

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 2: Thuê dịch vụ bảo vệ, trông giữ xe năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai. Tại cơ sở 2 (721 + 723 Đường Yên Ninh, Phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai)

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai.
- Địa điểm thực hiện: Tại Đường Yên Ninh, Phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai.
- Yêu cầu về cung cấp dịch vụ: Dịch vụ Bảo vệ, trông giữ xe.
- Nguồn vốn: Nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV năm 2025
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

2. Mục tiêu công việc:

2.1. Thực hiện công tác bảo vệ:

Đảm bảo an ninh, trật tự trong Bệnh viện và khu vực trước cổng Bệnh viện, cụ thể:

- Kiểm soát khu vực cổng Bệnh viện, khu vực trước cổng Bệnh viện đến điểm tiếp giáp đường Yên Ninh, điều phối giao thông tránh tắc nghẽn đường vào bệnh viện và khu vực trước cổng. Quản lý bãi đỗ xe: Cán bộ, người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến Bệnh viện.

- Duy trì, thực hiện các quy định của Bệnh viện và các quy định khác có liên quan phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Đón tiếp, chỉ dẫn thông tin, giúp đỡ người bệnh khi cần thiết.

- Kiểm soát và dự phòng các nguy cơ gây mất an toàn cho con người, thiết bị, máy móc, cơ sở vật chất trong Bệnh viện.

- Thường xuyên kiểm tra, phòng ngừa, xử lý các vấn đề về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.

- Kiểm soát luồng người đi lại trong bệnh viện.

- Khuyến cáo người bệnh, người nhà người bệnh, khách hàng cảnh giác, tự bảo vệ tài sản cá nhân.

- Phối hợp thực hiện công việc khác khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Thực hiện các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Công tác trông giữ xe:

2.2.1. Công tác trông giữ xe chung:

- Trông giữ xe 24/24h đảm bảo an toàn về tài sản là các loại xe: Xe ô tô, xe máy, xe đạp... của Cán bộ viên chức, người lao động, người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến Bệnh viện...

- Đảm bảo duy trì nhân sự trông giữ xe tại các địa điểm của bệnh viện, trong trường hợp đặc biệt phát sinh yêu cầu về nhân sự trông giữ xe nhà thầu phải đảm bảo đáp ứng kịp thời. Chịu hoàn toàn trách nhiệm với cán bộ viên chức, người lao động, người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến Bệnh viện... trong trường

hợp bị mất xe, mất phụ tùng xe, hoặc làm hư hỏng trầy xước đối với phương tiện nhận gửi. Nhà thầu phải giải quyết tranh chấp và bồi thường 100% thiệt hại theo giá thị trường và tình trạng xe hiện tại đối với khách hàng (nếu có). Nhà thầu không chịu trách nhiệm giữ tài sản, tư trang và những vật dụng khác để trên xe và trong cốp xe.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ tại các bãi trông giữ xe.

- Niêm yết công khai nội quy, quy định, giá các dịch vụ... tại bãi trông giữ xe. Công khai tên và số điện thoại của người chịu trách nhiệm (thuộc Nhà thầu) để giải quyết khiếu nại, phản ánh của công dân về tinh thần thái độ, việc trông giữ xe.

- Sắp xếp xe gọn gàng đúng nơi quy định trong khuôn viên bãi xe.
- Sử dụng đúng điện tích cho phép, không đào xới làm hư hỏng nơi giữ xe.
- Không được để các chủ phương tiện kinh doanh vận tải sử dụng bãi đỗ xe để đón, trả khách gây cản trở đến hoạt động của bệnh viện.

- Phối hợp thực hiện công việc khác khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Thực hiện các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2.2. Công tác trông giữ xe đối với người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến Bệnh viện: Phải thực hiện đảm bảo đối với công tác trông giữ xe chung và đồng thời thực hiện các nội dung sau:

- Nhà thầu được thu tiền trông giữ xe của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, khách hàng đến bệnh viện.

- Giá thu tiền trông giữ xe của khách hàng yêu cầu nhà thầu thu theo giá quy định của cấp có thẩm quyền quy định hiện hành. Phải có bảng giá thu tiền dịch vụ trông giữ công khai, minh bạch, treo tại nơi dễ quan sát bao gồm: xe ô tô, xe máy, xe đạp...

- Nhà thầu phải nộp đầy đủ thuế, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định luật Doanh nghiệp, Luật Thuế.

