

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán: Tổ chức xuất bản sách “Văn bản quản lý nhà nước về di sản văn hóa, năm 2025”, sách “Điều ước quốc tế về di sản văn hóa và hướng dẫn thực hiện”; in tái bản các sách ảnh “Bảo vật quốc gia tập 1” và “Bảo vật quốc gia tập 2”

- Tên gói thầu: Tổ chức xuất bản sách “Văn bản quản lý nhà nước về di sản văn hóa, năm 2025”, sách “Điều ước quốc tế về di sản văn hóa và hướng dẫn thực hiện”; in tái bản các sách ảnh “Bảo vật quốc gia tập 1” và “Bảo vật quốc gia tập 2”

- Thời gian thực hiện gói thầu: 06 ngày, hoàn thành trong năm 2025

- Địa điểm thực hiện: Thành phố Hà Nội

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng, 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực và uy tín để thực hiện công việc cung cấp dịch vụ Tổ chức xuất bản sách “Văn bản quản lý nhà nước về di sản văn hóa, năm 2025”, sách “Điều ước quốc tế về di sản văn hóa và hướng dẫn thực hiện”; in tái bản các sách ảnh “Bảo vật quốc gia tập 1” và “Bảo vật quốc gia tập 2”.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1. Yêu cầu chung**

- Chất lượng đầu ra có đặc tính kỹ thuật đáp ứng toàn bộ yêu cầu tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT. Trong trường hợp chất lượng dịch vụ đầu ra không đáp ứng yêu cầu. Chủ đầu tư có quyền chấm dứt việc thực hiện một phần hay toàn bộ hợp đồng. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt này.

- Để đảm bảo E-HSMT theo đúng yêu cầu, mục đích các hạng mục mà chủ đầu tư đưa ra, nhà thầu chủ động tiến hành tìm hiểu để đưa ra phương án triển khai... trước thời điểm đóng thầu.

##### **3.2. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết**

Nhà thầu cần thực hiện các công việc để hoàn thành gói thầu đảm bảo theo các yêu cầu sau:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số trang	Khổ sách (cm)
I	Xuất bản Sách văn bản quản lý nhà nước về di sản văn hóa năm 2025			
1	Chi phí bản thảo			

1.1	Chi phí tổ chức khai thác bản thảo	Trang	790	15,5 x 22
1.2	Chi phí biên tập, chỉnh sửa	Trang	790	15,5 x 22
1.3	Nhập text, chế bản, thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật nội dung và bìa sách	Trang	790	15,5 x 22
1.4	Đọc bông, soát can	Trang	790	15,5 x 22
1.5	Thẩm định, đọc duyệt	Trang	790	15,5 x 22
1.6	Chi phí cấp giấy phép	Trang	790	15,5 x 22
<b>2</b>	<b>Chi phí In</b>			
	Chi phí giấy công in: Bìa mềm giấy couche 230gsm, in 4 màu, cán mờ; Ruột: 790 trang In đen trắng trên giấy bãi bằng 70/76mg/m <sup>2</sup>	Cuốn	520	15,5 x 22
<b>II</b>	<b>Xuất bản Sách Điều ước quốc tế về di sản văn hóa và hướng dẫn thực hiện</b>			
<b>1</b>	<b>Chi phí bản thảo</b>			
1.1	Chi phí tổ chức khai thác bản thảo	Trang	400	15,5 x 22
1.2	Chi phí biên tập, chỉnh sửa	Trang	400	15,5 x 22
1.3	Nhập text, chế bản, thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật nội dung và bìa sách	Trang	400	15,5 x 22
1.4	Đọc bông, soát can	Trang	400	15,5 x 22
1.5	Thẩm định, đọc duyệt	Trang	400	15,5 x 22
1.6	Chi phí cấp giấy phép	Trang	400	15,5 x 22
<b>2</b>	<b>Chi phí In</b>			
	- Chi phí giấy công in : Bìa mềm giấy couche 230gsm, in 4 màu, cán mờ; Ruột: 400 trang In đen trắng trên giấy bãi bằng 70/76mg/m <sup>2</sup>	Cuốn	270	15,5 x 22
<b>III</b>	<b>In tái bản sách ảnh " Bảo vật quốc gia tập 1"</b>			
<b>1</b>	<b>Chi phí bản thảo</b>			
1.1	Chi phí thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật bìa sách, áo bìa	Trang	2	22,5x 30cm
1.2	Chi phí cấp phép xuất bản	Trang	260	22,5 x 30cm
<b>2</b>	<b>Chi phí In</b>			

