

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ Tổ chức Hội nghị khoa học Bệnh viện Da liễu Hà Nội năm 2026.

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ Tổ chức Hội nghị khoa học Bệnh viện Da liễu Hà Nội năm 2026.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 05 ngày.

+ Thời gian bàn giao thư mời, giấy chứng nhận, túi đựng quà tặng, kỷ niệm chương, khung chứng nhận trước ngày 28/01/2026.

+ Thời gian bàn giao các hạng mục để phục vụ tổng duyệt của Ban tổ chức: trước ngày 31/01/2026.

- Địa điểm thực hiện: Khách sạn Hà Nội DAEWOO, 360 Kim Mã, phường Giảng Võ, thành phố Hà.

2. Mục tiêu công việc:

- Lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực và uy tín để thực hiện công việc cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị khoa học, có kinh nghiệm tổ chức thành công nhiều sự kiện hội nghị khoa học có quy mô lớn nhỏ khác nhau tại nhiều tỉnh, thành phố trên cả nước, có đội ngũ nhân sự giàu kinh nghiệm và nhiệt huyết để đồng hành thực hiện công tác phục vụ gói thầu.

- Luôn luôn có đội ngũ điều tiếp đón chuyên nghiệp, kiểm tra thông tin đại biểu, khách mời để báo cho Ban Tổ chức.

- Nhà thầu cần thực hiện tốt các khâu chuẩn bị, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh và phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ. Đồ ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đúng theo thực đơn đề xuất.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết:

STT	Hạng mục	Mô tả chi tiết
I	Thuê địa điểm lắp đặt trước hội nghị & Dịch vụ ăn uống	
1	Thuê khu vực sảnh và phòng Grand ballroom để lắp đặt các hạng mục	Thuê toàn bộ khu vực sảnh sự kiện diện tích 163m ² (kích thước 32,5m x 5m) để tiến hành lắp đặt các hạng mục photobooth, backdrop nhà tài trợ, lắp đặt gian hàng, standee...

	trước ngày diễn ra hội nghị	Thuê phòng Grand ballroom diện tích 559m ² (kích thước 32,5m x 17,2m) để tiến hành lắp đặt sân khấu, màn hình Led, cabin dịch và các thiết bị phục vụ cho gian hàng, sản phẩm trưng bày trong hội nghị Khu vực sảnh và phòng Grand ballroom có đầy đủ hệ thống điều hòa không khí 2 chiều, đèn chiếu sáng thông thường, máy phát điện dự phòng. Có phòng vệ sinh nam nữ riêng, vị trí thuận lợi, môi trường cảnh quan sạch đẹp, vệ sinh, an toàn.
2	Thuê 02 phòng chức năng Iris & Lilac lắp đặt các gian hàng trưng bày cho các nhà tài trợ trước khi diễn ra hội nghị	Thuê 02 phòng chức năng Iris & Lilac để mở rộng không gian và tiến hành lắp đặt các gian hàng trưng bày cho các nhà tài trợ trước khi diễn ra hội nghị Phòng Iris diện tích 108m ² (kích thước 16m x 6.8m x 7.8mH) Phòng Lilac diện tích 61m ² (kích thước 9m x 6.8m x 7.8mH) Các phòng chức năng có đầy đủ hệ thống điều hòa không khí 2 chiều, đèn chiếu sáng thông thường, máy phát điện dự phòng. Có phòng vệ sinh nam nữ riêng, vị trí thuận lợi, môi trường cảnh quan sạch đẹp, vệ sinh, an toàn.
3	Thuê 02 phòng chức năng Iris & Lilac tổ chức trưng bày cho ngày chính thức hội nghị	Thuê 02 phòng chức năng Iris & Lilac để tổ chức trưng bày các gian hàng cho khách tới tham gia hội nghị được tham quan, trải nghiệm trong ngày diễn ra hội nghị chính thức từ 8h00 đến 17h00 ngày 31/01/2026. Phòng Iris diện tích 108m ² (kích thước 16m x 6.8m x 7.8mH) Phòng Lilac diện tích 61m ² (kích thước 9m x 6.8m x 7.8mH) Các phòng chức năng có đầy đủ hệ thống điều hòa không khí 2 chiều, đèn chiếu sáng thông thường, máy phát điện dự phòng. Có phòng vệ sinh nam nữ riêng, vị trí thuận lợi, môi trường cảnh quan sạch đẹp, vệ sinh, an toàn.
4	Tiệc trà giữa giờ	Tiệc trà giữa giờ hội nghị bao gồm Phục vụ 02 lần sáng & chiều bao gồm hoa quả, bánh ngọt, trà, café theo tiêu chuẩn khách sạn Daewoo Yêu cầu chất lượng tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, các đồ dọn sẵn được chế biến trong ngày và được bọc bằng màng bọc thực phẩm Số lượng: 500 khách x 2 lần sáng, chiều = 1000 suất
5	Tiệc trưa	+ Khách sạn Daewoo phục vụ tiệc trưa buffet theo tiêu chuẩn tại khu vực ngoài trời trong khuôn viên khách sạn + Có dự phòng dù lớn che toàn bộ khu vực tổ chức sự kiện ngoài trời nhằm đảm bảo an toàn cho chương trình trong điều kiện thời tiết xấu + Các suất ăn của khách sạn cung cấp phải cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và dinh dưỡng. Đồ ăn được bày biện đẹp mắt, được chế biến trong ngày đảm bảo nóng sốt và được phục vụ sau khi khách đến. + Menu buffet phải được bệnh viện phê duyệt.
6	Nước suối tiệc trưa	Mỗi đại biểu được phục vụ 01 đồ uống nước khoáng cho bữa trưa. Đồ uống phục vụ đảm bảo theo tiêu chuẩn khách sạn Daewoo. Dung tích chai 500ml

