

## **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:**

- Tên hạng mục: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Sở Tài chính Hà Nội năm 2026.
- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Sở Tài chính Hà Nội năm 2026.
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước (Kinh phí thực hiện tự chủ năm 2026 của Sở Tài chính giao Văn phòng Sở).
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Các phòng và khu vực công cộng thuộc các tầng của Sở Tài chính Hà Nội tại Liên cơ quan Vân Hồ, số 52 Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng (Từ 01/01/2026 đến 31/12/2026)
- Hợp đồng: Trọn gói
- Chủ đầu tư: Sở Tài chính Hà Nội
- Nội dung công việc chính: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp hằng ngày phục vụ các phòng và khu vực công cộng thuộc Sở Tài chính Hà Nội

### **2. Mục tiêu, phạm vi, quy mô công việc:**

- Thực hiện công việc vệ sinh hằng ngày tại các phòng và khu vực công cộng thuộc các tầng của Sở Tài chính Hà Nội, bao gồm: tầng 1 (diện tích 337 m<sup>2</sup>); tầng 2 (diện tích 1.170.7), tầng 3 (diện tích 1.411.1 m<sup>2</sup>), tầng 4 (diện tích 1.231.2 m<sup>2</sup>), tầng 5 (diện tích 1.230.5 m<sup>2</sup>) và tầng 6 (diện tích 1.167 m<sup>2</sup>).
- Đảm bảo chất lượng vệ sinh: Sạch sẽ, không bụi bẩn, không ảnh hưởng đến khu vực khác của Khu Liên cơ.

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

Nhà thầu được lựa chọn sẽ thực hiện và hoàn thành các công việc với khối lượng và yêu cầu như sau:

#### **3.1. Yêu cầu cung cấp dịch vụ.**

##### **3.1.1 Bố trí nhân sự:**

STT	Khu vực làm sạch	Tòa 1	Tòa 2	Tổng cộng
		7h30-16h30	7h30-16h30	7h30-16h30
<b>I</b>	<b>Khu vực công cộng</b>			
<b>1</b>	Hành lang, ban công, WC, thang máy, thang bộ, tiểu cảnh thuộc khu vực công cộng từ tầng 1,2,3 khối Sở Tài chính (Tòa 1)	1		1

STT	Khu vực làm sạch	Tòa 1	Tòa 2	Tổng cộng
		7h30-16h30	7h30-16h30	7h30-16h30
2	Hành lang, ban công, WC, thang máy, thang bộ, thuộc khu vực công cộng từ tầng 1,2,3 khối Sở Tài chính (Tòa 2)		1	1
3	Hành lang, ban công, WC, thang máy, thang bộ, tiểu cảnh thuộc khu vực công cộng từ tầng 4,5,6 khối Sở Tài chính (Tòa 1)	1		1
4	Hành lang, ban công, WC, thang máy, thang bộ, thuộc khu vực công cộng từ tầng 4,5,6 khối Sở Tài chính (Tòa 2)		1	1
<b>II</b>	<b>Khu vực các phòng ban làm việc</b>			
1	Các phòng làm việc tầng 1,2,3 khối Sở Tài chính (Tòa 1)	1	1	2
2	Các phòng làm việc tầng 4,5,6 khối Sở Tài chính (Tòa 1)	1	1	2
3	Các phòng làm việc tầng 1,2,3 khối Sở Tài chính (Tòa 2)	1	1	2
4	Các phòng làm việc tầng 4,5,6 khối Sở Tài chính (Tòa 2)	1	1	2
	Giám sát thường trực			1
	<b>Tổng cộng nhân sự</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

**- Thời gian làm việc:**

+ Ngày làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6;

+ Giờ làm việc: Từ 7 giờ 30 đến 16 giờ 30;

+ Nghỉ trưa: 01 giờ.

**- Số người làm việc:** 12 người thực hiện công việc vệ sinh làm sạch tại các phòng và khu vực công cộng thuộc các tầng của Sở Tài chính Hà Nội và 01 người thực hiện giám sát thường trực.

**3.1.2 Tần suất thực hiện:**

**a. Khu vực công cộng:**

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
1	<b>Khu vực công cộng tầng 1</b>				
	Làm sạch sàn sảnh chính	x			- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Làm sạch bậc tam cấp	x			- Bậc tam cấp nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
	Làm sạch cửa kính ra vào sảnh	x			-Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ.
	Lau bàn ghế chờ ngoài hành lang	x			-Được phép có ít bụi
	Làm sạch phía ngoài các cây đùn nước		x		Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch các biển chỉ dẫn, biển trang trí, bồn cây			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch thùng rác, gạt tàn			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch cơ bản đồ vật trưng bày		x		Không có bụi và vết bẩn
Làm sạch phía ngoài quầy lễ tân		x		- Phía ngoài lễ tân nhẵn không có bụi và vết bẩn. - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn. - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.	

