

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên dự toán: Kinh phí thực hiện cung cấp các dịch vụ công năm 2026.
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ trụ sở khối tạm thời quản lý (2, 4, , 6, 9) phường Cam Đường và các trụ sở cũ phường Lào Cai, tỉnh Lào Cai năm 2026.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai.
- Địa điểm thực hiện: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại 14 trụ sở cũ thuộc quản lý của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I, 2026
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 334 ngày
- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước năm 2026

2. Mục tiêu công việc:

Mục tiêu công việc: Thực hiện cung cấp dịch vụ bảo vệ tại 14 trụ sở thuộc quản lý của Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Lào Cai năm 2026 nhằm duy trì, bảo đảm an ninh, trật tự; trông coi tài sản tại các trụ sở một cách hiệu quả thông qua việc xác định rõ nhiệm vụ, vai trò và sự phối hợp, triển khai công tác bảo vệ của từng bộ phận cũng như quy trình, cách thức xử lý các tình huống gây mất an ninh, trật tự, trộm cắp, ... có thể xảy ra tại các Trụ sở.

Việc triển khai, thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự phải đảm bảo được các tiêu chí sau đây:

- Bảo vệ an toàn tính mạng của nhân viên, cán bộ (nếu có) và tài sản của các Trụ sở cũ;
- Duy trì nội quy, quy định, quy chế hoạt động của các Trụ sở cũ (nếu có);
- Ngăn chặn và phòng ngừa các hình thức trộm cắp từ bên trong và bên ngoài Trụ sở cũ;
- Ngăn chặn và phòng ngừa xung đột gây mất an ninh trật tự;

- Ngăn chặn khủng bố dưới các hình thức;
- Duy trì thực hiện các quy định an toàn, phòng ngừa cháy nổ, sự cố điện xảy ra tại Trụ sở cũ;
- Công tác bảo vệ phải gắn liền với công tác phục vụ, phối hợp với các nhân viên khác tại các Trụ sở (nếu có), hỗ trợ các cán bộ, nhân viên của cơ quan khác hoặc cán bộ liên quan đến làm việc, hoạt động (nếu có) với thái độ thân thiện, lịch sự.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Bố trí tối thiểu 20 nhân viên bảo vệ và được bố trí cụ thể tại các Trụ sở cũ như sau:

Stt	Tên Trụ sở cũ	Thời gian chốt mục tiêu	Nhân lực thực hiện (người)	Ghi chú
1	Trụ sở Khối 2	24/24h	03	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
2	Trụ sở Khối 4	24/24h	03	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
3	Trụ sở Khối 6	24/24h	02	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
4	Trụ sở Khối 9	24/24h	02	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
5	Trường Dân tộc Nội trú tỉnh	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
6	Chi cục bảo vệ thực vật	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở cũ
7	Chi cục thuế Thành phố	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
8	UBND phường Phố Mới	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
9	Sở Giao thông Vận tải	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn

Stt	Tên Trụ sở cũ	Thời gian chốt mục tiêu	Nhân lực thực hiện (người)	Ghi chú
				viên Trụ sở
10	Chi Cục ATVS thực phẩm	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
11	Phòng giao dịch NHCS Yên Bình	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
12	Phòng Giáo dục đào tạo	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
13	Chi cục Quản lý thị trường	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở
14	Phòng công chứng số 1	24/24h	01	Bảo vệ an ninh tại khuôn viên Trụ sở

3. Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ:

* Yêu cầu chung:

- Nhân sự trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động, có đủ sức khỏe, năng lực hành vi dân sự đầy đủ để thực hiện nhiệm vụ.

- Có tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự do nhà thầu đề xuất tham gia thực hiện gói thầu.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ và Điều 32, Nghị định số 96/2026/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ và một số điều sửa đổi bổ sung theo quy định tại Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023 và các quy định luật pháp khác có liên quan.

* Nhân viên bảo vệ

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không có tiền án tiền sự về các tội giết người, cố ý gây thương tích, các tội xâm phạm sở hữu

- Được đào tạo và có Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ

- Nhân sự phải được đào tạo/huấn luyện và có chứng nhận nghiệp vụ phòng cháy

chữa cháy

- Chứng chỉ/chứng nhận quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây
- Có bản khai lý lịch theo Mẫu số 02 trong Nghị định số 56/2023/NĐ-CP ngày 24/07/2023 hoặc mẫu khác theo quy luật của pháp luật hiện hành (nếu có)
- Có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên
- Nhân sự có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo vệ là 01 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ bảo vệ
- Nhân sự phải được đào tạo theo đúng giáo trình đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (*Có quyết định kèm theo*).
- + Nhân sự phải được trang bị đồng phục (quần áo, mũ, giày, biển hiệu, ... và các công cụ hỗ trợ khác) trong suốt thời gian thực hiện công việc đúng theo hướng dẫn quy định tại Điều 9 Thông tư số 42/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017.

