

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự án/dự toán mua sắm: Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác kiểm tra, giám sát triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025

- Tên gói thầu: Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác kiểm tra, giám sát triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025

- Chủ đầu tư: Ban Công tác Đoàn
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày

#### **2. Mục tiêu công việc:**

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát của cán bộ đoàn cấp tỉnh, cấp xã trong việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và thực hiện các chủ trương, chính sách, Nghị quyết của Đảng, của Đoàn.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của các cấp bộ Đoàn về quản lý các Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện ở các địa phương, xác định mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu.

- Đề xuất giải pháp và kiến nghị phát huy vai trò của việc kiểm tra, giám sát trong tổ chức thực hiện và yêu cầu quản lý Chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Các hoạt động tổ chức đảm bảo quy định pháp luật, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc thù về công tác dân tộc và tình hình thanh niên dân tộc thiểu số, miền núi của từng địa phương, tránh hình thức, lãng phí.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1. Yêu cầu chung**

- Nhà thầu đảm bảo dự kiện diễn ra đúng tiến độ, chuyên nghiệp;
- Nhà thầu phải thực hiện và hoàn thiện tuân thủ các quy trình, quy phạm hiện hành của Việt Nam cũng như phù hợp với các điều kiện riêng của gói thầu;
- Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chất ổn định, an toàn của tất cả các hoạt động trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ;

- Chấp hành, phổ biến, hướng dẫn tất cả khách tham gia tuân thủ pháp luật, quy định của địa điểm tổ chức; phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật của khách mời trong thời gian tham gia chương trình;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các rủi ro, tổn thất về tài sản, con người trong suốt thời gian thực hiện dịch vụ được nêu tại phạm vi công việc.

Ngoài ra, quá trình thực hiện cần đáp ứng các yêu cầu chung sau:

- Tính toàn vẹn: Cần bám sát kế hoạch và yêu cầu được đưa ra để đem lại kết quả tốt nhất, có phươn án dự phòng cho những rủi ro có thể xảy ra

- Tính khả thi: Nội dung chương trình tập huấn phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Phân bổ nguồn lực hợp lý, đảm bảo khả năng triển khai trong khung thời gian và ngân sách cho phép.

- Tính hiện đại: Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hội nghị: đăng ký trực tuyến, quản lý đại biểu, trình chiếu, ghi hình, livestream nếu cần, tài liệu tập huấn được số hóa, dễ truy cập và lưu trữ.

- Tính hiệu quả: Nội dung tập huấn phải thiết thực, tập trung vào các vấn đề trọng tâm trong công tác kiểm tra, giám sát chương trình, tối ưu hóa chi phí tổ chức, tránh lãng phí nguồn lực.

- Tính linh động: Có khả năng điều chỉnh nội dung, hình thức tổ chức theo tình hình thực tế và yêu cầu của cơ quan quản lý, đáp ứng được các thay đổi về số lượng đại biểu, địa điểm, thời gian mà vẫn đảm bảo chất lượng.

### **3.2. Tính hợp lý và khả thi của Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ**

Nhà thầu trình bày được kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ một cách hợp lý và khả thi, đáp ứng được yêu cầu của Bên mời thầu trong việc tổ chức, thực hiện gói thầu.

### **3.3. Phương pháp thực hiện đảm bảo chất lượng và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ**

- Nhà thầu trình bày được phương pháp hợp lý, khả thi để đảm bảo chất lượng và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ, cách thức và phương tiện để giải quyết công việc trong công tác kiểm soát chất lượng đối với công việc.

- Để đảm bảo chất lượng và đáp ứng hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ, Nhà thầu trình bày được cách thức đảm bảo chất lượng công việc theo từng hạng mục công việc theo Mục 3.4, Chương V của E-HSMT.

