

## Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

#### **1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán: Tổ chức Đại hội Công đoàn Xây dựng Việt Nam lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030
- Chủ đầu tư: Công đoàn Xây dựng Việt Nam
- Tên gói thầu: Gói thầu DV-01.
- Nguồn vốn: Nguồn tài chính công đoàn.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 15 ngày.
- Địa điểm: Thành phố Hà Nội.
- Thời gian tổ chức Đại hội: 01 ngày (dự kiến ngày 25/12/2025; Thời gian đón tiếp từ 14 giờ ngày 24/12/2025, kết thúc 12 giờ ngày 26/12/2025).

#### **2. Mục tiêu công việc**

Hoàn thành tốt các công việc theo dự toán đã được phê duyệt phục vụ tổ chức Tổ chức Đại hội Công đoàn Xây dựng Việt Nam lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu**

##### **3.1. Yêu cầu kỹ thuật chung**

- Về tiêu chuẩn: Đảm bảo sự kiện diễn ra đúng tiến độ, chuyên nghiệp.
- Về tổ chức thực hiện: Phải tuân thủ tất cả các quy trình, tiêu chuẩn, quy phạm trong công tác vệ sinh, an toàn, theo yêu cầu.

##### **3.2. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể**

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
1	<b>Thiết kế Đại hội: Slider các báo cáo; slider ảnh nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban chấp hành, Ban thường vụ, Xây dựng kịch bản và trình chiếu tại đại hội; Tạo mã QR code; Thiết kế Giấy mời, biển tên, thẻ (Ban Tổ chức, đại biểu, khách mời); phong,</b>	Gói	1	1	<b>Thiết kế 3D trọn gói tất cả các hạng mục decor, trang trí khánh tiết...</b>

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	phướn, backdrop, standee trong, ngoài hội trường, khuôn viên...				
2	Hội trường				
2.1	Hội trường tổ chức Đại hội dành cho 400 chỗ ngồi, xếp theo kiểu lớp học (Lắp đặt thiết bị, tổng duyệt các nội dung và tổ chức đại hội)	Ngày	1	1	<p>Có tượng Bác, bục phát biểu; Sân khấu; Bàn ghế, nước uống Đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký; hệ thống âm thanh tiêu chuẩn hội nghị, micro cho Đoàn chủ tịch; tất cả đều có bàn trải khăn trắng, ghế quây vải trắng.</p> <p>Âm thanh/Ánh sáng hội nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Âm thanh, bàn mixer Digital Midas M32 (hoặc tương đương), ánh sáng hội nghị cơ bản.</li> <li>• Tối thiểu 06 mic rời cầm tay + chân mic</li> </ul> <p>Âm thanh/Ánh sáng văn nghệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Âm thanh: 4 loa full JBL 725 (hoặc tương đương); 2 loa sub 728; 2 monitor; Bàn mixer; Hệ thống dây kết nối thiết bị; Micro rời không dây.</li> <li>• Ánh sáng: 12-15 đèn beam230; 32 đèn parled; 46 đèn par64; 24 đèn par thường; 6 đèn profile; 4 đèn fresnel; 2 đèn follow; 2 máy tạo khói; 1 bàn mixer ánh sáng; hệ thống dây kết nối ánh sáng, đèn LED.Kỹ thuật chung khác</li> <li>• Màn LED P3 indoor</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nguồn điện đảm bảo chạy chương trình văn nghệ và lắp đặt các thiết bị phục vụ chương trình văn nghệ.</li> <li>• Nhân viên kỹ thuật trực thiết bị chạy suốt chương trình</li> </ul>
2.2	Hội trường tổng duyệt	ngày	1	1	(1/2 ngày + setup 1/2 ngày)
2.3	Phòng tiếp Đại biểu VIP	ngày	1	1	Bao gồm nước uống, trái cây
2.4	Phòng chuẩn bị, lưu giữ quà đại hội	ngày	1	1	
2.5	Bàn trưng bày, phát tài liệu	bàn	10	1	
2.6	Wifi sử dụng nội bộ Ban tổ chức	Gói	1	1	Đặt pass
2.7	Mic đặt bàn Đoàn Chủ tịch	cái	5	1	
<b>3</b>	<b>Trang trí, khánh tiết...</b>				
<b>3.1</b>	<b>Trang trí trong Hội trường:</b>				
3.1.1	Backdrop sân khấu chính	Ngày	1	2	KT: 10.8m x 4.8m x 0.6m
3.1.2	Backdrop cánh phụ	Ngày	1	2	Mỗi bên, bo viền KT: 4m ngang x 2.5m cao cắt cnc fomex theo thiết kế, hàn khung sắt tạo hình ốp vào bề mặt màn led, in ấn hoàn thiện decal hai bên cạnh phong chính
3.1.3	Backdrop trang trí cuối hội trường lớn	Cái	1	1	KT: 6.5m x 3.8m
3.1.4	Hoa kết chữ khẩu hiệu đại hội	Gói	1	1	
3.1.5	Hoa tươi tượng bác	Lẵng	1	1	
3.1.6	Hoa tươi bục phát biểu	Lẵng	1	1	
3.1.7	Hoa tươi đặt 2 dãy bàn đầu, đoàn chủ tịch, đoàn	Gói	1	1	

