

## PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

### CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

#### I. Giới thiệu:

**1.1 Tên công trình:** Giám sát thi công xây dựng công trình Đại tu cầu tàu.

- Chủ đầu tư: Công ty Cổ phần Nhiệt điện Hải Phòng
- Nguồn vốn: Sản xuất kinh doanh.
- Quyết định số 29/QĐ-TTĐVSC ngày 28/10/2025 của Giám đốc trung tâm dịch vụ sửa chữa về việc phê duyệt dự toán Đại tu cầu tàu.
- Quyết định số 64QĐ-TTĐVSC ngày 06/11/2025 của Giám đốc trung tâm dịch vụ sửa chữa về việc phê duyệt KHLCNT Đại tu cầu tàu.

**1.2 Địa điểm xây dựng:** Phường Nam Triệu - TP. Hải Phòng.

**1.3 Mục đích:**

- Phạm vi công việc của gói thầu: Giám sát thi công xây dựng công trình Đại tu cầu tàu.

**1.4 Các thông số kỹ thuật/ quy mô xây dựng công trình:**

- Sửa chữa đường ray cần trục
- Sửa chữa cột đỡ sàn băng tải
- Sửa chữa gờ chắn xe
- Sửa chữa lan can tầng 2
- Sửa chữa khe co giãn tầng 2
- Sửa chữa tấm viền be tầng 2
- Mặt bằng thi công xây dựng: Theo hồ sơ phương án kỹ thuật.

#### II. Phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn:

1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn:

- Tên gói thầu: Giám sát thi công xây dựng công trình Đại tu cầu tàu.
- Nguồn vốn: Vốn sản xuất kinh doanh
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng trong nước
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 85 ngày (70 thi công + 15 ngày nghiệm thu).
- Thời gian lựa chọn nhà thầu: Năm 2025

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu tư vấn phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn: Nhà thầu thực hiện giám sát thi công Đại tu cầu tàu theo các quy định pháp luật về đầu tư xây dựng, bao gồm một số nội dung chính như sau:

2.1 Kiểm tra sự phù hợp năng lực của nhà thầu thi công Đại tu cầu tàu với hồ sơ dự thầu và hợp đồng thi công xây dựng, bao gồm:

- Kiểm tra về nhân lực, thiết bị thi công của nhà thầu đưa vào công trường, công tác an toàn của nhà thầu.
- Kiểm tra hệ thống quản lý chất lượng của nhà thầu.

- Kiểm tra giấy phép sử dụng các máy móc thiết bị.

## 2.2. Kiểm tra và giám sát trong quá trình thi công theo:

- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng. Chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư, pháp luật của nhà nước về chất lượng thi công xây dựng của các hạng mục công trình.
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- TCXDVN 371 - 2006: Nghiệm thu chất lượng thi công công trình xây dựng.

Ngoài ra, đơn vị tư vấn giám sát phải lập đề cương giám sát, soạn thảo các nội dung phục vụ công tác kiểm tra và nghiệm thu dựa trên các quy trình quy phạm theo đúng từng hạng mục và cho từng phần việc cụ thể của hạng mục đó như:

- Kiểm tra biện pháp thi công của nhà thầu;
- Kiểm tra và giám sát thường xuyên có hệ thống quá trình nhà thầu thi công, triển khai các công việc tại hiện trường. Kết quả kiểm tra đều phải ghi nhật ký giám sát hoặc biên bản kiểm tra theo quy định;
- Xác nhận bản vẽ hoàn công;
- Tổ chức nghiệm thu công trình xây dựng theo quy định của Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;
- Tập hợp, kiểm tra tài liệu phục vụ nghiệm thu công việc thi công, giai đoạn thi công, nghiệm thu thiết bị (nếu có), nghiệm thu hoàn thành từng hạng mục công trình xây dựng và hoàn thành công trình.
- Phát hiện sai sót, bất hợp lý về thiết kế để điều chỉnh, báo cáo chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu thiết kế điều chỉnh;
- Đình chỉ phần công việc của nhà thầu thi công khi có những bằng chứng chứng minh việc thi công không đảm bảo chất lượng, làm sai bản vẽ thiết kế, bản vẽ thi công được duyệt và báo cáo ngay cho chủ đầu tư để phối hợp xử lý;
- Chủ động, phối hợp với các bên liên quan giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong thi công xây dựng công trình.