### **3.4. Mức độ đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ**

a) Yêu cầu về số lượng hội nghị cần tổ chức: 09

b) Thời gian, địa điểm, số lượng, hình thức tổ chức:

- Thời gian: 60 ngày (dự kiến trong quý IV năm 2025)

- Địa điểm: 9 tỉnh Tuyên Quang, Cao Bằng, Lai Châu, Lào Cai, Thanh Hoá, Nghệ An, Quảng Trị, Lâm Đồng, Đồng Nai.

d) Yêu cầu phạm vi cung cấp dịch vụ thuê cho công tác tổ chức Hội nghị tập huấn:

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
<b>I</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Tuyên Quang</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bục phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bục phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện,

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
				Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xò suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xò lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xò suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xò lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bục phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bục phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; Di chuyển từ Hà Nội - Tuyên Quang và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
9	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Tuyên Quang và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
<b>II</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Cao Bằng</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bục phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bục phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang (130.000đ/m <sup>2</sup> x 10m <sup>2</sup> x 6 cái	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bụi phát biểu, hoa để bàn, 4 bát hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bụi phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Cao Bằng và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Cao Bằng và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>III</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Lai Châu</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bụi phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bụi phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bực phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bực phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Lai Châu và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; Di chuyển từ Hà Nội - Lai Châu và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>IV</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Lào Cai</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bực phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bực phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bực phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bực phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Lào Cai và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Lào Cai và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>V</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Thanh Hoá</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bực phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bực phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xỏ suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xỏ lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bực phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bực phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Lào Cai và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Lào Cai và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>VI</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Nghệ An</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bực phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bực phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xỏ suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xỏ lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	4	KT: 1m x 10m, xỏ suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xỏ lỗ, công treo + Tháo gỡ

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
5	Hoa bực phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bực phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	15	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Nghệ An và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Nghệ An và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>VII</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Quảng trị</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bực phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bực phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bực phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bực phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Quảng Trị và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm
9	Thuê xe đưa đón Giảng viên và Ban Tổ chức	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển từ Hà Nội - Quảng Trị và ngược lại + di chuyển giữa các địa điểm trong thời gian tổ chức lớp tập huấn (02 ngày)
<b>VIII</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Lâm Đồng</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bục phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bục phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Standee	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bục phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bục phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe di chuyển tại Lâm Đồng (khảo sát và tổ chức chương trình)	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển giữa các địa điểm
<b>IX</b>	<b>Tập huấn tại tỉnh Đồng Nai</b>			
1	Thuê hội trường	buổi	4	Hội trường thuộc địa điểm có vị trí thuận tiện đi lại, ưu tiên tại các khu vực trung tâm; Hội trường rộng sức chứa đảm bảo cho 170 người, có sân khấu rộng tối thiểu 50m <sup>2</sup> , đầy đủ điều hoà, bục phát biểu, bàn ghế, bàn đón tiếp, sảnh đón tiếp; có đầy đủ âm thanh, ánh sáng, loa máy, micro và bục phát biểu; Có hệ thống điều hoà không khí
2	Thuê màn led Hội trường	gói	1	- Màn LED indoor chất lượng cao, số lượng 01 cái, kích thước 5mx4m - Bao gồm vận chuyển thiết bị, nhân công lắp đặt, thiết bị phụ trợ, hệ thống khung giá đỡ, vải đen che chân màn LED, dây điện, Laptop chạy chương trình, Bộ điều khiển đi kèm
3	Stande	cái	8	KT: 0.8m x 2m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
4	Brandroll ngang	cái	6	KT: 1m x 10m, xô suốt trên dưới để treo, in màu trên bạt, bao gồm cắt dán, xô lỗ, công treo + Tháo gỡ
5	Hoa bục phát biểu, hoa để bàn	gói	1	1 bát hoa bục phát biểu, 4 bát hoa để bàn; Hoa tươi, hoa hồng hoặc hoa đồng tiền
6	Nước uống giải khát	người	150	Nước lavie đóng chai 500ml, trà lipton túi lọc, cà phê Trung Nguyên
7	In phướn treo tuyên truyền tại nơi tổ chức tập huấn và các tuyến đường lân cận	cái	20	Bao gồm: thiết kế, in bạt hi-flex chống lóa, khung sắt, chi phí set-up hoàn thiện, tháo dỡ sau chương trình. Kích thước dự kiến 0.8mx2m
8	Thuê xe di chuyển đi khảo sát	gói	1	Xe 4 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển TP Hồ Chí Minh

