

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Tổ chức Hội nghị Thành phố thông minh Việt Nam - Châu Á 2025
- Dự toán: Tổ chức Hội nghị Thành phố thông minh Việt Nam - Châu Á 2025
- Tên chủ đầu tư: Trung tâm Chuyển đổi số và Đào tạo Thông tin Truyền thông
- Nguồn vốn: Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên – Chi sự nghiệp khoa học công nghệ năm 2025
- Lĩnh vực: Phi tư vấn
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 20 ngày
- Địa điểm thực hiện gói thầu: Trung tâm Hội nghị Quốc gia hoặc một số khách sạn 5 sao (Khách sạn InterContinental Hanoi Landmark72, Khách sạn Melia, Khách sạn Thăng Lợi, ...) hoặc một địa điểm phù hợp khác

2. Mục tiêu công việc:

Tổ chức Hội nghị Thành phố thông minh Việt Nam - Châu Á 2025 thời gian tổ chức dự kiến: 08h00-17h00 ngày 23/12/2025

- Nội dung công việc:
 - + Hội nghị Thành phố thông minh Việt Nam Châu Á 2025, gồm 05 phiên hội thảo chuyên đề và 01 phiên toàn thể.
 - + Triển lãm các thành tựu và giải pháp chuyển đổi số, xây dựng đô thị thông minh của doanh nghiệp, tổ chức với quy mô khoảng 15 - 20 gian hàng.
 - + Kết nối cung cầu, giao thương hợp tác giữa doanh nghiệp và tổ chức trong nước và quốc tế.
 - + Ký kết hợp tác phát triển đô thị thông minh.
 - + Tổ chức Lễ trao giải thưởng Thành phố thông minh Việt Nam 2025

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung

- Tổ chức Hội nghị Thành phố thông minh Việt Nam - Châu Á 2025 thời gian tổ chức dự kiến: 08h00-17h00 ngày 23/12/2025 tại Trung tâm Hội nghị Quốc

gia hoặc một số khách sạn 5 sao (Khách sạn InterContinental Hanoi Landmark72, Khách sạn Melia, Khách sạn Thăng Lợi, ...) hoặc một địa điểm phù hợp khác

- Đảm bảo giao thông thuận tiện, đảm bảo an ninh trật tự, hệ thống phòng cháy, chữa cháy;

- Đối với nội dung thuê Phòng hội thảo, Phòng VIP, phòng họp, phòng Ban Tổ chức phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung của địa điểm tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn, đảm bảo cung cấp đầy đủ các dịch vụ phục vụ (Hỗ trợ kỹ thuật, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh ...). **Nhà thầu phải có tài liệu chứng minh nhà thầu đã làm việc với địa điểm nhà thầu lựa chọn để dự thầu (Hợp đồng nguyên tắc, cam kết hỗ trợ đặt chỗ của bên cung cấp địa điểm triển khai hoặc tài liệu tương đương...).** Nhà thầu cung cấp hình ảnh Phòng hội thảo, Phòng VIP, phòng họp, phòng Ban Tổ chức để chủ đầu tư đánh giá tính đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT.

- Đối với dịch vụ ăn uống, giải khát giữa giờ: Địa điểm phòng ăn, giải khát giữa giờ phải cùng với địa điểm hội trường. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định.

- Nhân sự: Có đầy đủ nhân sự phụ trách phục vụ các khâu trong quá trình thực hiện hợp đồng bao gồm trong quá trình hội nghị tại hội trường và dịch vụ ăn uống, giải khát giữa giờ của học viên.

- Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:

+ Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội trường trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức Hội nghị bắt đầu.

+ Đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt quá trình tổ chức gói thầu theo quy định.

3.2. Yêu cầu cụ thể:

3.2.1. Phạm vi cung cấp

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
A	Đối với Chương trình Hội thảo các phiên chuyên đề sáng ngày 23/12/2025		
I	Phòng chuyên đề 1		
1	Phòng chia nhóm số 1 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng	1
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 1	suất	150
3	Thuê cabin dịch vụ cho phòng chuyên đề 1	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch vụ song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 1	chiếc	150
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1

6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	m2	28,00
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00
8	Thi công sàn + trải thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2
10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
11	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	người	1
II	Phòng chuyên đề 2		
1	Phòng chia nhóm số 2 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng	1
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 2	suất	150
3	Thuê cabin dịch vụ cho phòng chuyên đề 2	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 2	chiếc	150
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	m2	28,00
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00
8	Thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2