## 2.3. Giám sát công tác thi công:

- Xem xét, kiểm tra trình tự và biện pháp thi công chi tiết do nhà thầu thi công công trình lập trước khi trình phê duyệt.
- Kiểm tra hệ thống mốc, mặt bằng thi công phục vụ trong suốt quá trình thi công công trình.
- Kiểm tra, giám sát các máy móc, thiết bị thi công tập kết tới công trường theo danh mục, chủng loại, tính năng kỹ thuật, thời hạn đăng kiểm, và các yêu cầu cần thiết khác nhằm đảm bảo an toàn trong quá trình thi công.
- Kiểm tra việc lắp đặt và quản lý chất lượng công trình.
- Theo dõi tiến độ nạo vét.

- Kiểm tra điều kiện khởi công công trình; nhân sự của nhà thầu thi công đưa vào, ra công trường.
- Giám sát công tác an toàn lao động, an toàn PCCC và vệ sinh môi trường.
- Giám sát thi công đảm bảo đạt yêu cầu kỹ thuật theo hồ sơ thiết kế.
- Giám sát công tác đo đạc kiểm tra sau khi hoàn thành công tác thi công.
- Kiểm tra, xác nhận khối lượng.
- Một số công việc khác có liên quan.

#### 2.4. Trách nhiệm trong công tác giám sát:

##### *a) Tư vấn giám sát có trách nhiệm:*

- Lập sơ đồ tổ chức và đề cương giám sát, gửi chủ đầu tư xem xét, phê duyệt trước khi giám sát thi công.
- Phải có bộ phận chuyên trách bảo đảm duy trì hoạt động giám sát một cách có hệ thống toàn bộ quá trình thi công nạo vét, từ khi khởi công đến khi nghiệm thu, bàn giao; bố trí nhân sự thực hiện công tác giám sát gồm Giám sát trưởng và các Giám sát viên.
- Bố trí đầy đủ trang thiết bị cần thiết cho công tác giám sát; bố trí đủ cán bộ kỹ thuật có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn để thực hiện giám sát chặt chẽ, kiểm tra thường xuyên toàn bộ quá trình thực hiện của nhà thầu đảm bảo chất lượng, tiến độ công trình cũng như các điều kiện về an toàn lao động, vệ sinh môi trường. Ghi chép toàn bộ kết quả giám sát về quá trình thi công, sử dụng theo mẫu nhật ký thi công quy định.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát về nhân lực, thiết bị thi công của nhà thầu thi công xây dựng công trình đưa vào, ra công trường (kể cả nhà thầu phụ và các thiết bị đi thuê); xác nhận số lượng, chất lượng máy móc, thiết bị theo hợp đồng hoặc theo hồ sơ trúng thầu.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hệ thống quản lý chất lượng nội bộ của nhà thầu; kiểm tra tọa độ (nếu có), cao độ theo đúng yêu cầu của hồ sơ thiết kế; theo dõi, đôn đốc tiến độ thi công.
- Hàng tuần, gửi báo cáo tới Chủ đầu tư; báo cáo kịp thời các kết quả thực hiện, phát sinh, vướng mắc, đề xuất biện pháp xử lý trong quá trình thực hiện về cơ quan quản lý; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan quản lý về kết quả thực hiện.

##### *b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám sát trưởng*

- Phụ trách chung công tác giám sát thi công tại hiện trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giám sát viên.
- Có thể thay mặt đơn vị tư vấn giám sát họp giao ban với các đơn vị có liên quan và nhà thầu.
- Xem xét và hướng dẫn nhà thầu hoàn thiện biện pháp thi công chi tiết để trình phê duyệt theo quy định.

- Đề ra kế hoạch và kiểm tra thường xuyên công tác giám sát. Yêu cầu tạm dừng thi công không đáp ứng yêu cầu và báo cáo kịp thời cho Chủ đầu tư để xử lý theo quy định.
- Tổng hợp tình hình thi công các hạng mục công trình; báo cáo kịp thời tình hình thi công, kiến nghị các biện pháp xử lý khó khăn vướng mắc xảy ra trong quá trình thi công; báo cáo các hồ sơ nghiệm thu trong quá trình thi công cho lãnh đạo đơn vị tư vấn.
- Thực hiện trách nhiệm của Giám sát viên đối với các trường hợp trực tiếp tham gia thực hiện giám sát.
- Tham gia thực hiện việc lập các hồ sơ nghiệm thu về mặt kỹ thuật, khối lượng, hồ sơ hoàn công tổng nghiệm thu công trình.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về công tác giám sát trong suốt thời gian thi công.

