

## CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

### I. Giới thiệu:

- Tên gói thầu: Khảo sát đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương – DDCI Quảng Ninh năm 2025

- Tên dự toán mua sắm: Khảo sát đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương – DDCI Quảng Ninh năm 2025.

- Chủ đầu tư: Ban Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Quảng Ninh

- Nguồn vốn: Nguồn ngân sách tỉnh

### II. Phạm vi công việc:

#### 1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc đối với nhà thầu:

STT	NỘI DUNG	Số người thực hiện (người)	Thời gian thực hiện (ngày)
<b>I</b>	<b>Khảo sát đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành và Địa phương - DDCI Quảng Ninh</b>		
<b>a</b>	<b>Chi phí thù lao</b>		
1	Tư vấn trưởng	1	44
2	Chuyên gia cố vấn lĩnh vực cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)	1	19
3	Chuyên gia thống kê và dữ liệu	2	24
4	Chuyên gia công nghệ thông tin	1	3
5	Chuyên gia khảo sát trực tuyến	1	45
6	Điều tra viên khảo sát trực tuyến	8	45
<b>b</b>	<b>Chi phí khác</b>		
1	Chi phí điện thoại làm sạch số liệu và liên hệ doanh nghiệp Trung bình 10 phút/phiếu x 4000 phiếu		
<b>c</b>	<b>Chi phí quản lý chung</b>		

## **2. Nội dung triển khai khảo sát đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương DDCI – Quảng Ninh 2025 tại Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 27/5/2025 của UBND tỉnh.**

### **2.1. Đối tượng, quy mô khảo sát**

- **Đối tượng tham gia đánh giá:** Các doanh nghiệp, hợp tác xã đang hoạt động, sản xuất kinh doanh, triển khai đầu tư dự án trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

- **Quy mô dự kiến:** Khoảng 4.000 doanh nghiệp, hợp tác xã (*Tỷ lệ doanh nghiệp, HTX tham gia đánh giá tối thiểu 30% trên tổng số DN, HTX khảo sát*).

### **2.2. Các chỉ số thành phần khảo sát DDCI Quảng Ninh 2025**

**DDCI 2025 khảo sát 8 chỉ số thành phần:** (1) Tiếp cận, minh bạch thông tin và chuyển đổi số; (2) Chi phí không chính thức; (3) Chi phí thời gian; (4) Cạnh tranh bình đẳng; (5) Hỗ trợ doanh nghiệp; (6) Thiết chế pháp lý; (7) Tính năng động, sáng tạo và hiệu quả hoạt động; (8) Vai trò của người đứng đầu sở, ban, ngành (chỉ áp dụng với khối các sở, ban, ngành thuộc tỉnh).

### **2.3. Đối tượng được đánh giá:**

Với mục tiêu khảo sát trên, đối tượng được đánh giá trong khảo sát được chia thành 2 khối: (1) Khối các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; (2) Khối cơ quan trung ương đóng tại địa phương. Ngoài ra, 02 đơn vị thuộc Khối các cơ quan, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ công sẽ được đánh giá phục vụ nghiên cứu chuyên đề.

- **Khối sở, ban, ngành** (gồm 13 Cơ quan): (1) Sở Xây dựng, (2) Sở Tài chính, (3) Sở Nông nghiệp và Môi trường, (4) Sở Tư pháp, (5) Sở Khoa học và Công nghệ, (6) Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, (7) Sở Công Thương, (8) Sở Y tế, (9) Sở Giáo dục và Đào tạo, (10) Sở Nội vụ, (11) Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, (12) Công an tỉnh, (13) Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

- **Khối cơ quan trung ương có lĩnh vực hoạt động trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh** (gồm 04 Cơ quan): (1) Chi cục Hải quan khu vực VIII, (2) Bảo hiểm Xã hội khu vực XII, (3) Chi cục thuế khu vực III, (4) Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực VI (Khảo sát để kiến nghị, đề xuất với các cơ quan Trung ương, không xếp hạng).