10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
11	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	người	1
III	Phòng chuyên đề 3		
1	Phòng chia nhóm số 3 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng	1
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 3	suất	150
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 3	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 3	chiếc	150
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	m2	28,00
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00
8	Thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2
10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
11	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	người	1
IV	Phòng chuyên đề 4		
1	Phòng chia nhóm số 4 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng	1

2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 4	suất	150
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 4	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 4	chiếc	150
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	m2	28,00
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00
8	Thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2
10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
11	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	người	1
V	Phòng chuyên đề 5		
1	Phòng chia nhóm số 5 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng	1
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 5	suất	150
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 5	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 5	chiếc	150
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	m2	28,00
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00

8	Thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2
10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
11	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	người	1
B	Đối với Chương trình PHIÊN TOÀN THỂ Xây dựng đô thị thông minh – xanh với AI chiều 23/12/2025		
1	Phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị, sử dụng buổi chiều ngày 23/12/2025 tại khách sạn tiêu chuẩn 5 sao, cho 500 – 600 khách Bao gồm: set-up theo yêu cầu, hệ thống âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, hoa tươi trang trí, giấy, bút, nước, kẹo thơm, bọc phát biểu, bàn lễ tân, bảng trắng, màn chiếu, biển chỉ dẫn, nhân viên trực hội nghị	phòng	1
	<i>Phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị, sử dụng buổi chiều ngày 23/12/2025 tại khách sạn tiêu chuẩn 5 sao, cho 500 – 600 khách Bao gồm: set-up theo yêu cầu, hệ thống âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, hoa tươi trang trí, giấy, bút, nước, kẹo thơm, bọc phát biểu, bàn lễ tân, bảng trắng, màn chiếu, biển chỉ dẫn, nhân viên trực hội nghị</i>	<i>phòng</i>	<i>1</i>
	<i>Sảnh triển lãm gian hàng</i>	<i>Gói</i>	<i>1</i>
	<i>Phí lấy phòng set up sớm đảm bảo setup tổng duyệt phòng Hội nghị + Sảnh gian hàng</i>	<i>Gói</i>	<i>1</i>
2	Teabreak (giải khát) phục vụ Phiên toàn thể buổi chiều 23/12/2025	suất	600
3	Thuê cabin dịch cho phòng lớn phục vụ phiên toàn thể	chiếc	1
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phiên toàn thể	chiếc	300
5	Hệ thống âm thanh phòng lớn phiên toàn thể dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Bộ	1
6	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp cho phòng lớn phiên toàn thể	Bộ	1
7	Thuê màn hình Led P3 indoor: 1 chiếc KT 12m x 4m cho cả ngày	m2	48,00

	(đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia cạc âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)		
8	Màn sao sân khấu cho phòng lớn phiên toàn thể (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	md	25,00
9	Thảm đen trải sân khấu	m2	40,00
10	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	chiếc	2
11	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	cái	1
12	Thuê mic không dây thêm	chiếc	3
13	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	bộ	1
14	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 1 phòng trong 1 ngày	người	2
C	Chi phí hội nghị khác		
I	Tuyên truyền hội nghị		
1	In ấn backdrop phòng VIP - KT 2.5m x 4m hoặc theo kích thước phòng	m2	10,00
2	In ấn backdrop phòng matching KT 4m x 7.2m hoặc theo kích thước phòng	m2	28,80
3	In ấn backdrop chụp ảnh - KT 5m x 3m	m2	15,00
4	In ấn backdrop thông tin chương trình - KT 2.5m x 4m	m2	10,00
5	In ấn Pano trang trí quảng bá Hội nghị ngoài khách sạn	gói	1,00
6	In ấn standee, KT 0.8m x 1.8m (bao gồm thuê chân)	chiếc	20
7	Treo banner trên 1 số tuyến phố chính gần địa điểm tổ chức chương trình và gần UBND TP	chiếc	200
8	In giấy mời hội nghị <i>Phong bì giấy C150 khổ 13x20cm</i> <i>Thiệp loại gấp đôi 24x18 = 12x18cm, giấy C300, in hai mặt có cán mờ mặt ngoài.</i>	tờ	700
9	In ấn túi đựng tài liệu <i>Túi quai dây dù loại đẹp kích thước 35x25x10cm, giấy C300 in hình ảnh hai mặt có cán bóng ngoài, bề dán thành phẩm, đóng gói trả hàng</i>	túi	500
10	In ấn thẻ đeo <i>(Kích thước 10cm x 15cm, In 4 màu 2 mặt, giấy couche 250, cán mờ 2 mặt. Chi phí bao gồm cả dây đeo 2 móc, cỡ 1.8cm)</i>	chiếc	1.000
II	Chi phí khác		
1	Đường truyền mạng 200MB trong nước và 20 - 50 MB Quốc tế Hạ tầng cơ sở mạng tại khách sạn Đáp ứng đường truyền mạng bao phủ không gian các	gói	1