7	Thuê bộ âm thanh cho phòng hội nghị số 2	<p>Khách sạn lắp đặt thêm 01 bộ âm thanh tiêu chuẩn hội nghị cho phòng hội nghị thứ 2</p> <p>08 Loa Full Array 02 Loa Subass Đôi 02 Loa Monitor 02 Loa Midlow Mixer digital Midas m32R, Box S32, cab mạng digital Micro để bàn (6-8 Chiếc) Micro cài không dây: 02 chiếc Tủ điện 3 pha, dây điện tín hiệu hệ thống Kỹ thuật viên chuyên nghiệp (Ekip)Phụ kiện kèm theo đảm bảo chương trình</p>
II	Dịch vụ hậu cần	
1	Màn hình Led	<p>Thuê 02 bộ màn hình led P3 lắp đặt tại 02 đầu của phòng hội nghị Grand ballroom, kích thước 7m x 5m x 2 bộ đã bao gồm kỹ thuật viên phục vụ LED</p> <p>Kích thước mỗi modul 192 x 192, kích thước cabinet 576mm x 576mm, khoảng cách điểm ảnh 3mm, số điểm ảnh trên mỗi m2 111,111 pixel; độ phân giải 64 x64; công suất tiêu thụ 543W/1m2; điện áp 220v/50Hz</p> <p>Thời gian lắp đặt và chạy thử: 01 buổi Thời gian chạy hội nghị chính thức : 2 buổi (Sáng & chiều)</p>
2	Chụp ảnh hoạt động	<p>Bao gồm 2 kỹ thuật viên chuyên nghiệp cùng máy ảnh chuyên nghiệp, Lens full bộ, chụp tất cả các hoạt động tại sự kiện như đón khách, tham quan các hoạt động tại gian hàng, khách mời chụp ảnh lưu niệm tại khu vực backdrop hội nghị. Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không rung nhòe. Kết thúc chương trình ảnh sự kiện sẽ được hậu kỳ, chỉnh sửa về màu sắc, ánh sáng và lưu trữ trên thiết bị để bàn giao cho Bệnh viện Da liễu Hà Nội sau 03 ngày kết thúc hội nghị</p> <p>Số lượng: 02 buổi (Sáng & chiều) x 02 máy/1 buổi = 04 máy</p>
3	Quay phim hội nghị	<p>Bao gồm</p> <p>+ 02 máy quay highlight chuyên dụng, tay cầm chống rung, gimbal để quay các hoạt động của hội nghị bao gồm các hoạt động đón khách, các hoạt động tham quan các gian hàng, các hoạt động chính tại hội nghị</p> <p>+ 02 máy quay Full toàn bộ các hoạt động diễn ra tại 02 phòng hội nghị theo kịch bản và lịch trình được lãnh đạo Bệnh viện Da liễu Hà Nội phê duyệt, máy quay được lắp đặt trong 2 phòng hội nghị với chân máy cố định.</p> <p>Kết thúc hội nghị tư liệu quay sẽ được hậu kỳ về màu sắc, ánh sáng và được lưu trữ trên thiết bị để bàn giao cho Bệnh viện Da liễu Hà Nội trong thời gian 05 ngày.</p> <p>Số lượng: 02 buổi x 04 máy/1 buổi = 08 máy</p>
4	Cabin dịch	<p>Cho thuê cabin dịch bao gồm đầy đủ máy phát phiên dịch, micro - mic cho thông dịch viên, máy thu tín hiệu phiên dịch cho đại biểu. Chi phí đã bao gồm nhân công trực kỹ thuật kết nối và xử lý sự cố đường truyền, chi phí lắp đặt,</p>

