

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên Dự toán: Cung cấp sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công: Xử lý rác, quản lý nghĩa trang trên địa bàn Quận Thuận Hóa (cũ) từ 01/07/2025 đến 30/06/2026.
- Tên gói thầu: Gói thầu số 02A: Cung cấp sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công: Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương, Quản lý nghĩa trang trên địa bàn Quận Thuận Hóa (cũ) từ ngày 01/07/2025 đến 30/06/2026.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Quản lý và Khai thác Hạ tầng thành phố Huế.
- Địa điểm thực hiện: Trên địa bàn thành phố Huế.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng.

2. Mục tiêu công việc: Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương, Quản lý nghĩa trang trên địa bàn Quận Thuận Hóa (cũ) từ 01/07/2025 đến 30/06/2026.

- Khối lượng rác: 4.044,8 tấn
- Quản lý, phân lô, cấp đất: 60,4ha.
- Tảo mộ vô chủ trong các dịp lễ Tết theo truyền thống tại Huế.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quản lý rác:

- Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;
- Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
- Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
- TCVN 6705 : 2009 Chất thải rắn thông thường - phân loại.

3.2. Quy chuẩn kỹ thuật về Quản lý, phân lô, cấp đất:

- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của luật xây dựng;
- Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai, Luật Nhà ở, Luật Kinh doanh bất động sản và Luật Các tổ chức tín dụng ngày 29 tháng 6 năm 2024;
- Luật Bảo vệ môi trường ngày 04 tháng 12 năm 2020.
- Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về giá đất;

- Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

- Nghị định số 23/2016/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Chính phủ về Xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang và cơ sở hỏa táng;

- TCVN 7956 : 2008 Nghĩa trang đô thị - tiêu chuẩn thiết kế.

- TCVN 4087:2012 Sử dụng máy xây dựng. Yêu cầu chung.

- TCVNXD 9398: 2012 Công tác trắc địa trong xây dựng công trình - Yêu cầu chung.

- TCVN 4516:1988 Hoàn thiện mặt bằng xây dựng. Quy phạm thi công và nghiệm thu.

- TCXDVN 371:2006 Nghiệm thu các công trình xây dựng

- TCVN 5640:1991: Bàn giao công trình xây dựng. Nguyên tắc cơ bản.

3.3. Công việc Quản lý, phân lô, cấp đất, tảo mộ vô chủ:

a. Công tác quản lý nghĩa trang bao gồm việc lập và thực hiện quy chế quản lý, đảm bảo các hoạt động táng, dịch vụ, và bảo vệ môi trường theo quy định pháp luật. Đơn vị quản lý nghĩa trang có trách nhiệm quản lý nghĩa trang theo quy chế, đảm bảo nguồn lực, trang thiết bị, và thực hiện các quy định về an toàn lao động và bảo vệ môi trường.

Nội dung chính của công tác quản lý nghĩa trang:

- Xây dựng và thực hiện quy chế quản lý: Các cơ quan có thẩm quyền, như UBND cấp tỉnh hoặc tổ chức, cá nhân được giao quản lý, sẽ phê duyệt quy chế quản lý nghĩa trang.

- Quản lý hoạt động táng, dịch vụ: Đảm bảo các hoạt động táng, cải táng, và các dịch vụ liên quan diễn ra theo đúng quy định, đảm bảo vệ sinh môi trường và tuân thủ các quy tắc, phong tục, tập quán.

- Quản lý đất nghĩa trang: Sử dụng đất nghĩa trang đúng quy hoạch, đảm bảo tiết kiệm đất và bảo vệ môi trường.

- Bảo vệ môi trường: Quản lý bãi rác, chất thải rắn theo quy định, đảm bảo không gây ô nhiễm môi trường.

- Lưu trữ hồ sơ: Lập và lưu trữ hồ sơ nghĩa trang, cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu.