	phòng hội nghị (phiên toàn thể, 5 phòng phiên chuyên đề, không gian toàn bộ sảnh gian hàng		
	Đường truyền mạng 200MB trong nước và 20 - 50 MB Quốc tế	gói	1
	Hạ tầng cơ sở mạng tại khách sạn Đáp ứng đường truyền mạng bao phủ không gian các phòng hội nghị (phiên toàn thể, 5 phòng phiên chuyên đề, không gian toàn bộ sảnh gian hàng	Gói	1
2	Phòng tiếp V.I.P sử dụng ngày 23/12/2025 cùng khuôn viên Hội nghị	buổi	1
3	Thuê phòng của Ban tổ chức (Tiêu chuẩn hội nghị quốc tế) cho dưới 50 khách trọn gói gồm: (Bàn ghế, nước suối chào đón đầu giờ)	ngày	1
4	Biển tên đại biểu - Biển mica chữ T, KT 10x24cm - Giấy in màu tên + chức danh đại biểu: không giới hạn	chiếc	100

3.2.2. Yêu cầu về dịch vụ

STT	Danh mục	Mô tả chi tiết
A	Đối với Chương trình Hội thảo các phiên chuyên đề sáng ngày 23/12/2025	
I	Phòng chuyên đề 1	
1	Phòng chia nhóm số 1 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	<p>Phòng phục vụ tổ chức Chuyên đề 1, sử dụng sáng 23/12/2025 có diện tích ≥ 200 m² bao gồm âm thanh, ánh sáng, bàn ghế bố trí theo yêu cầu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ hội nghị.</p> <p>Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn...</p> <p>Có khu vực sàn sân khấu 3m x 1m x 10cm, thảm, bục phát biểu, Bao gồm nhân viên thi công và tháo dỡ theo yêu cầu khi kết thúc, đã bao gồm công vận chuyển và lắp đặt.</p> <p>Nhân sự hỗ trợ tại chương trình: 02 người. Sức chứa tối thiểu: 150 khách Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).</p>
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 1	<p>Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao. Bao gồm trà, cà phê, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả... Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành. Thời gian sử dụng: 01 buổi</p>
3	Thuê cabin dịch vụ cho phòng chuyên đề 1	<p>Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch. - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.</p>
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 1	<p>Hồng ngoại VGA, không dây Có nút tai chống ồn, êm tai</p>

5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Âm thanh Hội thảo gồm: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng, 4 micro Shennheiser G2,G3, 1 micro bục phát biểu ITC,
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	Màn hình LED indoor P3, kích thước: 7m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switch led, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lồi bóng
8	Thi công sàn + trải thảm đen trải sân khấu	Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thẩm mỹ, căng phẳng không lồi
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)
10	Decan PP bồi fomex bục phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bục phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị
11	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn kính + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 0,5 ngày
II	Phòng chuyên đề 2	
1	Phòng chia nhóm số 2 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng phục vụ tổ chức Chuyên đề 2, sử dụng sáng 23/12/2025 có diện tích ≥ 200 m2 bao gồm âm thanh, ánh sáng, bàn ghế bố trí theo yêu cầu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ hội nghị. Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn... Có khu vực sàn sân khấu 3m x 1m x 10cm, thảm, bục phát biểu, Bao gồm nhân viên thi công và tháo dỡ theo yêu cầu khi kết thúc, đã bao gồm công vận chuyển và lắp đặt. Nhân sự hỗ trợ tại chương trình: 02 người. Sức chứa tối thiểu: 150 khách Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 2	Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao. Bao gồm trà, cà phê, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả... Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành. Thời gian sử dụng: 01 buổi

