

## CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

### I. Giới thiệu:

- Tên dự án: Lắp MBA T3 trạm 110kV Phú Lương.
- Địa điểm xây dựng: Phường Phú Lương, TP Hà Nội.
- Chủ đầu tư: Tổng công ty Điện lực TP Hà Nội (EVN HANOI).
- Quy mô dự án:

STT	Tên hạng mục	Đơn vị	Khối lượng	Giải pháp kỹ thuật sơ bộ
1	Máy biến áp 110kV	Máy	01	Mua sắm, lắp đặt bổ sung MBA T3 (kèm DCL, CSV trung tính MBA).
2	Thiết bị HGIS phía 110kV	Bộ	01	Mua sắm, lắp đặt bổ sung 01 hợp bộ HGIS 110kV MBA T3, đấu nối vào hệ thống thiết bị 110kV hiện trạng;
3	Chống sét van 96kV	Cái	03	Mua sắm, lắp đặt bổ sung 03 bộ chống sét van MBA T3
4	Hệ thống tủ phân phối 22kV thanh cái C43	Hệ thống	01	Lắp đặt mới hệ thống tủ trung thế, bao gồm: + 01 tủ MC lộ tổng + 01 tủ MC phân đoạn + 01 tủ dao cắt liên lạc + 8 tủ MC xuất tuyến + 02 tủ MC tụ bù + 01 tủ đo lường kèm CSV + 02 tủ đấu nối - Mua mới cáp lộ tổng, cáp tụ bù, cáp liên lạc phía 22kV.
5	Hệ thống bù công suất phản kháng	Hệ thống	01	Tính toán lắp đặt hệ thống tụ bù cho thanh cái C43 đảm bảo hệ số $\cos\phi$ tại khu vực theo quy định.
6	Tủ BV+ĐK ngăn MBA 110kV	Tủ	01	Mua sắm, lắp đặt bổ sung 01 Tủ ĐKBV ngăn MBA T3 tích hợp tủ điều khiển xa.
7	Tủ công tơ	Tủ	01	Mua sắm, lắp đặt bổ sung 01 Tủ gom công tơ cho ngăn MBA T3 và TC C43 kèm thiết bị kết nối đo xa
8	Cáp nhậ thứ	Hệ thống	01	
9	SCADA	Hệ thống	01	Trang bị bổ sung 01 Switch layer 2, đấu nối các thiết bị IEDs vào hệ thống SCADA hiện trạng, test bổ sung các tín hiệu Point to point tại trạm, End to end tại NSO, X2.
10	Móng trụ thiết bị	Hệ	01	Xây dựng mới hệ thống móng MBA, móng

STT	Tên hạng mục	Đơn vị	Khối lượng	Giải pháp kỹ thuật sơ bộ
		thống		trụ thiết bị ngăn MBA T3
11	Hệ thống mương cáp, thang máng cáp	Hệ thống	01	- Xây dựng mới hệ thống mương cáp cho MBA T3. - lắp đặt bổ sung thang, máng cáp nhĩ thứ.
12	Hệ thống PCCC	Hệ thống	01	- Lắp đặt bổ sung hệ thống PCCC cho MBA T3, bao gồm dàn phun sương, đầu báo,...

- Giải pháp công nghệ chính: Thiết bị phân phối phía 110kV sử dụng thiết bị HGIS, tủ trung thế 22kV sử dụng tủ hợp bộ AIS.

## II. Giới thiệu chung về gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu 1: Tư vấn lập hồ sơ báo cáo chuyên ngành; lập báo cáo kinh tế kỹ thuật; lập hồ sơ mời thầu.
- Nguồn vốn: KHCB.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày, trong đó:
  - + Lập hồ sơ báo cáo phục vụ thỏa thuận chuyên ngành: 10 ngày;
  - + Lập hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật: 45 ngày;
  - + Lập hồ sơ mời thầu: 5 ngày

### II.1. Đối với công tác lập báo cáo chuyên ngành, Báo cáo kinh tế kỹ thuật:

- Nhà thầu tư vấn thực hiện các thỏa thuận với các sở, ban ngành, chính quyền địa phương trong các công tác liên quan như thỏa thuận liên quan phải được sự chấp thuận của các đơn vị quản lý có thẩm quyền.
- Tính toán, đề xuất phương án kết nối hạ tầng kỹ thuật trong và ngoài công trình, giải pháp phòng, chống cháy nổ (bao gồm cả công tác thỏa thuận phương án kết nối hạ tầng kỹ thuật; đấu nối, thỏa thuận SCADA, ...) với các đơn vị có liên quan đến dự án.
- Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật cho dự án “Lắp MBA T3 trạm 110kV Phú Lương” đảm bảo phù hợp và theo yêu cầu của Nhiệm vụ kỹ thuật điều chỉnh bổ sung được ban Quản lý dự án lưới điện Hà Nội phê duyệt theo Quyết định số

3855/QĐ-EVNHANOIPMB ngày 18/10/2025.