- Báo cáo: Báo cáo định kỳ về tình hình quản lý, sử dụng nghĩa trang cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Giám sát: Giám sát hoạt động của quản trang và các dịch vụ trong nghĩa trang.

b. Công tác phân lô, cấp đất nghĩa trang bao gồm các bước chính sau: quy hoạch, xác định diện tích, phân chia khu vực, lập hồ sơ và quản lý nghĩa trang. Việc này nhằm đảm bảo việc quản lý và sử dụng đất nghĩa trang hiệu quả, đúng quy định, và đáp ứng nhu cầu của người dân.

Các bước cụ thể:

b.1. Quy hoạch:

- Xác định ranh giới, quy mô xây dựng nghĩa trang.
- Đánh giá hiện trạng đất, các điều kiện tự nhiên, hạ tầng kỹ thuật, và môi trường khu vực.
 - Phân tích, đánh giá các quy định của quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và các quy định khác có liên quan.
 - Xác định các khu vực chức năng trong nghĩa trang (khu mộ hung táng, khu cát táng, khu dịch vụ, khu cây xanh,...).

b.2. Xác định diện tích:

- Quy định diện tích sử dụng đất cho mỗi phần mộ, đảm bảo không vượt quá quy định pháp luật (ví dụ: 5m² cho mỗi phần mộ hung táng, 3m² cho mỗi phần mộ cát táng).
- Diện tích sử dụng đất cho các công trình dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật trong nghĩa trang.

b.3. Phân chia khu vực:

- Chia nhỏ khu vực nghĩa trang thành các lô đất (phân lô) theo quy hoạch.
- Xác định vị trí, kích thước, số lượng các lô đất.
- Đánh số thứ tự, đánh dấu vị trí các lô đất.

b.4. Lập hồ sơ:

- Lập hồ sơ quản lý nghĩa trang, bao gồm sơ đồ phân lô, danh sách các lô đất và các thông tin liên quan.
- Lập hồ sơ cấp đất cho từng phần mộ, bao gồm thông tin người được chôn cất, diện tích, vị trí lô đất, thời hạn sử dụng.

b.5. Quản lý nghĩa trang:

- Quản lý, sử dụng nghĩa trang và cơ sở hỏa táng theo quy định.
- Thực hiện các dịch vụ tang lễ, mai táng, chăm sóc, bảo quản mộ theo nhu cầu.
 - Bảo đảm vệ sinh môi trường, an ninh trật tự trong nghĩa trang.
 - Cập nhật, quản lý hồ sơ nghĩa trang

c. Công tác tảo mộ vô chủ (công việc chăm sóc những ngôi mộ không có người thăm viếng, chăm sóc thường xuyên) bao gồm các hoạt động như: dọn dẹp cỏ dại, rác thải xung quanh mộ, tu sửa, gia cố lại các phần mộ bị hư hỏng (nếu có), thắp hương, cúng bái, và có thể là trồng thêm cây xanh hoặc hoa để tạo không gian trang nghiêm cho khu vực.

Mục đích là giữ gìn sự sạch đẹp, trang trọng cho khu nghĩa trang và thể hiện sự tôn kính, tưởng nhớ đến những người đã khuất, gắn kết cộng đồng. Chi tiết các công việc:

c.1. Dọn dẹp:

- Cắt cỏ, nhổ cỏ dại, thu gom rác thải xung quanh mộ để tạo không gian sạch sẽ, thoáng đãng.

c.2. Tu sửa, gia cố (nếu có): Nếu mộ bị xuống cấp, hư hỏng (ví dụ như sụt lún, nứt vỡ), cần tiến hành tu sửa, gia cố để đảm bảo tính bền vững và thẩm mỹ.

c.3. Lễ bái, thắp hương: Dâng hương, hoa, trái cây, và các vật phẩm cúng khác để thể hiện lòng thành kính, tưởng nhớ người đã khuất.

c.4. Trồng cây xanh, hoa (nếu có): Trồng thêm cây xanh, hoa, hoặc các loại cây cảnh phù hợp để tạo không gian xanh mát, trang nghiêm cho khu vực mộ.