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
2	<b>Khu vực hành lang, diện tích công cộng các tầng</b>				
	Sàn hành lang và sảnh trước thang máy	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn.</li> <li>- Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.</li> </ul>
	Làm sạch ghế chờ ngoài hành lang ...	x			-Được phép có ít bụi
	Làm sạch mặt ngoài cửa ra vào các phòng dọc hành lang công cộng			x	Không có bụi và vết bẩn
	Lau chậu cây		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có đầu mẩu thuốc lá</li> <li>- Không có rác và mảnh vụn</li> </ul>
	Làm sạch thùng rác, gạt tàn			x	Không có bụi và vết bẩn
Thu gom rác, nhặt rác nổi	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có rác bừa bãi trên nền nhà</li> <li>- Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng)</li> <li>- Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có.</li> <li>- Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những</li> </ul>	

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<p>điều trên áp dụng cho bao bì nhựa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.</li> </ul>
3	<b>Khu vực nhà vệ sinh</b>				
	Sàn nhà vệ sinh, đá ốp tường	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn.</li> <li>- Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.</li> </ul>
	Cửa ra vào, cửa sổ			x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Các vết do giày gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót</li> </ul> <p>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</p>
	Làm sạch và khử mùi khu vệ sinh và các thiết bị bên trong nhà vệ sinh bao gồm: Bồn rửa, bệ xí, các vòi, van nước....	x			<p>Không có bụi và vết bẩn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vòi nước không có vết bẩn</li> <li>- Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước</li> <li>- Nếu ống thoát nước bao gồm trong chương</li> </ul>

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<p>trình hàng ngày, ống thoát nước không có bụi và vết bẩn</p> <p><i>Lưu ý: Nếu lòng chậu rửa mặt bị bẩn do da dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên bề mặt chậu. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên thành chậu tới lỗ thoát nước. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo lòng chậu.</i></p>
	Thay giấy nhà vệ sinh	x			Thay giấy nhà vệ sinh khi giấy hết
	Thay xà phòng, nước rửa tay	x			Bổ sung xà phòng và nước rửa tay khi hết.
	Thay viên khử mùi tiêu nam	x			Thay viên khử mùi tiêu nam theo hướng dẫn của nhà sản xuất
	Thay túi nilon đựng rác	x			Thay túi nilon đựng rác hàng ngày.
	Thu gom rác	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có rác bừa bãi trên nền nhà</li> <li>- Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng)</li> <li>- Trong thùng rác không phải hoàn toàn</li> </ul>

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
					<p>sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa</li> <li>- Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.</li> </ul>
4	<b>Khu vực thang bộ</b>				
	Làm sạch bậc thang bộ	x			Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch tay vịn cầu thang		x		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi</li> <li>- Không có vết bẩn</li> </ul>
	Làm sạch bên ngoài các hộp kỹ thuật, bình cứu hỏa.			x	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
5	<b>Khu vực thang máy</b>				
	Làm sạch buồng thang máy (gồm sàn, tường, cửa, ...)	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn không có bụi</li> <li>- Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận</li> <li>- Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn</li> </ul>
	Làm sạch các chi tiết trang trí			x	Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch tường ốp đá phía ngoài			x	Không có bụi và vết bẩn

TT	Khu vực thực hiện	Kế hoạch thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Ngày	Tuần	Tháng	
	Làm sạch sàn trước cửa thang máy	x			Không có bụi và vết bẩn

### b. Khu vực các phòng ban làm việc

TT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện			Yêu cầu đầu ra
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng quý	
1	Quét và lau sàn văn phòng	x			Không có bụi và vết bẩn
2	Lau bàn làm việc và rửa cốc chén của cán bộ	x			Không có bụi và vết bẩn
3	Lau máy photo, máy tính, máy in	x			Không có bụi và vết bẩn
4	Rửa phích đun nước và lấy nước đổ vào các bình đun nước của các phòng	x			Không để nước đổ ra xung quanh
5	Lau bàn và rửa cốc chén tại các bàn tiếp khách và bàn họp của các phòng làm việc	x			Không có bụi và vết bẩn
6	Lau cửa gỗ, cửa kính, vách ngăn		x		Không có bụi và vết bẩn
7	Lau tủ tài liệu	x			Không có bụi và vết bẩn
8	Lau quầy lễ tân	x			Không có bụi và vết bẩn
9	Lau biển báo, ổ cắm, công tắc trên tường các phòng		x		Không có bụi và vết bẩn
10	Gom rác trong các phòng và vận chuyển rác đến nơi tập kết rác của tòa nhà	x			- Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng)
11	Vệ sinh thùng rác	x			- Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi

