

### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt hoặc phương pháp chấm điểm để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

#### 3.2. Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt<sup>1</sup>:

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
<b>Thuyết minh chi tiết về dịch vụ cung cấp (giải pháp và phương pháp luận)</b>		
1. Hiểu rõ mục đích gói thầu	Hiểu rõ về gói thầu và trình bày chi tiết về từng vấn đề	<b>Đạt</b>
	Không trình bày hiểu biết về gói thầu hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản	<b>Không đạt</b>
2. Cách tiếp cận và phương pháp luận (Tính hợp lý và khả thi của biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ)	Trình bày một cách rõ ràng chi tiết, phù hợp với phạm vi cung cấp dịch vụ	<b>Đạt</b>
	Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản so với điều khoản tham chiếu	<b>Không đạt</b>
3. Kế hoạch triển khai tổ chức cung cấp dịch vụ	- Có thuyết minh về nội dung và kế hoạch chi tiết triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết. - Phương án PCCC phù hợp với mặt bằng của Chủ đầu tư kèm theo bản vẽ hoặc hình ảnh minh họa cụ thể, đáp ứng yêu cầu Chương V.	<b>Đạt</b>
	- Không có thuyết minh hoặc có thuyết minh về nội dung và kế hoạch triển khai các nhiệm vụ nhưng chưa chi tiết, thiếu tính khoa học, không hợp lý, trình bày chưa rõ ràng chi tiết. - Không có phương án PCCC hoặc có phương án PCCC nhưng không phù hợp, không có bản vẽ hoặc hình ảnh minh họa cụ thể.	<b>Không đạt</b>
4. Bố trí nhân sự	- Bố trí nhân sự chi tiết phù hợp với chương trình và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ. - Có cam kết bằng văn bản về cung cấp nhân sự thực tế đúng như E-HSDT. Việc thay thế nhân sự diễn ra tối thiểu	<b>Đạt</b>

<sup>1</sup> Trường hợp áp dụng phương pháp này thì xoá bỏ Khoản 3.1. Đánh giá theo phương pháp chấm điểm.

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<p>6 tháng sau khi ký hợp đồng trừ các trường hợp bất khả kháng (có văn bản của Công ty và phải được Học viện đồng ý), hoặc trường hợp nhân sự bị buộc thay thế.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có cam kết các nhân sự tham gia gói thầu không thuộc các trường hợp mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.</li> </ul>	
	Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trên	<b>Không đạt</b>
5. Tính chuyên nghiệp của nhà thầu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bộ quy tắc ứng xử của với nhân viên quản lý tòa nhà trong môi trường trường học và công sở.</li> <li>- Có quy trình xử lý tình huống các vấn đề thường gặp nhiệm vụ bảo vệ, quản lý tòa nhà hợp lý và hiệu quả.</li> <li>- Có áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 hoặc tương đương cung cấp dịch vụ quản lý vận hành tòa nhà (đính kèm chứng nhận còn hiệu lực).</li> <li>- Có chứng chỉ đủ điều kiện vận hành tòa nhà được Sở xây dựng cấp phép hoặc tương đương.</li> <li>- Có sử dụng phần mềm trong công tác cung cấp dịch vụ quản lý vận hành tòa nhà (scan bản gốc hồ sơ hợp đồng thuê/mua phần mềm).</li> </ul>	<b>Đạt</b>
	Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trên	<b>Không đạt</b>
6. Các cam kết cần thiết của Nhà thầu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng, vào bất kỳ thời điểm nào, nếu Chủ đầu tư phát hiện nhân viên của nhà thầu không đúng nhân sự trong danh sách của nhà thầu đã đề xuất thì nhà thầu phải có văn bản giải trình cụ thể lý do chính đáng và bố trí nhân sự thay thế phù hợp và có trình độ đáp ứng yêu cầu; nếu tiếp tục tái diễn vi</li> </ul>	<b>Đạt</b>

<b>Nội dung đánh giá</b>		<b>Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt</b>
	<p>phạm trên thì Chủ đầu tư sẽ tiến hành phạt theo đúng điều khoản hợp đồng đã ký giữa hai bên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng, vào bất kỳ thời điểm nào nếu Chủ đầu tư phát hiện cán bộ, nhân viên của nhà thầu không đủ tiêu chuẩn hoặc không đáp ứng đầy đủ yêu cầu của công việc thì nhà thầu phải bố trí nhân sự khác thay thế ngay tại vị trí, khu vực đó trong vòng 24 giờ.</li> <li>- Mọi thay đổi về danh sách và số lượng nhân sự của nhà thầu phải được đề xuất bằng văn bản đến Chủ đầu tư và được sự chấp thuận của Chủ đầu tư trước 15 ngày kể từ ngày nhà thầu dự kiến bắt đầu áp dụng các thay đổi đó.</li> <li>- Nhà thầu tuân thủ yêu cầu về Lịch thực hiện vệ sinh và dự tính vật tư hàng tháng quy định tại Chương V để cung cấp dịch vụ đảm bảo chất lượng tốt nhất, đáp ứng yêu cầu của Chủ đầu tư.</li> </ul>	
	Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu trên	<b>Không đạt</b>
<b>KẾT LUẬN<sup>(1)</sup></b>		_____

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí đều được đánh giá là đạt.