2.1	Chi phí công giấy in : Số trang 260 trang - Khổ sách 22,5 x 30cm, ruột in 4 màu, giấy offset 150; Bìa cứng bồi catton in 4 màu phủ nhũ, Áo bìa in 4 màu giập chữ nổi có ép nhũ giấy C150mg; Gát in 4 màu giấy offset 200mg.	Cuốn	250	22,5 x 30cm
2.2	Hộp ngoài gỗ sơn mài kích thước 23 cm x 31 cm cao 4 đến 5cm, hộp có nắp mở, bản lề đóng	Hộp	50	
<b>IV</b>	<b>In tái bản sách ảnh " Bảo vật quốc gia tập 2"</b>			
<b>1</b>	<b>Chi phí bản thảo</b>			
1.1	Chi phí thiết kế kỹ thuật, mỹ thuật bìa sách, áo bìa	Trang	2	22,5 x 30cm
1.2	Chi phí cấp phép xuất bản	Trang	214	22,5 x 30cm
<b>2</b>	<b>Chi phí In</b>			
2.1	Chi phí công giấy in : Số trang 214 trang - Khổ sách 22,5 x 30cm, ruột in 4 màu, giấy offset 150; Bìa cứng bồi catton in 4 màu phủ nhũ, Áo bìa in 4 màu giập chữ nổi có ép nhũ giấy C150mg; Gát in 4 màu giấy offset 200mg.	Cuốn	250	22,5 x 30cm
2.2	Hộp ngoài gỗ sơn mài kích thước 23 cm x 31 cm cao 4 đến 5cm, hộp có nắp mở, bản lề đóng.	Hộp	50	

- Nhà thầu cam kết giá dự thầu đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, nhân công, vận chuyển,... để hoàn thành gói thầu. Mọi chi phí phát sinh để hoàn thành gói thầu sẽ do nhà thầu chịu trách nhiệm chi trả.

### 3.3. Yêu cầu về nhân sự thực hiện

Nhà thầu cam kết và đính kèm danh sách nhân sự tham gia thực hiện gói thầu đáp ứng các yêu cầu sau:

#### - Quản lý chung/ Điều hành chung:

+ Số lượng: 01 người

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên, có Chứng chỉ lãnh đạo quản lý nhà nước về xuất bản hoặc tài liệu có nội dung tương tự.

#### - Cán bộ Thiết kế:

+ Số lượng: tối thiểu 01 người.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành mỹ thuật, đồ họa, kiến trúc, các chuyên ngành khác có liên quan tới mỹ thuật.

+ Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: tối thiểu 05 năm hoặc 02 hợp đồng. (Số năm kinh nghiệm của nhân sự quản lý/điều hành chung được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc đó đến thời điểm đóng thầu).

**- Biên tập viên:**

+ Số lượng: tối thiểu 04 người.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên. Có chứng chỉ hành nghề Biên tập do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: tối thiểu 05 năm hoặc 02 hợp đồng. (Số năm kinh nghiệm của nhân sự quản lý/điều hành chung được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc đó đến thời điểm đóng thầu).

**- Cán bộ thẩm định nội dung:**

+ Số lượng: tối thiểu 01 người.

+ Trình độ chuyên môn: Có trình độ thạc sỹ trở lên. Có chứng chỉ hành nghề biên tập.

**- Cán bộ phụ trách in ấn:**

+ Số lượng: tối thiểu 02 người.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành in hoặc công nghệ in hoặc công nghệ thông tin.

+ Kinh nghiệm trong các công việc tương tự: tối thiểu 05 năm hoặc 02 hợp đồng. (Số năm kinh nghiệm của nhân sự quản lý/điều hành chung được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc đó đến thời điểm đóng thầu).

Trường hợp được mời vào đối chiếu, nhà thầu cần chuẩn bị bản gốc hoặc bản sao chứng thực để xác thực thông tin do nhà thầu đề xuất.

**3.4. Yêu cầu về đầu ra cho sản phẩm dịch vụ**

- Nhà thầu phải cam kết:

+ Các sản phẩm đáp ứng yêu cầu về chất lượng giấy, chất lượng in (sản phẩm được in đầy đủ nội dung, nét in rõ ràng không bị mờ, không nhòe mực), khổ giấy; đối với sản phẩm là cuốn/quyển thì phải được đóng cuốn/quyển với số lượng trang đầy đủ theo yêu cầu, cuốn/quyển được đóng đúng quy cách.

+ Chỉnh sửa không giới hạn thiết kế và không phát sinh thêm bất kỳ chi phí nào cho việc chỉnh sửa và hoàn thiện.

+ Có cam kết 01 đổi 01 khi các hàng hóa bị lỗi về kỹ thuật.

+ Thời gian sửa chữa, khắc phục các hư hỏng, sai sót kể từ khi nhận được yêu cầu của chủ đầu tư tối đa 05 giờ.

+ Thời gian thay thế sản phẩm tương đối với các sản phẩm hư hỏng, sự cố không khắc phục được (24hx7 ngày/ tuần) tối đa 2 giờ.

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm nhưng không giới hạn các phần như sau:*

*1. Giải pháp và phương pháp luận;*

2. *Kế hoạch công tác.*

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:** Nghiệm thu thực tế, Bất cứ nội dung nào không đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của Chủ đầu tư sẽ không nghiệm thu và không thanh toán.