3.4. Công việc quản lý, vận hành, san ủi bãi rác:

Công tác quản lý và vận hành bãi chôn lấp rác hợp vệ sinh bao gồm các bước sau:

3.4.1 Chuẩn bị và tiếp nhận rác:

(Do yêu cầu đặc thù còn lại của bãi rác Thủy Phương, việc tiếp nhận rác phải được sự thống nhất của Trung tâm quản lý và khai thác hạ tầng thành phố Huế, Sở Xây dựng thành phố Huế và UBND thành phố Huế thì mới được tiếp nhận, trừ tiếp nhận hệ thống bùn thải từ Trạm xử lý nước rỉ rác bãi rác Thủy Phương; từ nhà máy xử lý nước thải thành phố Huế; và các sự tiếp nhận khác khi được chủ đầu tư chấp thuận).

- Đảm bảo các thiết bị hoạt động tốt; chuẩn bị đầy đủ các vật liệu che phủ, vật liệu xây dựng (nếu có yêu cầu).
- Kiểm soát nguồn rác: xác định nguồn rác đến bãi là từ đâu.
- Cân – ghi chép – kiểm tra: xe rác được cân, ghi nhật ký khối lượng, loại rác và thời gian vào bãi.
- Hướng dẫn đổ rác: phương tiện phải được hướng dẫn đến ô chôn lấp phù hợp/ và đang hoạt động.

3.4.2 Vận hành ô chôn lấp:

- Trải và san rác được đổ vào ô, sau đó xe ủi/nén san đều, đầm chặt theo quy định để giảm thể tích rác.
- Phủ đất hàng ngày: cuối ngày hoặc theo quy định, rác phải được phủ lớp đất mỏng (10-15 cm) hoặc vật liệu thay thế nhằm hạn chế ruồi muỗi, cháy nổ.
- Vật liệu sử dụng: vôi bột, EM,....
- Xây dựng lớp phủ trung gian (nếu có yêu cầu): trong trường hợp ô chưa đầy nhưng tạm ngưng sử dụng để ngăn mùi và nước mưa xâm nhập.
- ... và các vấn đề khác liên quan.

3.4.3 Quản lý môi trường:

- Nước rỉ rác được thu gom và dẫn về trạm xử lý nước rỉ rác.
- Lưu ý các ống thu gom khí tránh xảy ra việc cháy nổ.
- Nước mặt, nước ngầm: nên được theo dõi định kỳ, bảo đảm không bị ô nhiễm từ bãi chôn lấp rác.
- Mùi, côn trùng, động vật gặm nhấm, và khác: kiểm soát bằng phun chế phẩm sinh học, phủ đất, hoặc khác.

3.4.4 Theo dõi, ghi chép vận hành:

- Lập nhật ký hằng ngày (khối lượng rác, diện tích đã chôn, lượng đất phủ, lượng nước rỉ/ khí ga thu được(nếu có).
- Quan trắc môi trường định kỳ theo quy định pháp luật hiện hành.
- Kiểm tra an toàn phương tiện, thiết bị, hệ thống thoát nước, hệ thống thoát khí, giao thông nội bộ; cháy nổ.

3.4.5 Nghiệm thu thanh toán:

- Các hồ sơ tài liệu từ 4.1 đến 4.4 làm cơ sở cho việc nghiệm thu khối lượng thực hiện tháng; chủ đầu tư sẽ thành lập hội đồng nghiệm thu tương tự như công tác nghiệm thu tại trạm xử lý nước rỉ rác ở trên để thực hiện nghiệm thu thanh toán.
- Các khối lượng không thực hiện/hoặc không đạt theo yêu cầu sẽ không được nghiệm thu thanh toán.
- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm bằng chi phí của mình để khắc phục các sai sót dẫn đến các hậu quả về môi trường mà do mình gây ra.

4. Yêu cầu về vệ sinh môi trường:

- Nhà thầu phải nghiên cứu hiện trường, đề xuất phương án thi công hợp lý, có biện pháp khắc phục việc ô nhiễm môi trường do công tác thi công gây ra.

