

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

1.1. Giới thiệu về dự toán mua sắm:

- Dự toán mua sắm: Dịch vụ sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc Quản trị, thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao;
- Tên chủ đầu tư: Cục Quản trị Tài vụ, Bộ Ngoại giao;
- Nguồn vốn: Nguồn NSNN thực hiện chế độ tự chủ năm 2025 và năm 2026;
- Thời gian thực hiện: Quý IV Năm 2025 đến Quý IV năm 2026;
- Địa điểm thực hiện: Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao.

1.2. Giới thiệu về gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc Quản trị, thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao;
- Lĩnh vực: Phi tư vấn;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ;
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng;
- Yêu cầu về cung cấp dịch vụ: Sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc Quản trị, thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao.
 - + Đảm bảo các hạng mục cơ sở vật chất, trang thiết bị, không gian làm việc của Khối Văn phòng Bộ được duy trì hoạt động ổn định, an toàn, thẩm mỹ;
 - + Đáp ứng kịp thời các yêu cầu về sửa chữa, bảo trì, trang trí, thiết kế trong quá trình tổ chức các sự kiện, hội nghị, đón tiếp và công tác chuyên môn.

2. Mục tiêu công việc:

2.1. Phạm vi công việc và khối lượng công việc:

- Dịch vụ sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc Quản trị, thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao. Cụ thể:
 - + Sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc quản trị của Bộ Ngoại giao;

+ Thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao.

2.2. Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ:

Trình bày tính hiệu quả của việc đơn vị chuyên nghiệp thực hiện cung cấp dịch vụ thay vì chủ đầu tư tự tổ chức thực hiện và tính hiệu quả của dịch vụ được cung cấp bởi nhà thầu.

2.3. Tính chất và mục đích của công việc:

Lựa chọn đơn vị chuyên nghiệp thực hiện cung cấp dịch vụ sửa chữa nhỏ, lẻ, cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc Quản trị, thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối Văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Tính hợp lý và khả thi của Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ

Nhà thầu trình bày được kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ một cách hợp lý và khả thi, đáp ứng được yêu cầu của Chủ đầu tư trong việc tổ chức, thực hiện gói thầu, cụ thể:

a) Kế hoạch:

- Bản dự kiến các nội dung công việc cần thực hiện;
- Phân công nhân sự (người thực hiện, người phối hợp (nếu có)) cho từng nội dung công việc và thời hạn hoàn thành phù hợp với tiến độ thực hiện.
- Có thuyết minh bố trí nhân sự, vật tư, thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ triển khai các nội dung công việc hợp lý, khả thi và phù hợp với tính chất công việc của gói thầu.

b) Các giải pháp kỹ thuật:

Trình bày cách thức và phương tiện để giải quyết công việc trong công tác kiểm soát chất lượng đối với: Vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho gói thầu.

c) Biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

Có thuyết minh trình bày biện pháp tổ chức và phương án chỉ đạo của Ban lãnh đạo nhà thầu đối với các nhân sự chủ chốt và các nhân sự thực hiện mà nhà thầu đề xuất trong sơ đồ tổ chức trong quá trình thực hiện công việc, bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Công tác tiếp nhận mặt bằng, khảo sát;
- Công tác sửa chữa nhỏ, lẻ cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc quản trị của Bộ Ngoại giao;
- Công tác thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao;
- Công tác kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu yêu cầu của Chủ đầu tư.

3.2. Mức độ đáp ứng Hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện đáp ứng tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ

a) Hệ thống đảm bảo chất lượng:

Thuyết minh trình bày Hệ thống quản lý công việc phải phù hợp với quy mô, tính chất của gói thầu, trong đó:

- Nêu rõ sơ đồ tổ chức của bộ phận quản lý và phù hợp với các vị trí nhân sự chủ chốt, nhân sự thực hiện của nhà thầu đề xuất trong quá trình thực hiện công việc của gói thầu;

- Nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban lãnh đạo nhà thầu và các nhân sự chủ chốt, nhân sự thực hiện mà nhà thầu đề xuất trong sơ đồ tổ chức trong công tác thực hiện công việc của gói thầu.

b) Phương pháp thực hiện:

- Trình bày cách thức kiểm tra, giám sát công việc phải làm của các nhân sự chủ chốt theo kế hoạch được phân công để xác định nguyên nhân có thể xảy ra như: Chậm tiến độ tại các giai đoạn và chất lượng dịch vụ không đáp ứng được các yêu cầu của E-HSMT.

- Trình bày các biện pháp khắc phục khi xảy ra nguy cơ Chậm tiến độ tại các giai đoạn và chất lượng dịch vụ không đáp ứng được các yêu cầu của E-HSMT.

3.3. Mức độ đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ

a) Vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng:

- Tất cả các vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho gói thầu đều phải được nhà thầu nêu rõ ràng, cụ thể về quy cách, chủng loại, nguồn gốc, xuất xứ theo mẫu như sau:

TT	Tên vật tư, vật liệu, thiết bị	Chủng loại, quy cách	Nguồn gốc, xuất xứ
1			
2			
...			