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	thư ký				
<b>3.2</b>	<b>Không gian trưng bày ngoài sảnh hội trường và ngoài sân:</b>				
3.2.1	Backdrop chụp ảnh	Cái	1	1	KT: 3m x 6m (In bạt, khung sắt, bọc gỗ khung sắt thảm đỏ KT 8.2m x 1.5m x 60cm) đèn pad led chiếu backdrop
3.2.2	Bộ chữ " ĐẠI HỘI..."	Bộ	1	1	Cắt cnc mica uốn nổi hộp.gia cố trên bọc gỗ. Bọc đóng gỗ hoàn thiện decal
3.2.3	Màn Led phục vụ truyền thông tại sảnh Hội trường	Cái	1	1	kích thước 3x6 (Bao gồm cả thực hiện nội dung truyền thông)
3.2.4	Cụm trang trí cửa vào Hội trường	Gói	1	1	Thiết kế và thi công trang trí: chất liệu của công và tường bằng chất liệu gỗ và fomex. KT: 10m x 3.9m; Phía dưới tạo hiệu ứng tòa nhà công nghệ giặt nổi chạy đèn Led hắt dạ.
3.2.5	Standee sảnh hội trường, khuôn viên địa điểm tổ chức	Cái	10	1	
3.2.6	Phướn khuôn viên địa điểm tổ chức	Cái	7	1	KT: 0,8 x 2,4 m
3.2.7	Phướn đại treo sảnh Hội trường	m2	12,5	1	
3.2.8	Banner trong, ngoài sảnh địa điểm tổ chức	Cái	2	1	KT: 3m x 5m
3.2.9	Bandroll, trong, ngoài sảnh địa điểm tổ chức	Cái	1	1	KT: 6m x 3m
3.2.10	Thảm đỏ trải ngoài hội trường	Gói	1	1	
<b>4</b>	<b>In ấn</b>				
4.1	In giấy mời đại biểu	Cái	300	1	
4.2	In giấy mời khách mời	Cái	100	1	
4.3	In tài liệu Văn kiện đại hội	Gói	1	1	