- **Khối các cơ quan, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ công** (gồm 02 đơn vị): (1) Công ty Điện lực Quảng Ninh, (2) Công ty cổ phần nước sạch Quảng Ninh (Khảo sát chất lượng dịch vụ, không xếp hạng).

### **2.4. Phương pháp khảo sát:**

- Triển khai 100% trực tuyến (lấy ngẫu nhiên trong danh sách các đơn vị, doanh nghiệp phát sinh giao dịch với sở, ban, ngành trong kỳ báo cáo).

- Mẫu khảo sát DDCI Quảng Ninh được rút từ danh sách đã xác minh sử dụng phương pháp lấy mẫu ngẫu nhiên với từng phân nhóm nhằm phản ánh đặc điểm và hoạt động của các doanh nghiệp trong tỉnh. Trên cơ sở danh sách chọn mẫu được xây dựng và xác minh kỹ lưỡng, mẫu được phân tầng nhằm đảm bảo tính đại diện về thời gian hoạt động, loại hình pháp lý, ngành nghề, địa bàn hoạt động của doanh nghiệp. Chọn mẫu khảo sát theo phương pháp chọn mẫu ngẫu nhiên có phân tầng theo các tiêu chí doanh nghiệp, thời gian hoạt động sản xuất kinh doanh, loại hình pháp lý, lĩnh vực/ngành nghề hoạt động và địa bàn sản xuất kinh doanh.

- Tham vấn VCCI để đồng bộ phương pháp luận khảo sát.

### **3. Các công việc cần triển khai khi khảo sát đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và địa phương DDCI – Quảng Ninh 2025**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể
- Hiệu chỉnh, hoàn thiện bảng hỏi
- Chọn mẫu
- Triển khai khảo sát (phát phiếu, thu phiếu...)
- Nhập liệu và làm sạch số liệu
- Tính chỉ số và viết báo cáo
- Công bố kết quả và tham vấn

### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

1. Ngay sau khi hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, Nhà thầu tư vấn có trách nhiệm lên danh mục khối lượng công việc thực hiện và các yêu cầu đề xuất cần thiết với chủ đầu tư để có sự phối hợp cần thiết trong công việc.

2. Việc báo cáo về công việc và trao đổi ý kiến phải được duy trì thường xuyên trong suốt quá trình làm việc. Bất cứ tại giai đoạn nào, khi Chủ đầu tư cần thiết đều có thể kiểm tra về tiến độ thực hiện, mức độ hoàn thành công việc của Nhà thầu để giảm thiểu rủi ro cũng như có sự phối hợp cụ thể. Ngoài những báo cáo thường xuyên theo như cam kết, nhà thầu phải làm các báo cáo đột xuất khi Chủ đầu tư yêu cầu.

3. Sau khi kết thúc công việc, nhà thầu có trách nhiệm bàn giao cho bên mời thầu toàn bộ hồ sơ.

4. Thời gian thực hiện gói thầu: 90 ngày

- Tiến hành khảo sát DDCI: Từ tháng 01 đến tháng 02 năm 2026

- Hoàn thành khảo sát, phân tích số liệu và hoàn thiện báo cáo phân tích DDCI 2025: Trong tháng 02 năm 2026

- Tổ chức công bố kết quả DDCI 2025: Trong tháng 3/2026

#### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

Phải đáp ứng theo yêu cầu nêu tại Bảng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật Chương III.

#### **V. Trách nhiệm của chủ đầu tư:**

1. Chủ đầu tư cho phép các nhân viên tư vấn, tham khảo hồ sơ các thông tin cần thiết và các tài liệu khác liên quan đến dự án khi nhà tư vấn yêu cầu để thực hiện dịch vụ tư vấn.

2. Về tất cả các vấn đề nhà thầu tư vấn thông báo cho chủ đầu tư bằng văn bản, chủ đầu tư có văn bản trả lời trong khoản thời gian thích đáng để không làm chậm trễ dịch vụ.

3. Bố trí cán bộ để cùng làm việc với nhà thầu tư vấn.

4. Tổ chức nghiệm thu, lưu trữ hồ sơ.