

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

- Tên gói thầu: Tư vấn triển khai hệ thống BSC-KPI
- Dự toán: Tư vấn triển khai hệ thống BSC-KPI.
- Chủ đầu tư: Bệnh viện Ung Bướu.
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày.
- Địa điểm thực hiện:
 - + Số 12 đường 400, phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - + Số 06, 47 Nguyễn Huy Lượng, phường Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh;
 - + Số 03 Nơ Trang Long, phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh

II. Nội dung thực hiện

1. Cấp bệnh viện.

- Hướng dẫn xác định mục tiêu và xây dựng KPI cấp bệnh viện.
- Ban KPI được tập huấn về việc xây dựng, theo dõi và giám sát kết quả KPI.
- Xây dựng phần mềm KPI, Dashboard KPI.

2. Cấp khoa, phòng:

- Xây dựng ngân hàng KPI có mục tiêu đo lường cụ thể phù hợp với mô tả vị trí việc làm theo 4 khía cạnh gồm: Tài chính – Khách hàng – Vận hành - Phát triển.

2.1 Hỗ trợ phòng Tài chính – Kế toán: Phân tích tìm ra lỗ hổng tài chính và đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.

2.2 Hỗ trợ phòng Quản lý chất lượng: Rà soát, theo dõi, cải thiện các tiêu chí phục vụ cho công tác tăng điểm quản lý chất lượng bệnh viện.

2.3 Hỗ trợ phòng Kế hoạch tổng hợp: Đánh giá cải thiện trình độ chuyên môn của bác sĩ. điều dưỡng định kỳ.

2.4 Hỗ trợ phòng Tổ chức cán bộ:

- Liên kết kết quả KPI với chính sách khen thưởng, đào tạo.
- Đáp ứng nhu cầu quản lý hiệu suất hoạt động của các phòng chức năng.
- Xác định, đo lường và theo dõi các trọng số và chỉ số theo chiến lược mục tiêu của bệnh viện.

- Cấp quản lý theo dõi được hiệu suất công việc của nhân viên, ghi nhận đúng công lao và thể hiện sự minh bạch trong khen thưởng.

3. Cấp nhân viên:

- Nhân viên được tập huấn, giải thích rõ ràng về KPI.
- Tập huấn cách xây dựng mục tiêu khoa, phòng, cá nhân.
- Tập huấn thay đổi nhận thức về thái độ - hành vi trong công tác làm việc của nhân viên.

II. Báo cáo và thời gian thực hiện:

1. Báo cáo thực hiện công việc xây dựng và viết đề án bộ chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (BSC-KPI) được lập thành 08 bộ chính thức, Chủ đầu tư giữ 06 bộ, nhà thầu giữ 02 bộ.

2. Thời gian thực hiện và tiến độ nộp báo cáo: Thời điểm bắt đầu thực hiện công việc xây dựng và viết đề án bộ chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (BSCKPI) có thể được thực hiện từ ngay sau khi hợp đồng được ký kết.

III. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

Tất cả các vị trí nhân sự nhà thầu bố trí cho gói thầu phải đảm bảo về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, đáp ứng yêu cầu đặt ra của gói thầu theo mức yêu cầu tối thiểu tại Mục 2 Chương III.

IV. Trách nhiệm của chủ đầu tư:

- Cung cấp các tài liệu, hồ sơ, văn bản cần thiết theo đề nghị của Nhà thầu để thực hiện gói thầu.

- Cung cấp các công văn giới thiệu cần thiết để tư vấn liên hệ với các cơ quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện công trình (nếu có).

- Tổ chức nghiệm thu sản phẩm của nhà thầu khi hoàn thiện sản phẩm
- Bố trí cán bộ chuyên môn phù hợp để phối hợp cùng nhà thầu giải quyết các vướng mắc phát sinh về kỹ thuật trong quá trình thực hiện.
- Xử lý kịp thời những đề xuất của người trực tiếp thực hiện gói thầu.
- Phối hợp với nhà thầu thực hiện các công việc khác liên quan đến gói thầu.