3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 2	Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch. - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 2	Hồng ngoại VGA, không dây Có nút tai chống ồn, êm tai
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Âm thanh Hội thảo gồm: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng, 4 micro Shennheiser G2,G3, 1 micro bục phát biểu ITC,
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	Màn hình LED indoor P3, kích thước: 7m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switch led, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lồi bóng
8	Thảm đen trải sân khấu	Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thẩm mỹ, căng phẳng không lồi
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)
10	Decan PP bồi fomex bục phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bục phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị
11	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 0,5 ngày
III	Phòng chuyên đề 3	
1	Phòng chia nhóm số 3 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	Phòng phục vụ tổ chức Chuyên đề 3, sử dụng sáng 23/12/2025 có diện tích ≥ 200 m2 bao gồm âm thanh, ánh sáng, bàn ghế bố trí theo yêu cầu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ hội nghị. Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn... Có khu vực sàn sân khấu 3m x 1m x 10cm, thảm, bục phát biểu, Bao gồm nhân viên thi công và tháo dỡ theo yêu cầu khi kết thúc, đã bao gồm công vận chuyển và lắp đặt.

		Nhân sự hỗ trợ tại chương trình: 02 người. Sức chứa tối thiểu: 150 khách Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 3	Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao. Bao gồm trà, café, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả... Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành. Thời gian sử dụng: 01 buổi
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 3	Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch. - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 3	Hồng ngoại VGA, không dây Có nút tai chống ồn, êm tai
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	Âm thanh Hội thảo gồm: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng, 4 micro Shennheiser G2,G3, 1 micro bục phát biểu ITC,
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	Màn hình LED indoor P3, kích thước: 7m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switch led, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lồi bóng
8	Thảm đen trải sân khấu	Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thảm mỹ, căng phẳng không lồi
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)
10	Decan PP bồi fomex bục phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bục phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị
11	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 0,5 ngày

IV	Phòng chuyên đề 4	
1	Phòng chia nhóm số 4 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	<p>Phòng phục vụ tổ chức Chuyên đề 4, sử dụng sáng 23/12/2025 có diện tích ≥ 200 m² bao gồm âm thanh, ánh sáng, bàn ghế bố trí theo yêu cầu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ hội nghị.</p> <p>Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn...</p> <p>Có khu vực sân sân khấu 3m x 1m x 10cm, thảm, bục phát biểu, Bao gồm nhân viên thi công và tháo dỡ theo yêu cầu khi kết thúc, đã bao gồm công vận chuyển và lắp đặt.</p> <p>Nhân sự hỗ trợ tại chương trình: 02 người. Sức chứa tối thiểu: 150 khách Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).</p>
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 4	<p>Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao. Bao gồm trà, café, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả... Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành. Thời gian sử dụng: 01 buổi</p>
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 4	<p>Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 4	<p>Hồng ngoại VGA, không dây Có nút tai chống ồn, êm tai</p>
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	<p>Âm thanh Hội thảo gồm: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng, 4 micro Shennheiser G2,G3, 1 micro bục phát biểu ITC,</p>
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	<p>Màn hình LED indoor P3, kích thước: 7m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switch led, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)</p>
7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	<p>Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lỗi bóng</p>
8	Thảm đen trải sân khấu	<p>Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thẩm mỹ, căng phẳng không lỗi</p>
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	<p>Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)</p>