		vận chuyển, tháo dỡ phục vụ hội nghị và 01 kỹ thuật trực hỗ trợ kết nối và xử lý sự cố đường truyền cabin
5	Tai nghe	Bao gồm 200 tai nghe hồng ngoại Vega đời mới, tai nghe không dây và được cài đặt kết nối bluetooth phục vụ khách trong suốt quá trình diễn ra hội nghị
6	Bộ đàm	Bộ đàm kenwood: Dải tần UHF 400-750Mhz, Công suất 8w, 16 kênh nhớ, pin Ni - mh, dung lượng pin 3500mAH, nguồn pin 7,2v. Bộ đàm Ban tổ chức dùng để kết nối điều hành trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị
7	Kỷ niệm chương	Khung chất liệu gỗ tự nhiên kích thước 270 mm x 330mm, mặt bảng chất liệu đồng mạ vàng, khắc laser các nội dung theo yêu cầu.
8	Khung chứng nhận trao trên sân khấu	Folder in giấy couches 150 gsm, cán mờ, bồi bì cứng, làm khuôn bế, có gáy cài 4 góc vừa giấy chứng nhận khổ A4
9	Biển tên đại biểu	Biển tên đại biểu chất liệu mika trong, gập chữ A. Biển tên In màu giấy couches 200gsm, kích thước 24cm x 16cm bế gập đôi chữ A.
10	Văn phòng phẩm	Bao gồm + 180 Thẻ đeo Ban tổ chức: Kích thước 86mm x 54mm, Giấy couches định lượng 250gsm, vỏ nhựa trong suốt, viền được dập chắc chắn. Dây đeo bản 1cm, móc inox, dây được làm từ vải lụa bền đẹp, màu sắc đa dạng + Giấy nháp dành cho đại biểu có in tiêu đề và logo Bệnh viện Da liễu Hà Nội Chất liệu giấy couches định lượng 150 gsm, in 4 màu, khổ giấy A4 (kích thước 21cm x 29,7 cm) + Hoa bục phát biểu cho phòng hội nghị thứ 2
11	Bao đựng thẻ đeo tên	Bao đựng thẻ tên cho khách tham dự hội nghị: Chất liệu nhựa trong suốt, viền được dập chắc chắn, thiết kế ngang hoặc dọc. Kích thước thẻ đeo 86mm x 54mm Dây đeo bản 1cm, móc inox, dây được làm từ vải lụa bền đẹp, màu sắc đa dạng
12	Máy in & giấy in thẻ đeo cho khách	Số lượng 02 bộ. Mỗi bộ bao gồm + 01 máy in màu lấy ngay nhãn hiệu Epson, độ phân giải bản in 5760 x 1440 dpi, 1.5 pl drop size, 37ppm mono, 38 ppm color trên giấy thường 75g/m2, độ bền cao, hình ảnh rõ nét + Giấy ảnh để in thẻ đeo cho khách mời. Số lượng giấy in đảm bảo in tối thiểu 500 mẫu thẻ đeo trở lên + 01 laptop để lưu trữ và tra cứu dữ liệu khách mời + Gia công thẻ đeo theo kích thước 86mm x 54mm. Máy in hàng chính hãng, chất liệu giấy in có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.
13	In giấy chứng nhận	Giấy chứng nhận in 1 màu 1 mặt, giấy tiêu chuẩn chất lượng giấy couches định lượng giấy 250gsm, giấy chứng nhận không cán, chất liệu bề mặt có thể ký, đóng dấu không bị nhoè chữ, khổ giấy A4 (kích thước 21cm x 29,7 cm). Số lượng: 500 chiếc + 50 chiếc dự phòng phát sinh