4. Yêu cầu về công cụ hỗ trợ:

- Số lượng công cụ hỗ trợ cần thiết phải đầy đủ cho từng nhân viên, ở từng vị trí trong suốt quá trình tiến hành cung cấp dịch vụ tại điểm trực/chốt quy định cần trang bị.
- Việc sử dụng công cụ hỗ trợ phải đúng mục đích sử dụng.
- Có sự phân công, bàn giao cho nhân viên bảo vệ đúng quy định.
- Có đầy đủ thiết bị và công cụ hỗ trợ cho 100% nhân viên phục vụ công tác bảo vệ theo quy định.
- Các thiết bị, dụng cụ phải hoạt động tốt, có giấy tờ chứng minh thuộc sở hữu của nhà thầu hoặc có khả năng huy động khi cần thiết (hóa đơn mua hàng, hợp đồng, giấy phép sử dụng, ...). Đồng thời phải có Giấy chứng nhận/giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ khác có giá trị tương đương như yêu cầu này được cơ quan có thẩm quyền cấp.

Stt	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối thiểu cần có	Ghi chú
1	Súng bắn đạn cao su	Cái	14	01 cái/trụ sở
2	Gậy cao su	Cái	14	
3	Đèn pin chuyên dụng	Cái	14	

Stt	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng tối thiểu cần có	Ghi chú
4	Dùi cui điện	Cái	14	
5	Chi phí VPP (01 bộ gồm: 01 Bút bi, 01 sổ ghi chép)	Bộ	14	

5. Yêu cầu về tiêu chuẩn dịch vụ:

- Luôn mặc đồng phục bảo vệ, đội mũ, đeo thẻ tên đầy đủ theo đúng quy định khi đến ca trực. Quần áo đồng phục phải luôn được giữ vệ sinh sạch sẽ, là phẳng, gọn gàng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc, thực hiện ca trực đúng theo lịch được phân công. Thay và nhận ca trực đúng giờ (đến trước 15 phút để họp giao ca và chuẩn bị trước khi vào ca). Không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại công việc vào các mục đích cá nhân trong khi làm nhiệm vụ, trong ca trực. Tuyệt đối không được rời bỏ vị trí công tác nếu không có người thay thế. Hết ca trực phải bàn giao đầy đủ, tình hình nhiệm vụ, tình trạng, số lượng tài sản được bảo vệ của các Trụ sở và vào sổ giao ca có ký nhận của bên giao, bên nhận.

- Thái độ ứng xử khiêm tốn, nhã nhặn, lịch sự, chuyên nghiệp.

- Thân thiện, nghiêm túc, đúng mực trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, với cán bộ nhân viên của Trụ sở và khách đến làm việc, đến hoạt động khác (nếu có).

- Nói phát âm rõ ràng, nhẹ nhàng, mạch lạc đủ nghe, đủ ý, đã được đào tạo về văn hóa giao tiếp, ứng xử khi trao đổi.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, tự giác và ý thức cảnh giác cao trong ca trực và trong mọi tình huống. Luôn có ý thức bảo vệ uy tín, danh dự bản thân, của đội Bảo vệ, của Trụ sở.

- Có phương án phòng cháy chữa cháy, phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có phương án bảo đảm vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện công việc và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

- Có kế hoạch, quy trình, phương án phối hợp làm việc giữa các vị trí trực (chốt) bảo vệ với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng. Giải pháp bố trí nhân sự thay thế trong trường hợp có nhân sự đột xuất nghỉ không lý do.

- Có cam kết cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh năng lực của nhà thầu và các tài liệu khác theo yêu cầu tại Bảng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật trong trường hợp được mời vào đối chiếu tài liệu (nếu tại thời điểm đối chiếu tài liệu nhà thầu không cung cấp đầy đủ thì chủ đầu tư có quyền mời nhà thầu tiếp theo vào đối chiếu tài liệu). Có phương án phòng ngừa, ứng phó và ngăn chặn thiệt hại khi có sự cố xảy ra kèm thuyết minh sơ đồ xử lý.

6. Chất lượng dịch vụ:

Các vị trí thực hiện nhiệm vụ phải đáp ứng các yêu cầu về chất lượng dịch vụ theo các nội dung như sau:

- Thời gian làm việc: 24/24h kể cả ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ tết.

- Phạm vi hoạt động: toàn bộ khuôn viên tại các Trụ sở cũ, tại các vị trí trực theo quy định tại Mục 2 Chương V của E-HSMT.

*** *Nhiệm vụ chính và các yêu cầu kỹ thuật khác:***

- Hướng dẫn khách, cán bộ đến làm việc, hoạt động khác (nếu có), kiểm soát an ninh ... Đảm bảo giữ gìn an ninh khu vực không để kẻ gian đột nhập vào các Trụ sở cướp giật, trộm cắp tài sản, máy móc, thiết bị gây mất trật tự vvv ...), chặn bắt kẻ gian thoát khỏi khuôn viên các Trụ sở.

