

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **I. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

1. Tên dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ đón trả học sinh, sinh viên năm 2026.
2. Đơn vị thực hiện: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh
3. Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày
4. Nguồn kinh phí: Thu hộ, chi hộ.

#### **II. Mục tiêu công việc:**

Đón trả học sinh, sinh viên từ các điểm trường lên Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, địa chỉ: Thôn 3, xã Hoà Lạc, Hà Nội và ngược lại. Mỗi trường Trung tâm sẽ thực hiện 01 lần đón và 01 lần trả (tổng cả đi và về là 04 lượt xe). Các lần đón, trả thường cách nhau từ 14 ngày, 28 ngày hoặc 42 ngày.

#### **III. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1. Yêu cầu về xe đưa đón**

- Số lượng xe: Nhà thầu cần huy động tối thiểu 60 xe khách 45 chỗ ngồi; tối thiểu 05 xe khách 29 chỗ ngồi.
- Nhà thầu phải đảm bảo chất lượng xe hoạt động tốt, đảm bảo các thông số vận hành trong quá trình vận chuyển.
- Xe phải được gắn thiết bị theo dõi hành trình.
- Hệ thống máy lạnh phải hoạt động tốt, ghế ngồi được bọc đệm da đảm bảo ngồi thoải mái trong quá trình di chuyển, có hệ thống rèm che nắng.

##### **3.2. Yêu cầu về kỹ thuật**

- Đáp ứng số lượng, chủng loại xe trong 01 năm mà không được thay đổi giá thuê xe, kể cả thời điểm giá xăng có biến động, thời điểm mùa du lịch, lễ hội, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ cuối tuần, các khung giờ.
- Căn cứ ngày, giờ đón/trả mà Trung tâm đã thống nhất với các trường và các đơn vị liên kết, Trung tâm sẽ báo trước với đơn vị cung cấp dịch vụ ít nhất 07 ngày để đơn vị bố trí sắp xếp xe. Số lượng xe, chủng loại xe và thời gian đón trả phải theo đúng hiệp đồng của Trung tâm. Trường hợp đặc biệt, vì lý do đột xuất, ngày, giờ đón/trả bị thay đổi, đơn vị cung cấp dịch vụ vẫn phải đảm bảo số lượng xe như Trung tâm đề nghị mà không được thay đổi giá thuê xe hoặc cung cấp dịch vụ với chất lượng không đảm bảo.
- Để đảm bảo kế hoạch đón trả diễn ra thuận lợi, Trung tâm yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ phải khảo sát trước các cung đường xe chạy, các điểm tập trung đón/trả để có lộ trình và phương thức điều hành phù hợp, phối hợp tốt với công an địa phương để được hỗ trợ, tạo điều kiện khi cần thiết.
- Để đảm bảo điều hành đoàn xe ra vào điểm đón/trả đúng quy định và an toàn cho học sinh, sinh viên, Trung tâm yêu cầu mỗi lần đón/ trả, đơn vị cung cấp

dịch vụ phải bố trí sắp xếp điều hành đoàn gồm ít nhất 02 người, lái xe hoặc phụ xe (nếu có) phải hỗ trợ sinh viên sắp xếp đồ đạc, hành lý khi lên và xuống, có mặt tại điểm đón/ trả trước ít nhất 30 phút.

- Phải có năng lực tài chính, đội ngũ nhân sự, khả năng huy động xe, số lượng xe (bao gồm cả liên doanh, liên kết) đáp ứng được tối thiểu 50% số lượng xe cần thiết cho 01 lần đón hoặc trả (không ít hơn 50 xe).

- Xe 45 chỗ, 29 chỗ Hyundai hoặc tương đương hãng khác nhưng phải sản xuất từ năm 2018 trở về sau, còn trong thời gian đăng kiểm.