10	Decan PP bồi fomex bực phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bực phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị
11	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 0,5 ngày
V	Phòng chuyên đề 5	
1	Phòng chia nhóm số 5 phục vụ tổ chức Chuyên đề Hội thảo 1 đáp ứng tối thiểu 150 khách, thời gian sáng 23/12/2025	<p>Phòng phục vụ tổ chức Chuyên đề 5, sử dụng sáng 23/12/2025 có diện tích ≥ 200 m² bao gồm âm thanh, ánh sáng, bàn ghế bố trí theo yêu cầu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ hội nghị.</p> <p>Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn...</p> <p>Có khu vực sàn sân khấu 3m x 1m x 10cm, thảm, bực phát biểu, Bao gồm nhân viên thi công và tháo dỡ theo yêu cầu khi kết thúc, đã bao gồm công vận chuyển và lắp đặt.</p> <p>Nhân sự hỗ trợ tại chương trình: 02 người. Sức chứa tối thiểu: 150 khách Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).</p>
2	Teabreak (giải khát) phục vụ phòng chuyên đề 5	<p>Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao. Bao gồm trà, café, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả... Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành. Thời gian sử dụng: 01 buổi</p>
3	Thuê cabin dịch cho phòng chuyên đề 5	<p>Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phòng chuyên đề 5	<p>Hồng ngoại VGA, không dây Có nút tai chống ồn, êm tai</p>
5	Hệ thống âm thanh dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	<p>Âm thanh Hội thảo gồm: 4 loa Full JK46A Công suất 700w/1 chiếc 2 monitor JBL 712 Công suất 600w Kèm chân đứng, 4 micro Shennheiser G2,G3, 1 micro bực phát biểu ITC,</p>
6	Màn hình led - Trình chiếu hiện đại kích thước 7 x 4 (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	<p>Màn hình LED indoor P3, kích thước: 7m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switchled, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)</p>

7	Màn sao sân khấu cho phiên chuyên đề (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lỗi bóng
8	Thảm đen trải sân khấu	Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thẩm mỹ, căng phẳng không lỗi
9	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)
10	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bọc phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị
11	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
12	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
13	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 1 người/phòng x 0,5 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 0,5 ngày
B	Đối với Chương trình PHIÊN TOÀN THỂ Xây dựng đô thị thông minh – xanh với AI chiều 23/12/2025	
1	Phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị, sử dụng buổi chiều ngày 23/12/2025 tại khách sạn tiêu chuẩn 5 sao, cho 500 – 600 khách Bao gồm: set-up theo yêu cầu, hệ thống âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, hoa tươi trang trí, giấy, bút, nước, kẹo thơm, bọc phát biểu, bàn lễ tân, bảng trắng, màn chiếu, biển chỉ dẫn, nhân viên trực hội nghị	Khách sạn tiêu chuẩn 5* nội thành Hà Nội Phòng hội trường khách sạn tổ chức hội nghị có không gian riêng biệt. Có diện tích ≥ 1000 m ² sức chứa đáp ứng được 500 - 600 khách với cách trang trí dạng lớp học phục vụ tổ chức Phiên Hội nghị toàn thể Phòng bao gồm: âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn; Bàn ghế bố trí theo yêu cầu, nhân viên phục vụ hội nghị, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn... Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy. Có khu vực để xe ô tô, xe máy miễn phí cho khách tham dự chương trình. Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích). Địa điểm đáp ứng được tổ chức triển lãm cùng nơi tổ chức hội nghị. Sảnh được setup trước 1 ngày cho khoảng 30 gian hàng triển lãm sản phẩm và trưng bày poster. Diện tích ≥ 450 m ² . Được sử dụng hệ thống điện, tủ điện, ánh sáng, nhân viên kỹ thuật khách sạn hỗ trợ... theo đúng tiêu chuẩn. Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).