- Nghiên cứu nắm rõ sơ đồ quy hoạch tổng thể của toàn bộ các mục tiêu bảo vệ, nắm vững đặc điểm địa hình, địa vật để thuyết minh về sự hiểu biết về tính đặc thù của dịch vụ và vị trí địa lý của chủ đầu tư, đồng thời biết sử dụng thành thạo các trang thiết bị, dụng cụ hỗ trợ phục vụ công tác bảo vệ và có phương án tối ưu khi xử lý các sự việc xảy ra.

- Bảo vệ tài sản toàn bộ khu vực được phân công (khuôn viên ra/vào trong và ngoài vvv ...).

- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ khu vực khuôn viên trong/ngoài của các Trụ sở.

- Ngăn chặn kịp thời những đối tượng có hành vi hành hung, trường hợp mạnh mẽ phải dùng mọi biện pháp để ngăn chặn, trấn áp đúng pháp luật, không để hành hung, gây rối mất trật tự.

- Ngăn chặn tuyệt đối không cho các đối tượng mang hung khí, các chất gây cháy nổ, các chất cấm, chất kích thích, ... vào các Trụ sở, đồng thời bằng phương pháp nghiệp vụ phát hiện kịp thời, ngăn chặn những đối tượng giả danh ra/vào khuôn viên các Trụ sở trộm cắp tài sản, máy móc, thiết bị, ...; tụ tập sử dụng các chất cấm, kích thích và tổ chức dưới mọi hình thức các tai tệ nạn khác tại các Trụ sở cũ.

- Lập Biên bản những đối tượng cố tình vi phạm quy định chung, những trường

hợp bất thường báo cáo đội trưởng/tổ trưởng/trưởng kíp xử lý.

- Hướng dẫn lối đi, các vị trí lưu trữ máy móc, thiết bị, tài sản của các Trụ sở cho các bộ phận liên quan đến sử dụng, làm việc hoặc thực hiện các công việc khác liên quan.

- Thuyết minh về việc tuyển chọn nhân sự thực hiện gói thầu. Có phương án bố trí và phân công nhiệm vụ nhân sự thực hiện bảo vệ cho từng mục tiêu theo như phạm vi và yêu cầu của gói thầu phù hợp với đề xuất, bố trí phương tiện, thiết bị, công cụ hỗ trợ;

- Đề xuất biện pháp tổ chức giám sát, chỉ đạo thực hiện dịch vụ theo phạm vi yêu cầu, trong đó phải bố trí tối thiểu một nhân sự đầu mối thực hiện điều hành quản lý chất lượng thực dịch vụ bảo vệ, cũng như làm đầu mối liên hệ làm việc và phối hợp các công việc liên quan trong quá trình thực hiện dịch vụ bảo vệ cho Chủ đầu tư.

- Phối hợp làm việc với các vị trí khác, với cơ quan chức năng trong các tình huống phát sinh, trong trường hợp bất khả kháng: Trong trường hợp đặc biệt khi có sự cố khẩn cấp xảy ra (như mất an ninh trật tự tại địa phương, sự cố liên quan đến an toàn, phòng chống bão lụt, PCCC,...): Đơn vị bảo vệ phải có phương án và kế hoạch dự phòng để huy động được tối thiểu thêm được 1/3 (khoảng 7 người) số nhân viên bảo vệ được yêu cầu cung cấp theo yêu cầu trong vòng 01 giờ kể từ khi Chủ đầu tư thông báo tham gia phối hợp xử lý cùng các bên liên quan (Đề xuất phương án kèm theo).

- Chủ động tuần tra phát hiện các hành vi lấn chiếm, phá hoại hoặc đe dọa phá hoại tài sản, đất đai, công trình của Chủ đầu tư theo đúng luật pháp của Việt Nam và chủ động giải quyết mọi sự cố (lấn chiếm, tụ tập buôn bán gây mất an ninh trật tự công trình/địa điểm ...).

- Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố gây mất an toàn đặc biệt là an toàn PCCC, PCTT).

- Nêu các sự cố có thể phát sinh trong quá trình thực hiện gói thầu (phù hợp với tính chất của gói thầu và tính đặc thù của Chủ đầu tư), từ thời điểm bắt đầu đến khi kết thúc công việc của gói thầu và kế hoạch, quy trình khắc phục, xử lý, trong đó thể hiện vai trò trách nhiệm của các bên liên quan kèm sơ đồ xử lý sự cố.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, ghi chép sổ sách theo dõi hàng hóa, tài sản, người và phương tiện ra vào các khu vực tư theo đúng quy định nội bộ của Chủ đầu tư.

- Hàng tháng báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản, công trình/trụ sở và an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ để Chủ đầu tư

có kế hoạch xử lý, trong đó nội dung báo cáo thể hiện được các nội dung chính như: Nội dung thực hiện, kết quả thực hiện, các nội dung các (nếu có), kết quả khắc phục và các tồn tại tháng trước cùng các kiến nghị (nếu có), ...

7. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.