

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

1. **Tên dự án:** Tu bổ, tôn tạo di tích đình Đại Lan, huyện Thanh Trì.
2. **Tên gói thầu:** Tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công và dự toán triển khai sau bước thiết kế cơ sở.
3. **Chủ đầu tư:** Ủy ban nhân dân xã Nam Phù.
4. **Đại diện Chủ đầu tư:** Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Nam Phù.
5. **Địa điểm thực hiện dự án:** xã Nam Phù, TP. Hà Nội
6. **Nguồn vốn:** Ngân sách cấp thành phố
7. **Mục đích tuyển chọn nhà thầu:** Nhằm tuyển chọn được nhà thầu tư vấn đáp ứng các yêu cầu của Chủ đầu tư để thực hiện gói thầu Tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công và dự toán triển khai sau bước thiết kế cơ sở công trình Tu bổ, tôn tạo di tích đình Đại Lan, huyện Thanh Trì thuộc phạm vi điều chỉnh của Luật đấu thầu trên cơ sở cạnh tranh, công bằng minh bạch và hiệu quả kinh tế..

8. Tiến độ thực hiện gói thầu: 60 ngày

9. Quy mô đầu tư:

Dự án Tu bổ, tôn tạo di tích đình Đại Lan, huyện Thanh Trì bao gồm các nội dung chính như sau:

- * Thiết kế giải pháp kiến trúc công trình
- * Thiết kế kết cấu công trình
- * Thiết kế hệ thống cấp điện công trình
- * Thiết kế hệ thống cấp thoát nước công trình
- * Lập tổng dự toán xây dựng công trình

Chi tiết xem tại hồ sơ lập báo cáo nghiên cứu khả thi đính kèm E-HSMT

10. Loại, cấp công trình: Công trình dân dụng (loại công trình di tích văn hóa), cấp III

11. Nội dung gói thầu

- Tên gói thầu: Tư vấn lập thiết kế bản vẽ thi công và dự toán triển khai sau bước thiết kế cơ sở
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng.
- Phương thức: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: **60 ngày**
- Dự toán gói thầu đang xác định thuế VAT là 10%. Nhà thầu căn cứ các quy định có liên quan xác định giá dự thầu. Việc xác định mức thuế VAT phải nộp sẽ được xác định tại thời điểm nghiệm thu khối lượng công việc hoàn thành, theo quy định.

II. Phạm vi công việc:

Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn.

Nhiệm vụ cụ thể:

Nhà thầu tư vấn thiết kế phải bố trí nhân lực phù hợp với hồ sơ mời thầu và các quy định của pháp luật hiện hành để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của hồ sơ mời thầu bao gồm những nội dung chính sau:

- + Thu thập số liệu
- + Tính toán giải pháp thiết kế với đầy đủ các công việc thuộc phạm vi của gói thầu.
- + Kiểm tra, theo dõi, kiểm soát kế hoạch và kiểm soát chất lượng sản phẩm của nhà thầu tư vấn.
- + Phối hợp với chủ đầu tư và các bên liên quan thực hiện tư vấn lập báo cáo nghiên cứu tính khả thi của công trình đảm bảo chất lượng, tiến độ theo tiêu chuẩn, quy chuẩn và các quy định hiện hành của pháp luật về xây dựng.
- + Nghiệm thu khối lượng, chất lượng sản phẩm thiết kế với chủ đầu tư và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.
- + Định kỳ báo cáo Chủ đầu tư các nội dung về tiến độ, chất lượng, các đề xuất, kiến nghị của nhà thầu trong quá trình thực hiện gói thầu
- + Tham gia các buổi họp, làm việc cùng với chủ đầu tư trong quá trình triển khai tư vấn thiết kế công trình
- + Các công việc khác theo đề nghị của chủ đầu tư và trách nhiệm của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình.

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV: 1 ngày, kể từ khi hợp đồng được ký.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Các báo cáo nhà thầu phải thực hiện và tiến độ nộp báo cáo cho các kỳ báo cáo chính của gói thầu như sau:

- Trong vòng 03 ngày kể từ khi hợp đồng có hiệu lực, Nhà thầu nộp kế hoạch thực hiện cho Bên mời thầu.

- Nhà thầu phải nộp các hồ sơ sau cho Chủ đầu tư:

* Hồ sơ thiết kế bao gồm:

+ Thuyết minh: Phải giải thích đầy đủ các nội dung mà bản vẽ không thể hiện được

+ Bản vẽ: Phải thể hiện chi tiết tất cả các bộ phận của công trình, các cấu tạo với đầy đủ các kích thước, vật liệu và các thông số kỹ thuật để thi công chính xác và đủ điều kiện để lập dự toán thi công xây dựng công trình, các bản vẽ chi tiết phải thể hiện rõ ràng, đầy đủ các kích thước, vật liệu và thông số kỹ thuật theo quy định.

+ Dự toán: Theo đơn giá, định mức, thông tư hướng dẫn hiện hành của Nhà nước và Thành phố.

- Bản vẽ thiết kế phải có kích cỡ, tỷ lệ, khung tên và được thể hiện theo các tiêu chuẩn, quy phạm xây dựng hiện hành. Trong khung tên của từng bản vẽ phải có tên, chữ ký của người trực tiếp thiết kế, chủ trì thiết kế, chủ nhiệm thiết kế, người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thiết kế và dấu của nhà thầu thiết kế xây dựng.

