá trình thực hiện dịch vụ bảo vệ cho Chủ đầu tư.

- Phối hợp làm việc với các vị trí khác, với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng: Trong trường hợp đặc biệt khi có sự cố khẩn cấp xảy ra (như mất an ninh trật tự tại địa phương, sự cố liên quan đến an toàn, phòng chống bão lụt, PCCC,...): Đơn vị bảo vệ phải có phương án và kế hoạch dự phòng để huy động được tối thiểu thêm được 1/3 (khoảng 12 người) số nhân viên bảo vệ được yêu cầu cung cấp theo yêu cầu trong vòng 01 giờ kể từ khi Chủ đầu tư thông báo tham gia phối hợp xử lý cùng các bên liên quan (Đề xuất phương án kèm theo).

- Trong trường hợp NVBV của bên dịch vụ đã được bố trí cho bên thuê, vì một lý do nào đó phải vắng mặt thì bên dịch vụ phải điều động NVBV khác thay thế và phải thông báo trước cho bên thuê. Trong trường hợp bên dịch vụ muốn thay đổi hẳn NVBV khác do nguyên tắc luân chuyển hoặc bất cứ lý do nào khác thì phải báo trước ít nhất 03 ngày bằng văn bản cho bên thuê.

- Bên cung cấp dịch vụ có quyền chủ động điều hành về nhân sự đối với nhân viên của mình, chủ động triển khai các kế hoạch bảo vệ đã thống nhất từ trước với Chủ đầu tư.

- Trình bày các sự cố có thể phát sinh trong quá trình thực hiện gói thầu (phù hợp với tính chất của gói thầu), từ thời điểm bắt đầu đến khi kết thúc công việc của gói thầu và kế hoạch, quy trình khắc phục, xử lý, trong đó thể hiện vai trò trách nhiệm của các bên liên quan kèm sơ đồ xử lý sự cố.

- Chủ động tuần tra phát hiện các hành vi lấn chiếm, phá hoại hoặc đe dọa phá hoại tài sản, đất đai, công trình của Chủ đầu tư theo đúng luật pháp của Việt Nam và chủ động giải quyết mọi sự cố (lấn chiếm, tụ tập buôn bán gây mất an ninh trật tự công trình/địa điểm ...).

- Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố gây mất an toàn đặc biệt là an toàn PCCC, PCTT), đề xuất kế hoạch tuần gia, canh gác các địa điểm bảo vệ theo phạm vi yêu cầu tại Mục 2 Chương V của E- HSMT.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, ghi chép sổ sách theo dõi hàng hóa, tài sản, người và phương tiện ra vào

các khu vực tư theo đúng quy định nội bộ của của Chủ đầu tư.

- Hàng tháng báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản, công trình/trụ sở và an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ để Chủ đầu tư có kế hoạch xử lý, trong đó nội dung báo cáo thể hiện được các nội dung chính như: Nội dung thực hiện, kết quả thực hiện, các nội dung các (nếu có), kết quả khắc phục và các tồn tại tháng trước cùng các kiến nghị (nếu có), ...

7. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.