- Lập Dự toán phù hợp với đơn giá thị trường và các qui định hiện hành.

## **II.2. Trách nhiệm của các bên:**

### **\* Đại diện chủ đầu tư:**

- Phối hợp chặt chẽ với Tư vấn trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Cung cấp cho Tư vấn những văn bản, tài liệu có liên quan đến dự án: các quyết định phê duyệt nhiệm vụ thiết kế,....
- Giám sát, kiểm tra Tư vấn thực hiện Dịch vụ.
- Tổ chức thẩm tra, nghiệm thu và trình duyệt các sản phẩm tư vấn đầy đủ, kịp thời.
- Tổ chức nghiệm thu khối lượng và thanh toán cho nhà thầu theo quy định.

### **\* Đối với mỗi hạng mục thỏa thuận và công tác BCKTKT, đơn vị tư vấn có trách nhiệm:**

- Lập hồ sơ thỏa thuận, dự thảo Văn bản/Biên bản gửi thỏa thuận trình Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư ký và thực hiện các thủ tục trình/gửi cơ quan có thẩm quyền theo đường văn thư/bộ phận một cửa theo quy định.
- Chủ động liên hệ, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền về tình hình giải quyết, xử lý hồ sơ, báo cáo Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư khó khăn, vướng mắc.
- Chịu trách nhiệm về chi phí hội họp, in ấn hồ sơ, tham vấn, đưa các đơn vị liên quan đi thực địa (nếu cần).
- Bố trí nhân lực, phương tiện di chuyển phục vụ công tác thỏa thuận.
- Phối hợp giải trình với các cơ quan có thẩm quyền để giải trình, tiếp thu, hiệu chỉnh và hoàn hiện các thủ tục liên quan của hồ sơ thỏa thuận (nếu cần), đảm bảo thời gian chấp thuận trong khung yêu cầu của hồ sơ mời thầu này.
- Công tác thỏa thuận:
  - + Lập hồ sơ và thực hiện thỏa thuận Scada và thông tin (A1 và các đơn vị liên quan);

+ Lập hồ sơ thỏa thuận PCCC.

**Lưu ý:**

- + Đơn vị tư vấn trong quá trình thực hiện, đề xuất các thỏa thuận thực hiện song song đảm bảo tính hiệu quả và tối ưu về thời gian.
- + Việc thực hiện từng công tác thỏa thuận đơn vị tư vấn đề xuất chi tiết đảm bảo rút ngắn tiến độ.
- Lập BCKTKT (*bao gồm thuyết minh, bản vẽ, dự toán*). Nội dung tuân thủ theo Điều 54 Luật Xây dựng số 50/2014 và các quy định của Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành Quy định về công tác thiết kế.
- Đối chiếu với nhiệm vụ thiết kế đã được phê duyệt và thông báo cho Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư những điểm không phù hợp (nếu có).
- Nhà thầu có trách nhiệm lập dự toán đầy đủ bao gồm cả các chi phí thuê hạ tầng kỹ thuật đi chung (nếu có) đảm bảo theo các quy định hiện hành.
- Lập dự toán các gói thầu khi Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư yêu cầu. Lập dự toán xây dựng công trình theo phần mềm dự toán xây dựng mà chủ đầu tư yêu cầu.
- Lập hồ sơ đề xuất an toàn thông tin có cấp độ phù hợp với quy mô của dự án.
- Sau khi hoàn thiện hồ sơ thiết kế cơ sở, đơn vị tư vấn hợp duyệt với chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư để thông qua.
- An toàn tiết kiệm, phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng; các tiêu chuẩn về phòng, chống cháy nổ, bảo vệ môi trường và những tiêu chuẩn liên quan.
- Đồng bộ trong từng công trình, đáp ứng yêu cầu vận hành, sử dụng công trình, đồng bộ với các công trình liên quan.
- Nhà thầu chủ động thực hiện các thỏa thuận cần thiết với các đơn vị liên quan và thỏa thuận khác (nếu có).
- Trong quá trình thẩm định, phê duyệt hồ sơ BCKTKT với các cơ quan thẩm định, Nhà thầu phải bố trí cán bộ thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ giải trình, sửa chữa và hoàn thiện các hồ sơ, đảm bảo chất lượng và tiến độ thực

hiện.