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Khối lượng mời thầu</b>	<b>Số lần</b>	<b>Yêu cầu kỹ thuật</b>
4.4	In biển tên đại biểu+khách VIP+Đoàn chủ tịch+ Đoàn Thư ký	Cái	50	1	
4.5	In sơ đồ đại biểu và danh sách niêm yết giới thiệu nhân sự bầu Ban chấp hành (giấy A0)	Gói	1	1	
4.6	Thẻ đeo Đại biểu triệu tập + Khách mời	Cái	400	1	
4.7	Thẻ đeo Ban tổ chức + Phục vụ đại hội	Cái	50	1	
4.8	In Decan dán ghế vị trí ngồi đại biểu chính thức, đại biểu khách mời	Cái	400	1	
4.9	Huy hiệu Tổng liên Đoàn cài áo	Cái	400	1	
<b>5</b>	<b>Văn phòng phẩm</b>				
5.1	Cặp để tài liệu đại hội	Cái	400	1	
5.2	Bút, sổ đại biểu	Bộ	400	1	
<b>6</b>	<b>Dịch vụ khác</b>				
6.1	Hoa chia tay Ban chấp hành; UBKT (10 đồng chí)	Bó	10	1	
6.2	Hoa tươi tặng Ban chấp hành khóa XV (nhiệm kỳ 2025-2030)	Bó	2	1	
6.3	Hoa tươi tặng đội văn nghệ	Bó	1	1	
6.4	Xe Chở tài liệu, quà đại biểu ra địa điểm tổ chức	Xe	1	1	
6.5	Nhân viên Y tế + thuốc dự phòng thông thường phục vụ đại biểu, khách mời	Gói	1	1	
6.6	Laptop trình chiếu, máy in	Gói	1	1	
6.7	Phí vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ, bảo quản trang thiết bị	Gói	1	1	
<b>7</b>	<b>Nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội</b>				
7.1	Ngày Đại Hội	Người x ngày	400	1	
<b>8</b>	<b>Phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời ở xa về dự,</b>				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	<b>lái xe phục vụ</b>				
8.1	Trước ngày Đại Hội: 120 đại biểu + 40 Lái xe	Phòng	80	1	Ngày 24/12/2025 - tiêu chuẩn 2 người 1 phòng
8.2	Ngày Đại Hội: 160 đại biểu + 50 Lái xe +20 phục vụ	Phòng	115	1	Ngày 25/12/2025 - tiêu chuẩn 2 người 1 phòng
<b>9</b>	<b>Liên hoan kết thúc Đại hội, khách mời dự đại hội, Lái xe phục vụ</b>				
9.1	Trước ngày Đại Hội	Suất	185	1	Ngày 24/12/2025
9.2	Ngày Đại Hội	Suất	450	1	Trưa ngày 25/12/2025
9.3	Liên hoan tổng kết	Suất	500	1	Tối ngày 25/12/2025
9.4	Ngày sau Đại hội	Suất	80	1	
9.5	Màn hình Led	Lần	1	1	KT: 7mx3m Màn LED indoor P3
9.6	Âm thanh, ánh sáng, hệ thống karaoke	Gói	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Âm thanh văn nghệ: 2 loa full JBL 725 (hoặc tương đương); 2 loa sub 728; 1 monitor; Bàn mixer; Hệ thống dây kết nối thiết bị; Micro rời không dây.</li> <li>• Ánh sáng: 10 đèn beam 230; 20 đèn parled; 4 đèn fresnel; 2 đèn follow; 1 bàn mixer ánh sáng; hệ thống dây kết nối.</li> <li>• Bộ karaoke: tối thiểu 04 micro rời không dây; máy tính xách tay kết nối</li> </ul>

### 3.3. Yêu cầu chi tiết

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
1.	Vị trí	<b>Yêu cầu về địa điểm, vị trí tổ chức</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Địa điểm tổ chức thuộc các phường nội thành Hà Nội.</li> <li>• Có khu vực đỗ xe ô tô sức chứa tối thiểu 100 xe.</li> <li>• Có đầy đủ các tiện ích đi kèm:</li> </ul>	