TT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng quý	Yêu cầu đầu ra
					bắn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
12	Quét mạng nhện văn phòng			x	Không có bụi
13	Hút bụi tổng thể			x	Sử dụng máy hút bụi tổng thể các góc, khe kẽ trong toàn bộ khu vực của Sở Tài chính (khe cửa, góc nhà,...)
14	Tổng vệ sinh cửa sổ, cửa kính bên trong các phòng làm việc			x	Tổng vệ sinh cửa sổ, cửa kính bên trong thuộc khuôn viên của Sở Tài chính, tẩy rửa các vết ố, nhơ bẩn trên tường

### 3.1.3 Yêu cầu máy móc, dụng cụ, trang phục, vật liệu, hoá chất:

STT	Diễn giải	ĐVT	Số lượng
<b>A</b>	<b>CHI PHÍ MÁY MÓC THIẾT BỊ (hao mòn trong 36 tháng)</b>		
1	Máy hút bụi	Chiếc	1
2	Xe đẩy vệ sinh chữ L	Chiếc	6
3	Máy chà sàn liên hợp chạy pin/ắc quy hiệu quả làm sạch 2000m <sup>2</sup>	Chiếc	1
4	Thang nhôm 2m	Chiếc	1
<b>B</b>	<b>TRANG PHỤC, BẢO HỘ LAO ĐỘNG (khẩu hao trong 12 tháng)</b>		

1	Giày bảo hộ	Đôi	12
2	Bảo hộ lao động (quần áo, mũ, khẩu trang)	Bộ	24
<b>C</b>	<b>DỤNG CỤ THIẾT BỊ, VẬT LIỆU VÀ DỤNG CỤ THAY THẾ THƯỜNG XUYÊN (trong 01 tháng)</b>		
1	Cây lau ướt	Bộ	12
2	Xônhựa 20 lít	Chiếc	12
3	Cây lau khô 60cm	Bộ	12
4	Hót rác	Chiếc	12
5	Chổi chít cán dài	Chiếc	12
6	Bộ dụng cụ gạt kính	Chiếc	6
7	Bàn chải cọ sàn bằng tay	Chiếc	12
8	Găng tay cao su loại dài	Chiếc	12
9	Khăn lau	Chiếc	60
10	Cây cọ bồn cầu, bồn tiểu	Chiếc	12
<b>D</b>	<b>HOÁ CHẤT TIÊU HAO (trong 01 tháng)</b>		
1	Lau sàn gift hoặc tương đương	Lít	20
2	Bồn cầu gift hoặc tương đương	Lít	12
3	Lau kính gift hoặc tương đương	Lít	12
4	Tẩy đa năng sunlight hoặc tương đương	Lít	15
5	Bột giặt omo hoặc tương đương	Kg	10
6	Nước rửa chén sunlight không mùi hoặc tương đương	Lít	8
7	Túi nilon rác loại 5 kg có độ dày $\geq 0,1$ mm	kg	20
8	Túi nilon rác loại 15 kg có độ dày $\geq 0,1$ mm	kg	15
9	Túi nilon rác loại 30 kg có độ dày $\geq 0,1$ mm	kg	35
10	Xà phòng, nước rửa tay Lifebuoy hoặc tương đương	Lít	50
11	Giấy vệ sinh có lõi 2 lớp Shelton hoặc tương đương	Cuộn	900
12	Viên khử mùi tiểu nam(hộp 6 viên) Tyty hoặc tương đương	Hộp	20

### 3.2 Yêu cầu khác:

- + Phải có đầy đủ nhân sự theo yêu cầu thực hiện dịch vụ;
- + Phải chịu trách nhiệm về an ninh, an toàn lao động, vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện dịch vụ;
- + Chịu trách nhiệm đền bù vật chất, trách nhiệm pháp lý trong trường hợp do lỗi

của nhà thầu gây ra trong quá trình thực hiện dịch vụ;

+ Đảm bảo chất lượng vệ sinh: Sạch sẽ, không bụi bẩn, không ảnh hưởng đến khu vực khác;