	<p>Phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị, sử dụng buổi chiều ngày 23/12/2025 tại khách sạn tiêu chuẩn 5 sao, cho 500 – 600 khách</p> <p>Bao gồm: set-up theo yêu cầu, hệ thống âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn, hoa tươi trang trí, giấy, bút, nước, kẹo thơm, bục phát biểu, bàn lễ tân, bảng trắng, màn chiếu, biển chỉ dẫn, nhân viên trực hội nghị</p>	<p>Khách sạn tiêu chuẩn 5* nội thành Hà Nội</p> <p>Phòng hội trường khách sạn tổ chức hội nghị có không gian riêng biệt.</p> <p>Có diện tích ≥ 1000 m² sức chứa đáp ứng được 500 - 600 khách với cách trang trí dạng lớp học phục vụ tổ chức Phiên Hội nghị toàn thể</p> <p>Phòng bao gồm: âm thanh, ánh sáng tiêu chuẩn; Bàn ghế bố trí theo yêu cầu, nhân viên phục vụ hội nghị, có giấy, bút, nước, kẹo thơm, biển chỉ dẫn...</p> <p>Phòng đảm bảo dịch vụ an ninh hội nghị, an toàn dịch tễ, an toàn phòng cháy chữa cháy.</p> <p>Có khu vực để xe ô tô, xe máy miễn phí cho khách tham dự chương trình.</p> <p>Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).</p>
	Sảnh triển lãm gian hàng	<p>Địa điểm triển lãm cùng nơi tổ chức hội nghị.</p> <p>Sảnh được setup trước 1 ngày cho khoảng 30 gian hàng triển lãm sản phẩm và trưng bày poster.</p> <p>Diện tích ≥ 450m². Được sử dụng hệ thống điện, tủ điện, ánh sáng, nhân viên kỹ thuật khách sạn hỗ trợ... theo đúng tiêu chuẩn.</p> <p>Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích)</p>
	Phí lấy phòng set up sớm đảm bảo setup tổng duyệt phòng Hội nghị + Sảnh gian hàng	<p>Lấy phòng set up sớm cho toàn bộ khu vực sẽ sử dụng cho Phòng họp phục vụ tổ chức Lễ kỷ niệm và Phiên khoa học toàn thể, sử dụng buổi sáng ngày 23/12/2025, các phòng họp phục vụ tổ chức Hội nghị khoa học các phiên chuyên đề chiều ngày 23/12/2025, sảnh triển lãm gian hàng, khu vực trang trí, trưng bày, teabreak...</p> <p>Toàn bộ nhân sự hỗ trợ sự kiện tham gia ngày setup để tổng duyệt.</p>
2	Teabreak (giải khát) phục vụ Phiên toàn thể buổi chiều 23/12/2025	<p>Theo tiêu chuẩn khách sạn 5 sao.</p> <p>Bao gồm tối thiểu trà, café, 4 hoa quả, 4 bánh, nước hoa quả...</p> <p>Đảm bảo đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.</p> <p>Thời gian sử dụng: 01 buổi</p>
3	Thuê cabin dịch cho phòng lớn phục vụ phiên toàn thể	<p>Khung cabin nhôm, cách âm màu đen, diện tích đáp ứng chỗ ngồi cho phiên dịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 micro cho phiên dịch. - 02 mixer cho phiên dịch. - 02 tai nghe cho phiên dịch. - Bộ thu phát sóng hồng ngoại.
4	Thuê tai nghe dịch song ngữ cho phòng lớn phục vụ phiên toàn thể	<p>Hồng ngoại VGA, không dây</p> <p>Có nút tai chống ồn, êm tai</p>
5	Hệ thống âm thanh phòng lớn phiên toàn thể dành cho Led, hệ thống trực tuyến, biểu diễn	<p>06 loa full line array X12CLA Công suất 1500w/ 1 chiếc</p> <p>04 loa Sub X218W</p> <p>02 loa Monito công suất 1000W</p> <p>06 mic không dây, 04 mic bàn</p> <p>01 mixer Dynacord</p> <p>01 đầu CD/ MD</p> <p>01 bàn điều khiển</p>