- Trong quá trình cung cấp dịch vụ không được gây ảnh hưởng xấu tới hệ thống sản phẩm, dịch vụ công ích kỹ thuật hạ tầng hiện có;

- Những sản phẩm, dịch vụ công ích có hệ thống sản phẩm, dịch vụ công ích kỹ thuật hạ tầng đi qua sẽ có biện pháp bảo vệ để hệ thống này hoạt động bình thường. Chỉ được phép thay đổi, di chuyển hệ thống sản phẩm, dịch vụ công ích kỹ thuật hạ tầng sau khi có văn bản của cơ quan quản lý hệ thống sản phẩm, dịch vụ công ích này cho phép thay đổi, di chuyển, cung cấp sơ đồ chỉ dẫn cần thiết của toàn bộ hệ thống và thoả thuận về biện pháp tạm thời để duy trì các điều kiện bình thường cho sinh hoạt và sản xuất của dân cư trong vùng.

Bảo vệ cây xanh:

- Nhà thầu sẽ có trách nhiệm bảo vệ tất cả các cây xanh đã có trong và xung quanh mặt bằng. Việc chặt hạ cây xanh phải được phép của đơn vị quản lý cây xanh.

Kết thúc sản phẩm, dịch vụ công ích:

- Trước khi kết thúc các công tác trong hợp đồng, Nhà thầu phải thu dọn mặt bằng công trường gọn gàng, sạch sẽ, chuyển hết các vật liệu thừa, dỡ bỏ các sản phẩm, dịch vụ công ích tạm, sửa chữa những chỗ hư hỏng của đường xá, vỉa hè, cống rãnh, hệ thống sản phẩm, dịch vụ công ích kỹ thuật hạ tầng, nhà sản phẩm, dịch vụ công ích xung quanh... do quá trình thi công gây ra theo đúng thoả thuận ban đầu hoặc theo quy định của Nhà nước.

5. Yêu cầu về an toàn lao động:

Nhà thầu phải đảm bảo các biện pháp an toàn liên tục cho tất cả các hạng mục thi công và cho tất cả mọi người có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp tới sản phẩm, dịch vụ công ích.

Thực hiện nghiêm chỉnh công tác an toàn về lao động theo quy phạm kỹ thuật an toàn trong xây dựng theo TCVN 5308:1991;

Nhà thầu phải đảm bảo không gây thiệt hại nào cho người, nhà cửa hoặc các sản phẩm, dịch vụ công ích kế cận và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các hậu quả nếu có.

Đối với cán bộ kỹ thuật và công nhân:

- Tổ chức an toàn cho từng công tác, trang bị bảo hộ, dụng cụ an toàn lao động, bộ phận và phổ biến an toàn cho các công tác đó theo qui định về an toàn lao động của Nhà nước:

+ An toàn trong di chuyển, đi lại, vận chuyển ngang.

+ An toàn vận chuyển lên cao.

+ An toàn điện máy.

- Giới hạn phạm vi hoạt động và các khu vực làm việc của công nhân, của tổ sản xuất, phải có biển báo. Cấm những người không có nhiệm vụ vào khu vực đang được giới hạn để đảm bảo an toàn (trạm biến thế, cầu dao điện...).

- Khi có mưa to gió lớn hơn cấp 6, sương mù dày đặc thì không làm việc trên cao, khu vực chịu ảnh hưởng của lưới điện.

Biện pháp an toàn điện trong thi công:

Công nhân phải được tập huấn lao động theo quy định khu vào khu vực xử lý chất thải Thủy Phương;

An toàn cho máy móc:

Trước khi tiến hành thi công phải kiểm tra lại toàn bộ hệ thống an toàn của xe, máy, thiết bị và trang bị phòng hộ lao động, đảm bảo an toàn mới tổ chức thi công. Khi thi công về ban đêm phải đảm bảo đủ ánh sáng;

Nơi có biển báo nguy hiểm nếu có việc cần phải tuân theo sự hướng dẫn của người có trách nhiệm;

Thợ vận hành máy thi công dùng điện tại công trường phải được đào tạo và có kiểm tra.