14	Nhân sự kỹ thuật trực máy in	Bao gồm 02 nhân sự trực kỹ thuật trực máy in xuyên suốt thời gian diễn ra hội nghị, hỗ trợ tra cứu dữ liệu khách mời, in và gia công thẻ đeo, các tài liệu khác... tại hội nghị theo yêu cầu của Bệnh viện
15	Túi giấy đựng quà tặng	Túi giấy đựng quà nhà tài trợ. Kích thước 23 x 32 x 12cm, in 4 màu, giấy couches 300gms, cán mờ, bề hoàn thiện túi
16	Màn hình nhấc	Bộ màn hình nhấc bao gồm Tivi LED 50 inch. Chất lượng Full HD, giá nghiêng đỡ màn hình được làm từ chất liệu bằng sắt đảm bảo độ chắc chắn và thẩm mỹ, bộ dây kết nối thiết bị dài 20m và bộ chia tín hiệu. Chi phí bao gồm kỹ thuật viên trực màn hình trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.
17	Dẫn chương trình chuyên nghiệp	Người dẫn chương trình có nhiều kinh nghiệm dẫn các chương trình sự kiện lớn, làm việc tại môi trường chuyên nghiệp, ngoại hình ưa nhìn. Số lượng : 01 người/1 phòng x 2 phòng hội nghị Thời gian dẫn chương trình: 02 buổi sáng và chiều Chi phí đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân và chi phí đi lại ăn ở cho người dẫn chương trình trong toàn bộ sự kiện
18	Nhân sự hỗ trợ	Nhân viên nam cao >180cm, có nhiều kinh nghiệm làm thực hiện các chương trình Hội nghị, sự kiện Số lượng : 02 nhân viên/1 phòng hội nghị x 2 phòng = 04 người Thời gian tổng duyệt: 01 buổi Thời gian phục vụ hội nghị chính thức: 02 buổi (Sáng + chiều) Chi phí đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân, chi phí đi lại ăn uống trong suốt thời gian diễn ra hội nghị
19	Nhân sự đón tiếp + trang phục	Nhân viên nữ cao >170cm, ngoại hình ưa nhìn, có nhiều kinh nghiệm làm các chương trình Hội nghị, hội thảo. Phục vụ hậu cần, đón tiếp khách mời tới tham dự hội nghị. Số lượng : 04 lễ tân/1 phòng hội nghị x 2 phòng = 8 người Thời gian tổng duyệt trước chương trình: 01 buổi Thời gian phục vụ hội nghị chính thức: 02 buổi (sáng + chiều) Trang phục lễ tân : Áo dài Chi phí trọn gói đã bao gồm chi phí thuế thu nhập cá nhân, chi phí đi lại ăn uống trong suốt quá trình tổng duyệt và diễn ra sự kiện
III	Sản xuất các hạng mục	
1	Welcome banner	Chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP. Kích thước 5mx1m
2	Backdrop nhà tài trợ	Chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP. Kích thước 5mx3m = 15m ²
3	Khu vực chụp hình	