		phòng tập thể thao, bể bơi bốn mùa, các dịch vụ tiện ích khác trong khuôn viên.	
2.	Cơ sở vật chất	<p><b>2.1. Hội trường lớn</b>  Diện tích tối thiểu 810m<sup>2</sup> trở lên.  Sức chứa tối thiểu 400 đại biểu, kê theo kiểu lớp học.  Trang thiết bị và điều kiện đi kèm:  +Hệ thống âm thanh – ánh sáng cơ bản; bục phát biểu; biển chỉ dẫn đầy đủ.  +Bố trí 03 bàn tiếp đón tại khu vực sảnh.  +Nguồn điện ổn định, đảm bảo vận hành thiết bị hội nghị và thiết bị phục vụ chương trình văn nghệ.  +Tối thiểu 05 micro cầm tay.  +Nhân viên kỹ thuật trực suốt chương trình; nhân viên trực hội trường và nhân viên vệ sinh.  +Biển chỉ dẫn từ cổng – sảnh – hội trường.  +Wifi mở tốc độ ổn định.</p> <p><b>2.2. Các phòng chức năng chuẩn bị, lưu giữ quà đại hội</b>  +Trang bị: bàn ghế, âm thanh ánh sáng đầy đủ, nguồn điện ổn định đảm bảo vận hành công tác hậu cần.  +Có trang trí phù hợp; chuẩn bị nước uống cho BTC</p> <p><b>2.3. Phòng VIP đón tiếp</b>  +Diện tích tối thiểu 45m<sup>2</sup>.  +Bố trí theo tiêu chuẩn bàn ghế cao cấp.  +Có wifi, điều hòa hoạt động tốt.  +Có biển chỉ dẫn rõ ràng.  +Có nhân viên phục vụ (take care) trực suốt thời gian diễn ra hội nghị.</p> <p><b>2.4. Phòng nghỉ tiện nghi tiêu chuẩn 03 sao trở lên, đầy đủ tiện nghi bao gồm:</b>  +Loại phòng: Twin, 2 giường nhỏ kích thước 1,4m x 2,2m.  +Bao gồm:  Buffet sáng tại nhà hàng khách sạn.  Miễn phí 02 chai nước suối, trà và cà phê</p>	<p>Nhà thầu cung cấp:  - Mô tả đầy đủ vị trí, sơ đồ, ảnh chụp địa điểm liên hoan.  - Văn bản xác nhận của đơn vị sở hữu địa điểm:  + Đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật theo E-HSMT  + Đồng ý cho nhà thầu tổ chức sự kiện đúng ngày theo kế hoạch (được đại diện ký tên, đóng dấu).</p>

		<p>hàng ngày.</p> <p>+Phòng nghỉ nằm trong cùng khuôn viên với hội trường tổ chức hội nghị</p> <p><b>2.5. Phòng liên hoan</b></p> <p>+Sức chứa tối thiểu 500 chỗ ngồi.</p> <p>+Trang bị đầy đủ:</p> <p>-Màn LED</p> <p>-Hệ thống âm thanh – ánh sáng biểu diễn</p> <p>-Bộ karaoke văn nghệ</p>	
3.	Bữa ăn	<p>Nhà thầu đề xuất danh mục thực đơn các bữa để Chủ đầu tư xem xét, phê duyệt.</p> <p>+Địa điểm ăn uống nằm trong cùng khách sạn với hội trường và phòng nghỉ.</p> <p>+Bàn ghế, khăn trải đảm bảo tiêu chuẩn; tuân thủ quy định về an toàn – phòng cháy chữa cháy.</p> <p>+Giải khát phục vụ đại biểu gồm: trà, cà phê, nước khoáng, hoa quả, bánh ngọt...</p> <p>+Toàn bộ thực phẩm phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.</p> <p>+Có nhân viên phục vụ và dọn vệ sinh trong suốt thời gian phục vụ.</p>	
4.	Thiết kế 3D trọn gói	<p>Thiết kế toàn bộ các hạng mục trang trí, décor sân khấu và khu vực sảnh hội trường, khánh tiết của chương trình, đảm bảo tính đồng bộ về mỹ thuật, nhận diện và công năng sử dụng.</p>	<p>- Nộp thiết kế 3D minh họa cho toàn bộ hạng mục décor và bố trí tổng thể.</p>

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;
- Kế hoạch công tác.

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm**

- Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi Nhà thầu nhận được biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

- Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc.

- Nhà thầu bằng chi phí của mình phải chuẩn bị và nộp hồ sơ thanh toán theo quy định.

- Bất cứ một dịch vụ qua kiểm tra và thử nghiệm mà không phù hợp về chất lượng, về yêu cầu kỹ thuật ...theo yêu cầu trong E- HSMT, thì Chủ đầu tư có thể từ chối và nhà thầu sẽ phải thay thế các dịch vụ bị từ chối hoặc tiến hành những sửa đổi cần thiết một cách miễn phí đến khi đáp ứng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Mọi rủi ro và chi phí liên quan do nhà thầu chịu.

- Trong trường hợp nhà thầu không khắc phục được sự cố, không đáp ứng được tiến độ cung cấp, thời gian và tiến độ thay thế cũng như không đạt chất lượng dịch vụ như yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị chấm dứt hợp đồng và bị công bố nhà thầu có hợp đồng chậm tiến độ/ không hoàn thành hợp đồng/vi phạm hợp đồng do lỗi nhà thầu.