6	Hệ thống ánh sáng chuyên nghiệp cho phòng lớn phiên toàn thể	Cấu hình tối thiểu: - Đèn par led 3w full color – 16 chiếc - Bộ dây nguồn & dây tín hiệu - Bộ mixer chỉnh đèn
7	Thuê màn hình Led P3 indoor: 1 chiếc KT 12m x 4m cho cả ngày (đã bao gồm bộ perfect cue LED, bộ chia các âm thanh, kỹ thuật trực, bộ xử lý màn LED,... cho mỗi màn LED)	Màn hình LED indoor P3, kích thước: 12m x 4m Chi phí vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ (switch led, dây jack tín hiệu, giàn truss,...)
8	Màn sao sân khấu cho phòng lớn phiên toàn thể (đã bao gồm khung) (Yêu cầu: lắp kịch chiều cao + chiều rộng, theo kích thước phòng)	Màn chiếu sao tạo độ sâu cho sân khấu, bao gồm khung căng phẳng, đèn sao đều, không lỗi bóng
9	Thảm đen trải sân khấu	Khung ván gỗ ốp sân khấu, thảm đen mới bọc sân khấu toàn bộ Đảm bảo thảm mỹ, căng phẳng không lỗi
10	Tivi 55 inches, màn hình phẳng phục vụ hiển thị nội dung trình chiếu cho chủ tọa, diễn giả & đếm giờ, phục vụ hội nghị	Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 55 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080). Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá)
11	Decan PP bồi fomex bọc phát biểu	Chất liệu in PP bồi fomex, gắn bọc phát biểu thể hiện nội dung Hội nghị (Kích thước tối thiểu 0.61m x 0.96m, hoặc theo kích thước bọc phát biểu sử dụng)
12	Thuê mic không dây thêm	Thuê mic không dây thêm, mic bắt âm tốt, âm thanh êm.
13	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)	Thuê bộ bàn ghế tọa đàm (1 bộ gồm 2 bàn + 6 ghế sofa đơn, bao gồm nhân sự kê)
14	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 1 phòng trong 1 ngày	Thuê phiên dịch đồng thời Tiếng Anh ngày: 2 người/phòng x 1 phòng trong 1 ngày
C	Chi phí hội nghị khác	
I	Tuyên truyền hội nghị	
1	In ấn backdrop phòng VIP - KT 2.5m x 4m hoặc theo kích thước phòng	- Hình thức: In màu trên chất liệu bạt Hiflex hoặc tương đương - Nội dung về thiết kế: Theo yêu cầu của Bên mời thầu và được cung cấp khi Hợp đồng có hiệu lực
2	In ấn backdrop phòng matching KT 4m x 7.2m hoặc theo kích thước phòng	In ấn backdrop phòng matching KT 4m x 7.2m hoặc theo kích thước phòng - Hình thức: In màu trên chất liệu bạt Hiflex hoặc tương đương - Nội dung về thiết kế: Theo yêu cầu của Bên mời thầu và được cung cấp khi Hợp đồng có hiệu lực
3	In ấn backdrop chụp ảnh - KT 5m x 3m	In ấn backdrop chụp ảnh - KT 5m x 3m - Hình thức: In màu trên chất liệu bạt Hiflex hoặc tương đương - Nội dung về thiết kế: Theo yêu cầu của Bên mời thầu và được cung cấp khi Hợp đồng có hiệu lực

4	In ấn backdrop thông tin chương trình - KT 2.5m x 4m	In ấn backdrop thông tin chương trình - KT 2.5m x 4m - Hình thức: In màu trên chất liệu bạt Hiflex hoặc tương đương - Nội dung về thiết kế: Theo yêu cầu của Bên mời thầu và được cung cấp khi Hợp đồng có hiệu lực
5	In ấn Pano trang trí quảng bá Hội nghị ngoài khách sạn	Kích thước: 10 x 1,5 - Hình thức: In màu trên chất liệu bạt Hiflex hoặc tương đương - Nội dung về thiết kế: Theo yêu cầu của Bên mời thầu và được cung cấp khi Hợp đồng có hiệu lực
6	In ấn standee, KT 0.8m x 1.8m (bao gồm thuê chân)	In ấn standee, KT 0.8m x 1.8m in PP khung chân nhôm (bao gồm thuê chân)
7	Treo banner trên 1 số tuyến phố chính gần địa điểm tổ chức chương trình và gần UBND TP	Treo banner trên 1 số tuyến phố chính gần địa điểm tổ chức chương trình và gần UBND TP
8	In giấy mời hội nghị <i>Phong bì giấy C150 khổ 13x20cm Thiệp loại gấp đôi 24x18 = 12x18cm, giấy C300, in hai mặt có cán mờ mặt ngoài.</i>	In giấy mời hội nghị <i>Phong bì giấy C150 khổ 13x20cm Thiệp loại gấp đôi 24x18 = 12x18cm, giấy C300, in hai mặt có cán mờ mặt ngoài.</i>
9	In ấn túi đựng tài liệu <i>Túi quai dây dù loại đẹp kích thước 35x25x10cm, giấy C300 in hình ảnh hai mặt có cán bóng ngoài, bế dán thành phẩm, đóng gói trả hàng</i>	In ấn túi đựng tài liệu <i>Túi quai dây dù loại đẹp kích thước 35x25x10cm, giấy C300 in hình ảnh hai mặt có cán bóng ngoài, bế dán thành phẩm, đóng gói trả hàng</i>
10	In ấn thẻ đeo <i>(Kích thước 10cm x 15cm , In 4 màu 2 mặt, giấy couche 250, cán mờ 2 mặt. Chi phí bao gồm cả dây đeo 2 móc, cỡ 1.8cm)</i>	In ấn thẻ đeo <i>(Kích thước 10cm x 15cm , In 4 màu 2 mặt, giấy couche 250, cán mờ 2 mặt. Chi phí bao gồm cả dây đeo 2 móc, cỡ 1.8cm)</i>
II	Chi phí khác	
1	Đường truyền mạng 200MB trong nước và 20 - 50 MB Quốc tế Hạ tầng cơ sở mạng tại khách sạn Đáp ứng đường truyền mạng bao phủ không gian các phòng hội nghị (phiên toàn thể, 5 phòng phiên chuyên đề, không gian toàn bộ sảnh gian hàng	Đảm bảo đường truyền mạng >= 200MB nội địa, >= 20MB Quốc tế của nhà mạng uy tín như VNPT/Vietel/FPT Cung cấp hợp đồng nguyên tắc với 1 nhà mạng đáp ứng yêu cầu. - Luôn có dự phòng thêm 01 nhà mạng khác và bộ phát 4G để đảm bảo quá trình vận hành được thông suốt. Thiết bị gồm: Có hệ thống dây dẫn, bộ suite, bộ cân bằng tải. Có ít nhất 2 nhân sự kỹ thuật trực... đảm bảo quá trình chuẩn bị và diễn ra hội nghị. Nhân sự kỹ thuật trực: 2 người, tốt nghiệp đại học trở lên có chứng nhận CCNA, có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm(đính kèm bằng cấp chứng chỉ)
	Đường truyền mạng 200MB trong nước và 20 - 50 MB Quốc tế	Đảm bảo đường truyền mạng >= 200MB nội địa, >= 20MB Quốc tế của nhà mạng uy tín như VNPT/Vietel/FPT Cung cấp hợp đồng nguyên tắc với 1 nhà mạng đáp ứng yêu cầu. - Luôn có dự phòng thêm 01 nhà mạng khác và bộ phát