Trong quá trình thi sản phẩm, dịch vụ công ích người sử dụng các loại máy móc cần được phổ biến đầy đủ các quy định về an toàn theo luật hiện hành.

An toàn ngoài công trường:

Phải kết hợp chặt chẽ với các cơ quan địa phương trên địa bàn (Cảnh sát, Công an phường, xã) để duy trì trật tự cho công trường và giải quyết mọi vướng mắc xảy ra khi cần thiết;

Công nhân, cán bộ trong công trường phải được mặc đồng phục có biển hiệu của công ty.

6. Biện pháp huy động nhân lực và thiết bị phục vụ thi công:

- Nhân lực và thiết bị của nhà thầu thi công phải đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

- Bố trí thiết bị và nhân lực không làm ảnh hưởng đến hoạt động của khu vực.

Nhà thầu trên cơ sở tiến độ thi công sản phẩm, dịch vụ công ích, tiên lượng mời thầu; trình tự cũng như biện pháp thi công đã chọn lựa cần tính toán nhu cầu về nhân công; chủng loại và công suất, số lượng cũng như thời gian sử dụng máy móc thiết bị thi công để đề ra tiến độ huy động nhân lực và thiết bị thi công phù hợp.

6.1. Biện pháp huy động nhân lực:

Nhà thầu phải nêu rõ biện pháp huy động nhân lực để thực hiện gói thầu bao gồm: cán bộ kỹ thuật, quản lý và công nhân kỹ thuật, các lao động... Nguồn huy động, cách thức bố trí phù hợp với yêu cầu công việc và giai đoạn.

Đối với các cán bộ chủ chốt, nhà thầu cần phải kê khai. Mỗi cán bộ chủ chốt đều phải kèm bản kê khai lý lịch công tác. Trong quá trình thực hiện nhà thầu nếu muốn thay thế bất kỳ một cán bộ chủ chốt của công trường nào đều cần phải báo cáo với chủ đầu tư và việc thay thế chỉ được thực hiện khi có sự chấp thuận của chủ đầu tư. Chủ đầu tư sẽ chỉ chấp thuận việc đề xuất thay thế cán bộ chủ chốt trong trường hợp năng lực và trình độ của những người thay thế về cơ bản tương đương hoặc cao hơn các cán bộ được liệt kê trong danh sách.

6.2. Máy móc sử dụng cho thi công:

Căn cứ vào công việc của gói thầu, Nhà thầu phải nêu rõ biện pháp huy động máy móc để thực hiện gói thầu gồm: nguồn huy động, cách thức bố trí, vận hành phù hợp với yêu cầu công việc và giai đoạn.

Để quản lý máy thi công, nhà thầu cần lập danh mục tất cả máy móc và hình thức quản lý mà nhà thầu sử dụng để thi công cho gói thầu với các thông tin cơ bản sau:

- Loại máy móc, thiết bị;
- Mã hiệu, nguồn gốc, xuất xứ;
- Đặc tính kỹ thuật chính;
- Chất lượng thiết bị hiện tại (tự đánh giá);
- Các giấy tờ chứng minh thiết bị được phép lưu hành (đăng kiểm, kiểm định);
- Máy móc thiết bị đo lường, kiểm tra:

Lập danh mục các máy móc, thiết bị mà nhà thầu dự kiến sử dụng để đo lường, kiểm tra chất lượng sản phẩm với các thông tin cơ bản cho từng thiết bị giống như máy móc thi công (Máy trắc đạc, máy toàn đạc, máy đo xa...);

Các thiết bị cơ giới như cần cẩu, ... phải có chứng chỉ kiểm định an toàn có hiệu lực trong quá trình thi công do cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp.

7. Yêu cầu về hệ thống kiểm tra, giám sát chất lượng của nhà thầu:

Mọi công tác nhà thầu thực hiện đều được chủ đầu tư, người thụ hưởng giám sát. Mỗi khi hoàn thành một công việc, giai đoạn hay công tác nhà thầu đều phải báo cáo chủ đầu tư để cử cán bộ hướng dẫn giám sát và nghiệm thu. Nhà thầu không được tự ý thực hiện nhiệm vụ.