- Trường hợp BCKTKT công trình cần phải điều chỉnh theo quy định và yêu cầu của cấp có thẩm quyền, Bên B có trách nhiệm lập BCKTKT điều chỉnh theo yêu cầu.
- Tham gia nghiệm thu công trình xây dựng cùng chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng, trả lời các nội dung có liên quan đến hồ sơ thiết kế theo yêu cầu của chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư.
- Nhà thầu có trách nhiệm cập nhật các nội dung thực hiện hợp đồng trên các phần mềm đầu tư xây dựng của EVN theo quy định.
- Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp và cung cấp cho chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư hồ sơ bảo hiểm sau 10 ngày kể từ khi ký hợp đồng.
- Giữ bí mật thông tin liên quan đến dịch vụ tư vấn mà hợp đồng hoặc pháp luật có quy định.
- Các nghĩa vụ khác theo qui định của pháp luật.

#### **Đối với công tác lập Hồ sơ mời thầu:**

- Lập Hồ sơ mời thầu và bàn giao cho chủ đầu tư đúng tiến độ theo yêu cầu.
- Trong quá trình thẩm định, phê duyệt E-Hồ sơ mời thầu với các đơn vị thẩm định, Nhà thầu phải bố trí cán bộ thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ giải trình, sửa chữa và hoàn thiện các hồ sơ hồ sơ mời thầu.
- Trong quá trình tổ chức đấu thầu, nếu các nhà thầu tham dự các gói thầu xây lắp và mua sắm hàng hóa thuộc công trình trên có văn bản yêu cầu giải thích E-Hồ sơ mời thầu Nhà thầu có trách nhiệm làm rõ theo yêu cầu của Ban QLDA lưới điện Hà Nội.
- Trong quá trình đấu thầu các gói thầu trên, nếu vì một số nguyên nhân dẫn đến hủy thầu, hủy thông báo mời thầu thì nhà thầu có trách nhiệm phối hợp với Ban QLDA lưới điện Hà Nội lập và trình lại E-Hồ sơ mời thầu theo yêu cầu

### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện**

#### **1. Báo cáo:**

- Nhà thầu phải đệ trình Báo cáo theo yêu cầu của chủ đầu tư hoặc theo thực tế cần thiết trong quá trình thực hiện

## **2. Tiến độ thực hiện và hồ sơ bàn giao:**

### **a) Tiến độ thực hiện:**

- 60 ngày (Lập hồ sơ báo cáo phục vụ thỏa thuận chuyên ngành: 10 ngày; lập hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật: 45 ngày; lập hồ sơ mời thầu: 5 ngày)
- Nhà thầu lập phương án tiến độ chi tiết thực hiện dự án (công tác phân công nhân sự và thời gian bằng microsoft project) gửi Chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực;
- Nhà thầu phải đệ trình Báo cáo theo yêu cầu của chủ đầu tư/đại diện chủ đầu tư hoặc theo thực tế cần thiết trong quá trình thực hiện.

### **b) Hồ sơ bàn giao:**

#### ***Hồ sơ thỏa thuận:***

- Trong quá trình gửi thỏa thuận: 03 bộ/ mỗi lần thỏa thuận.
- Sau khi hồ sơ thỏa thuận được các Sở ban ngành, cơ quan có thẩm quyền chấp thuận: Bản gốc của Văn bản/Biên bản thỏa thuận của cấp có thẩm quyền và 05 bộ hồ sơ đã hiệu chỉnh theo nội dung của biên bản/văn bản thỏa thuận.

#### ***BCKTKT:***

- Trong quá trình trình duyệt: 04 bộ/mỗi lần trình duyệt (kèm theo file mềm thuyết minh và dự toán).
  - Đối với trường hợp phải trình duyệt nhiều lần, nhà thầu phải bổ sung thêm 01 bộ hồ sơ trước hiệu chỉnh.
  - Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt: 12 bộ (đã hiệu chỉnh theo nội dung của quyết định phê duyệt đính kèm được đóng dấu “Đã thẩm định”) và 01 USB chứa nội dung dự toán (MS Excel) + thuyết minh được duyệt (MS Word) của Dự án được duyệt
- + bản vẽ được phê duyệt dạng file: \*.pdf và dạng file \*.dwg các bản vẽ phục vụ công tác vận hành.

***Hồ sơ mời thầu:*** 01 bộ để trình duyệt + 05 bộ đã được duyệt hoàn chỉnh

#### **IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:**

- Quy định tại Chương II Bảng dữ liệu đấu thầu và Chương III Tiêu chuẩn đánh giá.