3.1	Backdrop chụp hình	Chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP. Kích thước 7mx4m = 28m ²
3.2	Sàn backdrop	Chất liệu mặt sàn gỗ, khung sắt hộp, trải thảm ni Kích thước 7m x 2,5m Chất liệu sàn gỗ
3.3	Đèn chụp hình	Đèn Led chụp hình : Gồm 02 cây đèn LED, thông số kỹ thuật như sau: + Bóng đèn Công suất 100w, điện áp 85-265v, 50hz-60hz, nhiệt độ màu 5600k, độ chiếu 1000lm, dimmer chỉnh sáng 0-100%, trọng lượng 1,5kg/1 chiếc + Chân đèn : Chất liệu thép không rỉ, sơn đen tĩnh điện Đèn LED
3.4	Bộ chữ	Bộ chữ "BVDLHN 2026": Chất liệu Fomex hộp, bồi decan PP, bọc gỗ dán decan theo thiết kế, Kích thước cao 70cm cả bọc. Chất liệu fomex, decan PP
4	Photobooth camera 360 độ	Photobooth camera 360 độ bao gồm: - Vách chụp hình kích thước 5m x 3m, uốn cong, Chất liệu khung sắt hộp, ốp gỗ, bồi decan PP. - Bục xoay 360 độ tích hợp công nghệ quay video mượt mà, chất lượng hình ảnh sắc nét tạo ra những đoạn video quỹ đạo 360 độ cùng những hiệu ứng như slow motion, tua ngược, âm thanh ánh sáng ... Kỹ thuật viên hỗ trợ vận hành, download và trả file video.mp4 cho khách ngay tại hội nghị Yêu cầu lắp đặt và chạy thử trước 01 buổi trước khi diễn ra hội nghị Chi phí đã bao gồm vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ trước và sau hội nghị
5	Các gian hàng trưng bày	
5.1	Gian Kim cương	Số lượng 02 gian hàng thông nhau. Mỗi gian kim cương bao gồm chi tiết như sau: - 01 Backdrop kích thước 7m x 3mH, chất liệu khung sắt hộp ốp fomex, bồi decan PP - 01 Sàn gian hàng, kích thước 7m x 2,5m x 0,1mH, chất liệu mặt sàn gỗ, khung sắt hộp, thảm mua mới, trải thảm sàn. Khung sắt, fomex, decan PP Sàn gỗ - 02 bàn IBM tiêu chuẩn, kích thước 1,8m x 0,45m x 0,75. Chân sắt tĩnh điện, mặt bàn chất liệu gỗ MDF, có khăn phủ bàn Bàn IBM nhập khẩu. - 04 ghế, có tựa, có phủ khăn. - 05 đèn pha led chóa kim cương, công suất mỗi đèn 30w, chip nguồn philip 6kv, ánh sáng trung tính. Đèn LED nhập khẩu.

		<ul style="list-style-type: none"> - 01 Tivi 60 inch, đã bao gồm hệ thống dây kết nối và giá đỡ Tivi - 01 Standee điện tử kích thước 50inch, độ phân giải 4K - Ultra HD, hệ điều hành Android/Windows, kết nối HDMI, USB, Wifi, LAN, công suất 1000W, kích thước 700mm x 1.853mm x 420mm, trọng lượng 38kg, vật liệu kim loại nhựa. Bao gồm cáp nguồn, thiết bị điều khiển từ xa.
5.2	Gian vàng	<p>Số lượng 03 gian vàng. Mỗi gian vàng bao gồm chi tiết như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 backdrop: Kích thước 4mx3mH, chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP - 01 sàn gian hàng kích thước 4m x 2,5m x 0,1mH, chất liệu mặt sàn gỗ, khung sắt hộp, thảm mua mới, trải thảm sàn. Khung sắt, fomex, decan PP, Sàn gỗ - 02 bàn IBM tiêu chuẩn kích thước 1,8m x 0,45m x 0,75m. Chân sắt tĩnh điện, mặt bàn chất liệu gỗ MDF, có khăn phủ bàn. Bàn IBM nhập khẩu. - 04 ghế, có tựa, có khăn phủ ghế. - 04 đèn Pha led choá kim cương, công suất mỗi đèn 30w, chip nguồn philip 6kv, ánh sáng trung tính - 01 Tivi LED 50inch, đã bao gồm hệ thống dây kết nối, có giá đỡ tivi. - 02 standee Chất liệu hộp nhôm cao cấp, In decan PP màu theo thiết kế được duyệt. Kích thước standee 0.8m x2m.
5.3	Gian bạc	<p>Số lượng 03 gian bạc. Gian bạc bao gồm chi tiết như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 backdrop chính: Kích thước 3m x 3mH, chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP - 01 Sàn gian hàng kích thước 3m x 2,5m x 0,1mH chất liệu mặt sàn gỗ, khung sắt hộp, trải thảm sàn. Khung sắt, fomex, decan PP, sàn gỗ. - 01 bàn IBM tiêu chuẩn kích thước 1,8m x 0,45m x 0,75m. Chân sắt tĩnh điện, mặt bàn chất liệu gỗ MDF, có khăn phủ bàn. Bàn IBM nhập khẩu. - 02 ghế, có tựa, có khăn phủ ghế - 03 đèn Pha led choá kim cương, công suất mỗi đèn 30w, chip nguồn philip 6kv, ánh sáng trung tính - 02 standee Chất liệu hộp nhôm cao cấp, In decan PP màu theo thiết kế được duyệt. Kích thước standee 0.8m x2m.
5.4	Gian đồng	<p>Số lượng 06 gian đồng. Mỗi gian bao gồm chi tiết như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 backdrop chính: Kích thước 2,5mx3mH, chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP. Khung sắt, fomex, decan PP. - Trải thảm nền, thảm mua mới, kích thước 2,5mx 2,5m chất liệu nỉ. - 01 bàn IBM tiêu chuẩn kích thước 1,8m x 0,45m x 0,75m. Chân sắt tĩnh điện, mặt bàn chất liệu gỗ MDF, có khăn phủ bàn. Bàn IBM nhập khẩu. - 02 ghế, có tựa, có khăn phủ ghế. - 02 đèn Pha led choá kim cương, công suất mỗi đèn 30w, chip nguồn philip 6kv, ánh sáng trung tính. - 01 standee Chất liệu hộp nhôm cao cấp, In decan PP màu theo thiết kế được duyệt.