- Nguồn gốc xuất xứ là nước, vùng lãnh thổ, địa phương, doanh nghiệp sản xuất ra sản phẩm, vật tư, hoá chất. Nhà thầu phải liệt kê chính xác nguồn gốc hàng hóa, vật liệu sử dụng cho công trình tương ứng với đề xuất tài chính của nhà thầu.

- Việc kiểm tra chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ của vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho gói thầu thực hiện theo các quy định của pháp luật liên quan, chỉ dẫn kỹ thuật của nhà sản xuất.

b) Biện pháp thi công:

Có thuyết minh và bản vẽ hoặc hình ảnh trình bày đề xuất về biện pháp, công nghệ thi công các công tác theo đúng trình tự và yêu cầu kỹ thuật, cụ thể: Công tác sửa chữa nhỏ, lẻ và Công tác thiết kế, trang trí.

3.4. Tiến độ thực hiện gói thầu:

Lập bảng tiến độ chi tiết phải bao gồm các nội dung công việc cần thực hiện theo các giai đoạn và theo từng đợt, cụ thể: Công tác tiếp nhận mặt bằng, khảo sát; Công tác sửa chữa nhỏ, lẻ cung cấp vật tư và nhân công thực hiện các công việc quản trị của Bộ Ngoại giao; Công tác thiết kế, trang trí phục vụ hoạt động thường xuyên của Khối văn phòng Bộ, Bộ Ngoại giao; Công tác kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu yêu cầu của Chủ đầu tư.

3.5. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường:

Trình bày các biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, giảm thiểu, bảo vệ môi trường trong quá trình thực hiện công việc: Kiểm soát rác thải trong quá trình thực hiện công việc.

3.6. Bảo đảm điều kiện Phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động:

Nhà thầu có thuyết minh trình bày về biện pháp phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc một cách hợp lý, khả thi, phù hợp với các nội dung công việc cần thực hiện, bao gồm các nội dung:

a) Phòng cháy:

Trình bày các biện pháp phòng cháy trong quá trình thực hiện công việc nhằm loại trừ hoặc hạn chế đến mức tối đa các nguy cơ xảy ra cháy, nổ trong quá trình sử dụng: Điện, đèn chiếu sáng và các thiết bị sử dụng điện trong quá trình thi công.

b) Chữa cháy:

Trình bày các phương pháp chữa cháy khi xảy ra sự cố cháy từ các nguyên nhân: Chập điện, cháy nổ từ các thiết bị sử dụng điện.

c) An toàn lao động:

- Có thuyết minh trình bày các biện pháp an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình lao động; ưu tiên các biện pháp phòng ngừa, loại trừ, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại trong quá trình lao động (Theo nguyên tắc bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động Quy định tại Khoản 2 Điều 5 Luật an toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13). Cụ thể:

+ Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến rơi, ngã (Cụ thể: rơi, ngã trong quá trình thi công);

+ Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến điện (Cụ thể: chập điện trong quá trình sử dụng thiết bị điện);

+ Các biện pháp ngăn ngừa tai nạn liên quan đến cháy, nổ từ các thiết bị sử dụng (Cụ thể: Các thiết bị trong quá trình sử dụng).

- Có thuyết minh và bản vẽ hoặc hình ảnh minh họa trình bày các biện pháp an toàn cho người lao động trong suốt quá trình thực hiện công việc, cụ thể: Đối với nơi làm việc trên cao cách mặt bằng làm việc từ 2m trở lên (Cụ thể: Lắp đặt tháo dỡ trần) theo quy định tại Mục 7 danh mục công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3.7. Mức độ đáp ứng các yêu cầu về bảo hành:

Có cam kết bảo hành và xử lý sự cố với các nội dung sau:

- Thời gian bảo hành: 12 tháng
- Trục khắc phục sự cố 24/7: 24 giờ/ngày x 7 ngày/tuần.
- Không quá 02 giờ kể từ lúc nhận được thông báo về sự cố, cán bộ kỹ thuật của nhà thầu có mặt để tiến hành khắc phục.
- Xác định nguyên nhân, phân tích cụ thể rủi ro có thể xảy ra và kiến nghị với Chủ đầu tư biện pháp xử lý, giải quyết và đưa ra các nội dung khuyến cáo từ Nhà sản xuất (nếu có).
- Nhà thầu cung cấp số điện thoại tiếp nhận thông báo.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- a) Quy trình kiểm tra: Đánh giá chất lượng theo hợp đồng đã cam kết;
- b) Quy trình nghiệm thu sản phẩm: Đáp ứng yêu cầu về chất lượng dịch vụ;
- c) Trình tự giao nộp sản phẩm: Theo tiến độ đề xuất của nhà thầu.