### QUY MÔ

#### Nhiệm vụ Cung cấp dịch vụ đón trả học sinh, sinh viên năm 2026

TT	Đơn vị liên kết	Dự kiến người học	Xe 45 chỗ	Xe 29 chỗ
1	Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn	3.400	85	0
2	Trường ĐH Công nghệ	3.000	75	0
3	Trường ĐH Kinh tế	2.700	67	1
4	ĐH Luật	2.700	67	1
5	Trường ĐH Ngoại ngữ	2.600	65	0
6	Trường ĐH Khoa học Tự nhiên	2.200	55	0
7	Trường ĐH Giáo dục	2.200	55	0
8	ĐH Y Dược	800	20	0
9	Trường ĐH Quản trị và Kinh doanh	700	17	1
10	Trường Quốc tế	1.700	42	1
11	Trường ĐH Greenwich (Việt Nam)	600	15	0
12	Trường ĐH Việt Nhật	600	15	0
13	Học viện Ngoại giao	2.400	60	0
14	Trường Khoa học Liên ngành và Nghệ thuật	1.300	32	1
15	Trường CĐ nghề Bách khoa Hà Nội	3.200	80	0
16	Phân hiệu Trường CĐ Quốc tế Pegasus tại Hà Nội	2.700	67	1
17	Trường CĐ Y tế Bạch Mai	1.200	30	0
18	Trường CĐ Sư phạm Hòa Bình	600	15	0
19	Trường CĐ nghề Sông Đà	600	15	0
20	Trường CĐ Kỹ thuật Công nghệ Hòa Bình	400	10	0
21	Trường CĐ Kinh tế - Kỹ thuật Hòa Bình	400	10	0
22	Trường CĐ Văn hóa Nghệ thuật Tây Bắc	300	7	1
23	Trường CĐ Y tế và Thiết bị Việt Đức	300	7	1
24	Trường CĐ Việt Mỹ Hà Nội	600	15	0

TT	Đơn vị liên kết	Dự kiến người học	Xe 45 chỗ	Xe 29 chỗ
	<b>Tổng số chuyến</b>	<b>37.200</b>	<b>926</b>	<b>8</b>
	<b>Tổng số chuyến (cả đón và trả)</b>		<b>1.852</b>	<b>16</b>

- Nhà thầu phải có biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy.

- Nhà thầu phải có biện pháp đảm bảo về an toàn lao động, an toàn giao thông. Chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính ổn định, an toàn của tất cả các hoạt động trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ.

- Nhà thầu có cam kết có phương án dự phòng xe trong trường hợp xe gặp sự cố, không đảm bảo lịch trình đưa đón học sinh/sinh viên theo đúng thời gian đã hiệp đồng trước đó.

- Yêu cầu xe vận chuyển phải còn lưu hành và đăng kiểm theo đúng quy định của bộ giao thông vận tải.

- Phải lập sổ thống kê theo dõi xe vận chuyển và thời gian xe ngừng có ghi rõ lý do.

- Đơn giá cung cấp dịch vụ đưa đón học sinh/sinh viên phải bao gồm toàn bộ chi phí cho thuê xe, lái xe, chi phí nhiên liệu, chi phí bảo dưỡng sửa chữa, chi phí mua bảo hiểm bắt buộc TNDS theo quy định và các loại thuế, phí, lệ phí khác có liên quan (thuế GTGT áp dụng thuế suất 8%).

### **3.3. Hồ sơ yêu cầu chứng minh khả năng huy động xe và lái xe**

#### **3.3.1. Hồ sơ chứng minh khả năng huy động xe:**

- Đối với xe thuộc sở hữu của nhà thầu: bản sao công chứng Giấy đăng ký xe, Giấy chứng nhận kiểm định xe, Giấy chứng nhận bảo hiểm bắt buộc TNDS của chủ xe ô tô.

- Đối với xe nhà thầu đi thuê: bản sao công chứng Giấy đăng ký xe, Giấy chứng nhận kiểm định xe, Giấy chứng nhận bảo hiểm bắt buộc TNDS của chủ xe ô tô và Hợp đồng nguyên tắc thỏa thuận thuê xe.

#### **3.3.2. Hồ sơ chứng minh khả năng huy động tối thiểu 60 tài xế cho xe 45 chỗ, 05 tài xế cho xe 29 chỗ; 65 phụ xe:**

- Giấy phép lái xe hạng E trở lên (đối với xe 45 chỗ) hạng D2 trở lên (đối với xe 29 chỗ);

- Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC;

- Căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tương đương;

- Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự của nhà thầu;

- Cam kết huy động lái xe có đủ điều kiện về sức khỏe, không nghiện hút ma túy; không sử dụng rượu bia, chất kích thích trong khi điều khiển phương tiện

và có kinh nghiệm đáp ứng dịch vụ đưa đón học sinh/sinh viên (hoặc đưa đón cán bộ công nhân viên) cho gói thầu.

- Bố trí phụ xe hỗ trợ sinh viên sắp xếp đồ đoàn, hành lý khi lên và xuống tại các điểm tập kết.

#### **IV. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

#### **V. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*