		Kích thước standee 0.8m x2m.
5.5	Gian đồng hành	Số lượng 11 gian đồng hành. Mỗi gian bao gồm chi tiết như sau: - 01 backdrop chính: Kích thước 2mx3mH, chất liệu khung sắt hộp, ốp fomex, bồi decan PP. - Trãi thảm nền, thảm mua mới, chất liệu ni, kích thước 2m x 2m. Khung sắt, fomex, decan PP. - 01 bàn IBM tiêu chuẩn kích thước 1,8m x 0,45m x 0,75m. Chân sắt tĩnh điện, mặt bàn chất liệu gỗ MDF, có khăn phủ bàn. Bàn IBM nhập khẩu. - 02 ghế banquít, chất liệu gỗ, có tựa, có phủ khăn. - 02 đèn pha led choá kim cương, công suất mỗi đèn 30w, chip nguồn philip 6kv, ánh sáng trung tính
6	Thảm trải sàn	Thảm trải sàn: Yêu cầu thảm ni mua mới, chất liệu ni, trải khu vực từ lối đi đến Phòng Hội nghị. Gia cố chắc chắn, tránh xô lệch, Kích thước thảm 50m dài
7	Ốp bục phát biểu	Chất liệu ốp Fomex, indecan PP theo thiết kế được duyệt, kích thước 1.04m x 0.64m. Phía trên bục có logo tròn đường kính 30cm, chất liệu bằng fomex bồi decan PP
8	Kẹp MC	Chất liệu Fomex, in decan PP theo thiết kế được duyệt. Kích thước 1.48mm x 210mm
9	Thư mời	Lên thiết kế nội dung, hình ảnh cho bộ thư mời tham dự hội nghị của Bệnh viện Da Liễu Hà Nội và xuất file in thư mời. Bộ thư mời bao gồm thư mời và phong bì in ấn theo thiết kế với chi tiết như sau: - Thư mời: Thiết kế nội dung thư mời và in ấn thư mời bao gồm 4 trang. Kích thước mỗi trang 14,8cm x 21cm. In 4 màu, 2 mặt, loại giấy nghệ thuật Masgmallow 262 gsm. - Phong bì: Kích thước 23cm x 16 cm, in 1 mặt, bẻ gấp hoàn thiện sản phẩm
10	Tạp chí khoa học	Nội dung bao gồm: - Chi phí thiết kế và xây dựng nội dung tạp chí khoa học theo yêu cầu: + Tạp chí có tổng số lượng khoảng 440 trang. Nội dung tạp chí đảm bảo yêu cầu gồm 2 phần: Phần 1: Nội dung giới thiệu về bệnh viện Da liễu Hà Nội, giới thiệu về các nhà tài trợ và nội dung trình bày của các phiên khoa học trong Hội nghị. Số lượng khoảng 40 trang Phần 2: Nội dung biên soạn các bài tạp chí khoa học số lượng khoảng 400 trang nội dung. + Lên bản thảo thiết kế nội dung từng trang cho cuốn tạp chí và chỉnh sửa nội dung theo yêu cầu đến khi hoàn thiện và được phê duyệt. Thiết kế phải đảm bảo tính thẩm mỹ, ấn tượng và phải theo màu sắc chủ đạo của chương trình. - Chi phí in ấn tạp chí: - Kích thước mỗi cuốn tạp chí 29,7cm x 21cm - Bìa tạp chí bằng giấy couches, định lượng 300gsm, cán mờ, cắt bẻ hoàn thiện.