*c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các Giám sát viên*

- Giám sát về mặt kỹ thuật, đảm bảo công trình đạt yêu cầu về mặt kỹ thuật, đúng quy trình và hồ sơ thiết kế.
- Giám sát hoặc thực hiện việc lập các văn bản nghiệm thu được giao theo đúng mẫu quy định.
- Thực hiện công tác ghi chép nhật ký giám sát; kiểm tra và ký xác nhận nhật ký thi công.

*Về công tác phối hợp:*

- Quá trình thực hiện giám sát, tư vấn giám sát phải phối hợp chặt chẽ với Chủ đầu tư và nhà thầu thi công nhằm đẩy nhanh tiến độ thi công và đảm bảo công trình đạt chất lượng cao; báo cáo kịp thời những vấn đề kỹ thuật phát sinh để Chủ đầu tư, nhà thầu phối hợp giải quyết theo quy định. Nội dung giải quyết này phải được ghi trong nhật ký thi công.

**III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

Nhà tư vấn phải chuẩn bị và trình cho Chủ đầu tư bản in và file điện tử của từng báo cáo trong số các báo cáo sau đây:

1. Báo cáo khởi công:

Được nộp sau 07 ngày kể từ khi công việc bắt đầu. Báo cáo này phải bao gồm các thông tin sau:

- 1.1. Tiến độ dự kiến thực hiện các công việc cụ thể;
- 1.2. Bố trí nhân sự giám sát cho từng công việc cụ thể;
- 1.3. Các vấn đề, công việc cần quan tâm trong thi công gói thầu và các giải pháp xử lý dự kiến, các biện pháp phòng ngừa,...

2. Báo cáo tuần, tháng: Trưởng tư vấn giám sát sẽ chuẩn bị một báo cáo toàn diện tổng kết tất cả các nội dung liên quan tới hoạt động giám sát vào cuối mỗi tuần, tháng và vào các thời điểm khi xét thấy cần thiết theo xác nhận của Trưởng tư vấn giám sát hoặc của Chủ đầu tư do việc chậm trễ trong thi công hay do nảy sinh các cản trở về kỹ thuật hoặc khó khăn liên quan đến hợp đồng. Báo cáo tháng sẽ tổng kết:

- 2.1. Các công việc nhà thầu thi công đã hoàn thành trong tháng qua và từ khi bắt đầu công việc;
- 2.2. Các đề nghị điều chỉnh và sửa đổi hợp đồng;
- 2.3. Tình trạng các khiếu nại của nhà thầu xây lắp;
- 2.4. Mô tả ngắn gọn các vấn đề liên quan đến kỹ thuật và hợp đồng gặp phải;
- 2.5. Các thông tin liên quan đến hợp đồng;
- 2.6. Tổng kết các hoạt động của tất cả các thành viên của nhóm giám sát, bao gồm cả tư vấn phụ (nếu có).

3. Báo cáo hoàn công (báo cáo cuối cùng): được thực hiện tại thời điểm hoàn thành của từng hạng mục chính của dự án, chi tiết công việc hoàn thành, chi phí phát sinh, các vấn đề, giải pháp và tình trạng cuối cùng. Tư vấn giám sát phải cung cấp bản vẽ hoàn công các hạng mục công trình cho Chủ đầu tư trong đó thể hiện các công việc thực tế hoàn thành.

#### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

Đáp ứng mức yêu cầu tối thiểu trong nội dung “Năng lực nhân sự” tại Mục 2: Tiêu chuẩn đánh giá HSDT, Chương III của HSMT.

Trên cơ sở kế hoạch tiến độ để thực hiện gói thầu của chủ đầu tư cũng như các giải pháp và phương pháp luận do nhà thầu đề xuất, Nhà thầu phải đề xuất chi tiết một chương trình công tác và kế hoạch bố trí bảo đảm đủ nhân sự của mình phù hợp với các yêu cầu cung cấp của gói thầu.

Các chuyên gia chịu trách nhiệm chính phải là các chuyên gia giỏi, có nhiều kinh nghiệm của nhà thầu.

#### **V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:**

- Tài liệu: Trước khi thi công công trình, bên Chủ đầu tư sẽ cung cấp những tài liệu liên quan đến nhiệm vụ của Tư vấn (nếu yêu cầu) theo đúng quy định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình:

- + Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, thuyết minh.
- + Các văn bản khác có liên quan.