Bất kỳ giai đoạn công tác hay một thành phần dịch vụ chưa hoàn thiện, nhà thầu phải ngay lập tức hoàn thành theo yêu cầu của chủ đầu tư hoặc người thụ hưởng.

Nhà thầu hoàn thành tốt công việc sẽ được thể hiện qua chỉ số hài lòng của người thụ hưởng dịch vụ bằng văn bản hoặc nhận xét trực tiếp vào biên bản nghiệm thu mỗi kỳ hoàn thành dịch vụ.

Sau khi bàn giao sản phẩm, dịch vụ công ích trong thời gian quy định trong hợp đồng nhà thầu phải hoàn tất các thủ tục hồ sơ cho toàn bộ sản phẩm, dịch vụ công ích và nộp cho chủ đầu tư.

8. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

9. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

9.1. Công tác kiểm tra.

Các tiêu chí chất lượng giám sát theo các quy định hiện hành của nhà nước. Căn cứ tiêu chí chất lượng gói thầu và các quy định; quy trình công nghệ công tác duy trì chiếu sáng;

Đối với kiểm tra định kỳ: nếu có hạng mục nào không đạt yêu cầu thì bị trừ khối lượng trong thời gian không đạt yêu cầu. Giám sát (chủ đầu tư) ghi nhật ký giám sát hoặc lập biên bản hiện trường.

Đối với kiểm tra đột xuất: nếu có các khối lượng công việc hay hạng mục không đạt yêu cầu chủ đầu tư thông báo cho nhà thầu và căn cứ vào mức độ, tình huống cụ thể để giảm trừ khối lượng. Trong trường hợp này, giám sát (chủ đầu tư) phải lập biên bản hiện trường. Trong trường hợp tại hiện trường không có cán bộ của đơn vị thực hiện, giám sát chủ đầu tư có thể mời đại diện chính quyền địa phương hoặc người dân xác nhận.

Trong quá thực hiện nhà thầu phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra chất lượng công việc đang thực hiện. Tất cả các công tác theo dõi và kiểm tra chất lượng tại hiện trường của nhà thầu phải được ghi chép vào sổ Nhật ký dịch vụ công: Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương, Quản lý nghĩa trang trên địa bàn Quận Thuận Hóa (cũ) từ 01/07/2025 đến 30/06/2026. Đối với các tài liệu cơ bản, biên bản nghiệm thu v.v... nhà thầu phải lập thành hồ sơ lưu giữ để chủ đầu tư và bất kỳ người nào khác được chủ đầu tư uỷ quyền có thể tham khảo và xem xét vào bất kỳ thời gian nào.

Hàng tháng phải báo cáo công tác Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương; quản lý, phân lô, cấp đất nghĩa trang, tạo mộ vô chủ về chủ đầu tư. Báo cáo tháng bao gồm các nội dung sau:

- + Tình trạng hoạt động Quản lý vận hành bãi rác; quản lý, phân lô, cấp đất nghĩa trang, tảo mộ vô chủ;
- + Các sự cố xảy ra, thời gian khắc phục;
- + Khối lượng rác được xử lý; sổ sách về quản lý, phân lô, cấp đất nghĩa trang; số mộ vô chủ được dọn dẹp, có bảng thống kê,... so với tháng trước tăng giảm bao nhiêu %, nguyên nhân gây ra tăng, giảm;
- + Các biên bản kiểm tra (các thông số) định kỳ, đột xuất đã tiến hành trong tháng;
- + Các sửa chữa đã tiến hành trong tháng;
- + Giải quyết các kiến nghị, các ý kiến chỉ đạo của chủ đầu tư;
- + Dự kiến công việc triển khai trong tháng tiếp theo;
- + Các kiến nghị của nhà thầu.