		- Lõi bằng giấy couches, định lượng 200 gsm, cắt bé và hoàn thiện sản phẩm
11	Standee hội nghị	Chất liệu hộp nhôm cao cấp, In decan PP màu theo thiết kế được duyệt. Kích thước standee 0.8m x2m
IV	Chi phí chung	
1	Nhân công lắp đặt, tháo dỡ, vệ sinh	Thi công vệ sinh, lắp dựng, tháo dỡ và các chi phí khác liên quan trong quá trình thi công trước chương trình và tháo dỡ sau chương trình cho các hạng mục thi công bao gồm các gian hàng trưng bày, backdrop chụp hình, standee, welcome banner, trang trí bục phát biểu, sắp xếp bàn ghế các gian hàng tại khu vực tổ chức hội nghị Nhân sự bao gồm: - Nhân công dàn dựng, thi công: tối thiểu 18 người - Quản lý, giám sát: tối thiểu 01 người
2	Chi phí vận chuyển	Chi phí vận chuyển 02 lượt đi và về bao gồm + vận chuyển toàn bộ hệ thống kết cấu, nguyên vật liệu các hạng mục thi công gian hàng trưng bày, backdrop chụp ảnh, standee, welcome banner, bàn ghế và các trang thiết bị phục vụ tại gian hàng và hội nghị. + Chi phí nhân công bốc xếp hàng hóa đi và về

3.2. Yêu cầu kỹ thuật khác

- Nhà thầu thông qua tìm hiểu về quy mô tính chất của sự kiện để trình bày các thuận lợi và khó khăn khi thực hiện gói thầu.

- Ngoài các nhân sự hỗ trợ của Nhà thầu trong suốt quá trình thực hiện gói thầu. Nhà thầu đính kèm danh sách nhân sự thực hiện công việc đáp ứng yêu cầu gồm: Dẫn chương trình (MC) thông thạo 2 ngôn ngữ Anh và Việt.

- Nhà thầu cam kết chỉnh sửa, hoàn thiện không giới hạn và không phát sinh thêm chi phí trong quá trình chỉnh sửa.

3.3. Yêu cầu về đầu ra cho sản phẩm dịch vụ

- Nhà thầu phải cam kết:

+ Cung cấp dịch vụ phải đảm bảo về chất lượng, mỹ thuật và chịu trách nhiệm tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ, tính an toàn của dịch vụ cung cấp trong suốt quá trình diễn ra chương trình nhằm phù hợp với theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

+ Có đầy đủ nhân sự hỗ trợ kỹ thuật cho Chủ đầu tư/ Ban tổ chức liên tục trong suốt thời gian diễn ra sự kiện. Trong thời gian thực hiện tổ chức sự kiện nếu có sai sót xảy ra, Nhà thầu phải tiến hành hoàn thiện những sai sót ngay kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư/ ban tổ chức.

+ Phải chịu hoàn toàn trách nhiệm và bồi thường thiệt hại cho bên thứ ba, trong trường hợp dịch vụ do nhà thầu cung cấp xảy ra sự cố mà nguyên nhân được xác định là do lỗi của nhà thầu.

+ Các nhân sự tham gia gói thầu có kinh nghiệm thực hiện công việc tương tự và đảm bảo thực hiện tốt công việc đảm nhận.

+ Chi phí chào thầu đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, vận chuyển đến địa điểm diễn ra sự kiện,... để hoàn thành gói thầu.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm nhưng không giới hạn các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Nghiệm thu và thanh toán theo khối lượng thực tế hoàn thành.