		4G để đảm bảo quá trình vận hành được thông suốt.
	Hạ tầng cơ sở mạng tại khách sạn Đáp ứng đường truyền mạng bao phủ không gian các phòng hội nghị (phiên toàn thể, 5 phòng phiên chuyên đề, không gian toàn bộ sảnh gian hàng	Thiết bị gồm: Có hệ thống dây dẫn, bộ suite, bộ cân bằng tải. Có ít nhất 2 nhân sự kỹ thuật trực... đảm bảo quá trình chuẩn bị và diễn ra hội nghị. Nhân sự kỹ thuật trực: 2 người, tốt nghiệp đại học trở lên có chứng nhận CCNA, có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm(đính kèm bằng cấp chứng chỉ)
2	Phòng tiếp V.I.P sử dụng ngày 23/12/2025 cùng khuôn viên Hội nghị	Phòng diện tích tối thiểu > = 120m ² , bao gồm âm thanh, ánh sáng, ghế sofa VIP cho tối thiểu 20 đại biểu, bàn sofa. Thời gian sử dụng sáng ngày 23/12/2025, biển chỉ dẫn... Có phối cảnh 3D đáp ứng yêu cầu (thiết kế có đầy đủ diện tích).
3	Thuê phòng của Ban tổ chức (Tiêu chuẩn hội nghị quốc tế) cho dưới 50 khách trọn gói gồm: (Bàn ghế, nước suối chào đón đầu giờ)	Thuê phòng của Ban tổ chức (Tiêu chuẩn hội nghị quốc tế) cho dưới 50 khách trọn gói gồm: (Bàn ghế, nước suối chào đón đầu giờ) nằm trong mặt bằng tổ chức Hội nghị, tiêu chuẩn 5 sao. Phòng diện tích tối thiểu > = 120m ²
4	Biên tên đại biểu - Biên mica chữ T, KT 10x24cm - Giấy in màu tên + chức danh đại biểu: không giới hạn	Biên tên đại biểu - Biên mica chữ T, KT 10x24cm - Giấy in màu tên + chức danh đại biểu: không giới hạn

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Kiểm tra

Trước khi thương thảo hợp đồng Chủ đầu tư sẽ kiểm tra hiện trạng, tình trạng thực tế cơ sở vật chất, các điều kiện PCCC, an toàn vệ sinh thực phẩm, nhân sự.... trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai thiết bị chủ yếu không trung thực thì nhà thầu không được thay thế nhân sự, thiết bị khác; E-HSĐT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là vi phạm hành vi gian lận theo quy định.

5.2. Nghiệm thu:

Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ các dịch vụ và giao các tài liệu, chứng từ (kèm theo) theo tiến độ nêu trong Hồ sơ dự thầu, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.