STT	Nội dung	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu đáp ứng tối thiểu
				đến Đồng Nai để khảo sát (di chuyển 2 chiều)
9	Thuê xe di chuyển tổ chức tập huấn	gói	1	Xe 7 chỗ đời mới, lái xe có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm; di chuyển TP Hồ Chí Minh đến Đồng Nai (di chuyển 2 chiều), di chuyển 2 ngày tổ chức tập huấn

*(Nhà thầu cần nộp kèm E-HSDT biểu chào giá chi tiết cho từng dịch vụ làm căn cứ hoàn thiện, ký kết hợp đồng, gồm: đơn giá trước thuế, thành tiền trước thuế, thuế GTGT, thành tiền sau thuế)*

### **3.5. Bố trí nguồn lực phù hợp cho từng nhiệm vụ**

Nhà thầu phải trình bày giải pháp bố trí nhân sự, mô tả chi tiết về vai trò, trách nhiệm, trình độ chuyên môn, kỹ năng của các nhân sự do nhà thầu đề xuất để thực hiện chương trình kèm đề xuất thông tin cá nhân (Họ tên, năm sinh, trình độ chuyên môn, năng lực kinh nghiệm) của nhân sự đề xuất vào các vị trí công việc theo yêu cầu tại mục 3.4 nêu trên. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Chủ đầu tư/ Bên mời thầu sẽ kiểm tra về việc bố trí đầy đủ các nhân sự này trong quá trình cung cấp dịch vụ thực tế.

### **3.6. Tiến độ thực hiện gói thầu**

- Nhà thầu có bảng tiến độ chi tiết các nội dung công việc cần thực hiện theo các giai đoạn hợp lý, khả thi và phù hợp với đề xuất kỹ thuật và đáp ứng các yêu cầu của Bên mời thầu về việc cung cấp dịch vụ.

- Để đảm bảo tiến độ thực hiện gói thầu, Nhà thầu trình bày được cách thức đảm bảo chất lượng công việc phải làm của các nhân sự theo kế hoạch được phân công.

### **3.7. Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường**

Nhà thầu có thuyết minh trình bày về biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường, giảm thiểu, bảo vệ môi trường trong quá trình thực hiện công việc, kiểm soát rác thải trong quá trình tổ chức chương trình, trong quá trình thực hiện công việc một cách hợp lý, khả thi, phù hợp với các nội dung công việc cần thực hiện.

### **3.8. Bảo đảm điều kiện phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động**

Nhà thầu có thuyết minh trình bày về biện pháp phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc một cách hợp lý, khả thi, phù hợp với các nội dung công việc cần thực hiện, bao gồm các nội dung:

a) Phòng cháy: Trình bày các biện pháp phòng cháy trong quá trình thực hiện công việc nhằm loại trừ hoặc hạn chế đến mức tối đa các nguy cơ xảy ra cháy, nổ...

b) Chữa cháy: Trình bày các biện pháp chữa cháy khi xảy ra sự cố cháy, nổ...

c) An toàn lao động: Trình bày các biện pháp an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình thực hiện; ưu tiên các biện pháp phòng ngừa, loại trừ, kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại trong quá trình thực hiện công việc.

### **3.9. Uy tín của nhà thầu**

Nhà thầu có cam kết uy tín của nhà thầu trong đấu thầu về việc Nhà thầu không thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đến thương thảo hợp đồng;
- Có quyết định trúng thầu nhưng không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp;
- Có hợp đồng không hoàn thành trước đó do lỗi của Nhà thầu;

- Nhà thầu không có tên trong danh sách các tổ chức, cá nhân vi phạm các trường hợp trong đấu thầu đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, dẫn đến bị xử phạt kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến ngày có thời điểm đóng thầu.

**3.10. Thông tin về kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 của Nghị định 214/2025/NĐ-CP.**

Nhà thầu có cam kết từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn vi phạm một trong các nội dung sau:

- Chậm tiến độ do lỗi của nhà thầu;
- Chất lượng dịch vụ không đáp ứng yêu cầu;
- Vi phạm hợp đồng do lỗi của nhà thầu dẫn tới chấm dứt hợp đồng.

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*