Chủ đầu tư hoặc đại diện chủ đầu tư có quyền yêu cầu nhà thầu xử lý các hạng mục công việc mà kết quả kiểm tra cho thấy không bảo đảm chất lượng theo đúng yêu cầu kỹ thuật quy định. Trong trường hợp như vậy nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến việc thực hiện lại công việc và những công việc đã được thực hiện.

9.2. Công tác nghiệm thu khối lượng:

Hàng tháng, hàng quý căn cứ vào kết quả giám sát và khối lượng thực tế, các đơn vị A-B tổ chức nghiệm thu kỹ thuật, đánh giá kết quả thực hiện về các mặt khối lượng, chất lượng làm cơ sở nghiệm thu và thanh quyết toán các công việc được trong gói thầu.

Các công tác sửa chữa thay thế phải được thông nhất bằng các biên bản liên quan, trước khi thực hiện;

Các khối lượng công việc dịch vụ không đáp ứng yêu cầu sẽ không được thanh toán và khấu trừ ngay trong lần nghiệm thu tháng.

Công tác khắc phục các sự cố liên quan theo phản ánh Huế S (nếu có) hoặc kiến nghị của người dân (nếu có) phải được thực hiện trong vòng 48 giờ kể từ khi có phản ánh.

10. Yêu cầu về cập nhật số liệu và lập kế hoạch thực hiện tháng:

10.1. Yêu cầu về lập kế hoạch thực hiện dịch vụ hàng tháng:

- Vào ngày 24 hằng tháng, nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư 01 bảng kế hoạch công việc, khối lượng, giá trị của tháng kế tiếp; nếu ngày 24 rơi vào ngày nghỉ thì sẽ phải được cung cấp vào ngày trước đó liền kề.

10.2 Yêu cầu về cập nhật số liệu hiện trạng và thực hiện trong tháng:

- Nhằm đảm bảo cơ sở dữ liệu cho công tác số hoá dữ liệu hạ tầng kỹ thuật (bãi rác, nghĩa trang) của thành phố, nhà thầu phải có trách nhiệm cập nhật số liệu hiện trạng theo kế hoạch vận hành tháng theo Mẫu của chủ đầu tư phát hành trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Số liệu được cập nhật làm cơ sở cho công tác nghiệm thu tháng, quý theo quy định.

11. Yêu cầu về kho, bãi lưu trữ vật tư thu hồi chờ mang đi tiêu huỷ hoặc sử dụng lại:

Nhà thầu phải có cam kết bằng văn bản rằng, đảm bảo có đủ kho, bãi đảm bảo quy định để lưu giữ vật tư thu hồi trong quá trình vận hành, quản lý gói thầu trong lúc chờ tiêu huỷ; sử dụng lại hoặc thanh lý theo quy định hiện hành.

12. Quy định về thanh toán:

Vì lý do chuyển đổi chính quyền 2 cấp, mặt khác, việc cung cấp sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công: Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương, quản lý nghĩa trang trên địa bàn quận Thuận Hoá (cũ) là không thể gián đoạn, mà phải được thực hiện liên tục đảm bảo yêu cầu về môi trường và các hoạt động của thành phố, của người dân. Do vậy, việc thanh toán hợp đồng được thực hiện như sau:

- i) Thực hiện theo 13. Thanh toán tại Điều kiện chung của hợp đồng;
- ii) Thực hiện theo E-ĐKC 13.1 tại Điều kiện cụ thể của hợp đồng;
- iii) Nhà thầu được chấp thuận E – HSĐT và trao Hợp đồng sẽ phải thanh toán giá trị khối lượng thực hiện từ 01/7/2025 cho đến thời điểm bắt đầu thực hiện Hợp đồng này cho đơn vị hiện đang cung cấp sản phẩm dịch vụ công: Quản lý vận hành bãi rác Thủy Phương, quản lý nghĩa trang trên địa bàn Quận Thuận Hoá (cũ) từ 01/7/2025 trên cơ sở sau: 1) Khối lượng thực hiện được xác nhận của Trung tâm; 2) Đơn giá thanh toán: theo đơn giá của Nhà thầu trúng thầu thực hiện Hợp đồng.