- Các thuyết minh, bản vẽ thiết kế, dự toán phải được đóng thành tập hồ sơ thiết kế theo khuôn khổ thống nhất có danh mục, đánh số, ký hiệu, để tra cứu và bảo quản lâu dài.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

a) Yêu cầu về nhân sự cần thiết cho gói thầu và cho từng vị trí theo tiêu chuẩn đánh giá tại chương III của E-HSMT

Nhà thầu có thể đề xuất nhân sự chủ chốt thuộc biên chế của nhà thầu hoặc đi thuê. Tuy nhiên phải chứng minh được khả năng huy động nhân sự để phục vụ cho gói thầu.

Nhân sự không đáp ứng điều kiện về bằng cấp và chứng chỉ theo yêu cầu thì không được xem xét đánh giá các yêu cầu khác.

Nhà thầu gửi kèm tài liệu chứng minh các thông tin phù hợp với bảng kê khai (Căn cước công dân hoặc hộ chiếu...). Các tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm của nhân sự phải mang tính khách quan (xác nhận của chủ đầu tư hoặc các tài liệu tương đương..) mà không phải tài liệu mang tính chủ quan của Nhà thầu (như quyết định bổ nhiệm cán bộ của nhà thầu....).

Đối với hợp đồng tương tự Nhà thầu đính kèm các tài liệu bao gồm: Hợp đồng ký kết; Biên bản nghiệm thu; Hồ sơ nghiệm thu (Hóa đơn GTGT); Tài liệu chứng minh quy mô công trình là quyết định phê duyệt dự án, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công hoặc các tài liệu có pháp lý tương đương.

Mỗi nhân sự đảm nhận 01 chức danh (không kiêm nhiệm). Kinh nghiệm của nhân sự được tính từ thời điểm nhân sự tham gia thực hiện dự án đầu tiên (tính đến thời điểm

đóng thầu theo năm). Chứng chỉ hành nghề của nhân sự phải còn hiệu lực trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT. Nhân sự chỉ được xem xét đánh giá các tiêu chí khác khi thỏa mãn các yêu cầu về bằng cấp và chứng chỉ theo yêu cầu của E-HSMT;

Nhà thầu không được thay đổi nhân sự chủ chốt trong quá trình đánh giá HSDT và thương thảo hợp đồng. Trong quá trình thực hiện hợp đồng việc thay đổi nhân sự phải được sự chấp thuận của chủ đầu tư. Nhân sự thay thế phải có năng lực và kinh nghiệm bằng hoặc tốt hơn nhân sự đã đề xuất.

Trường hợp liên danh dự thầu: Năng lực kinh nghiệm được tính bằng tổng năng lực kinh nghiệm của từng thành viên liên danh tham dự tương ứng với phần khối lượng công việc đảm nhận.

Nhà thầu phải chuẩn bị sẵn tài liệu gốc (bản chính) để phục vụ xác minh đối chiếu trong quá trình đối chiếu tài liệu khi có yêu cầu. Trong trường hợp cần thiết để xác minh khả năng huy động nhân sự Bên mời thầu sẽ yêu cầu kiểm tra nhân sự kê khai tham gia gói thầu đến trực tiếp kèm bản chính bằng cấp, chứng chỉ, giấy giới thiệu của nhà thầu cùng CMND hoặc thẻ CCCD hoặc hộ chiếu, tài liệu chứng minh thời gian công tác/vị trí công tác tại nhà thầu theo bảng kê khai tính đến thời điểm đóng thầu. Trường hợp đối chiếu các thông tin không đúng theo nội dung mà Nhà thầu đã kê khai và cam kết. Nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận trong đấu thầu và Bên mời thầu sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật đảm bảo các yêu cầu sau:

+ *Mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với từng tiêu chuẩn kinh nghiệm và năng lực, giải pháp và phương pháp luận, nhân sự không được thấp hơn số điểm yêu cầu của tiêu chuẩn đó. E-HSDT không đáp ứng mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với ít nhất một trong các tiêu chuẩn kinh nghiệm và năng lực, giải pháp và phương pháp luận, nhân sự được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật.*

+ *Mức điểm yêu cầu tối thiểu về kỹ thuật không thấp hơn tổng số điểm yêu cầu về kỹ thuật mà E-HSMT quy định. E-HSDT có điểm kỹ thuật không thấp hơn mức điểm yêu cầu tối thiểu được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật.*

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

Đảm bảo cung cấp kịp thời, đầy đủ cho Nhà thầu các hồ sơ, tài liệu thông tin cần thiết có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có

nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình trong quá trình thực hiện hợp đồng.

Cử nhân viên tham gia, phối hợp với Nhà thầu và tạo điều kiện thuận lợi để Nhà thầu có thể xem xét tất cả các thông tin cần thiết cho nhiệm vụ của mình

Tạo điều kiện cho Nhà thầu khảo sát, kiểm tra hiện trường khi có yêu cầu.

Thanh toán đầy đủ chi phí theo hợp đồng cho Nhà thầu sau khi nhà thầu đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ, trách nhiệm được quy định trong hợp đồng

Các trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.