- Bệnh viện giao cho nhà thầu diện tích nhà để xe của khách hàng là 481,2m² (Bốn trăm tám mươi một phẩy hai mét vuông) (Chưa bao gồm các diện tích để xe ô tô trong khuôn viên của Bệnh viện tại cơ sở 2).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Địa điểm thực hiện công việc:

- Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai: Tại cơ sở 2 (Đường Yên Ninh, Phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai)

3.1.1. Phạm vi thực hiện công việc bảo vệ:

STT	Nội dung	Số bảo vệ	Số chốt	Ghi chú
1	+ Khu vực cổng chính, cổng phụ, nhà để xe CBNV của cơ sở 2: 02 chốt. + Khu vực đón tiếp người bệnh (Phòng khám Trung tâm Sản Nhi, Phòng khám Trung tâm Y học cổ truyền và PHCN,	30	10	

STT	Nội dung	Số bảo vệ	Số chốt	Ghi chú
	Phòng khám Quản lý chăm sóc sức khỏe cán bộ): 01 chốt. + Khu vực đón tiếp người bệnh (Phòng khám Trung tâm sức khỏe Tâm thần): 01 chốt. + Các khoa điều trị của Trung Tâm Y Học cổ truyền và PHCN: 01 chốt. + Các khoa điều trị của Trung Tâm Sức khỏe Tâm thần: 02 chốt + Các khoa điều trị của Trung Tâm Sản Nhi: Khu điều trị khoa Nhi: 01 chốt Khu điều trị khoa Sản, khoa Phụ: 01 chốt Khu điều trị khoa Hồi sức cấp cứu tổng hợp: 01 chốt			

3.1.2. Phạm vi thực hiện công việc trông giữ xe:

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Trông giữ xe tại nhà để xe và trong khuôn viên Bệnh viện tại cơ sở 2: Trông xe Ô tô và xe máy, xe đạp... cho cán bộ nhân viên, người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến Bệnh viện.	Nhân lực trông giữ xe do nhà thầu quyết định để đảm bảo công việc trông giữ xe của Bệnh viện.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật:

TT	Mô tả dịch vụ	Thời gian thực hiện
1	Dịch vụ Bảo vệ: 1.1 Thời gian bảo vệ 24/24 giờ, 7 ngày/tuần (kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, ngày tết) 1.2 Tổng số chốt bảo vệ: 10 chốt. 1.3 Tổng số nhân viên bảo vệ: 30 người. Phạm vi làm việc của nhân viên bảo vệ: Trong khuôn viên Bệnh viện, khu vực cổng và trước tiếp giáp với đường Yên Ninh của Bệnh viện Đa khoa số 1 tỉnh Lào Cai, tại cơ sở 2 (721 + 723 Đường Yên Ninh, Phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai).	Năm 2026
2	Trông giữ xe 1.1. Thời gian trông giữ xe 24/24 giờ, 7 ngày/tuần (kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, ngày tết) 1.2. Địa điểm trông giữ xe: Trông giữ xe trong khuôn viên bệnh viện. - Trông giữ xe của nhân viên y tế.	Năm 2026

TT	Mô tả dịch vụ	Thời gian thực hiện
	- Trông giữ xe cho người bệnh, người nhà người bệnh... và khách đến làm việc.	

3.3. Yêu cầu khác:

3.3.1 Công việc Bảo vệ

a. Tiêu chuẩn đội trưởng, nhân viên bảo vệ:

* Tiêu chuẩn chung của nhân viên bảo vệ:

- Có đủ các chứng chỉ/chứng nhận sau: Nghiệp vụ bảo vệ theo Điều 24, Nghị định 96/2016/NĐ-CP, Phòng cháy chữa cháy, Huấn luyện về sử dụng công cụ hỗ trợ, Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong ngành Y tế.

- Có giấy chứng nhận đủ sức khỏe làm việc.

- Nhà thầu phải có hợp đồng lao động với từng nhân viên.

* Tiêu chuẩn của Đội trưởng/đội phó: Ngoài tiêu chuẩn của nhân viên bảo vệ nêu trên phải có thêm các tiêu chuẩn sau:

- Có phiếu xác nhận lý lịch tư pháp của cơ quan chức năng.

- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm công tác bảo vệ cơ quan, đơn vị.

* Nhà thầu phải có cam kết:

- Trung thực về đề xuất nhân sự theo E-HSMT.

- Đảm bảo nhân sự đúng E-HSMT.

- Giao tiếp ứng xử: Lời nói, cử chỉ lịch thiệp, nhã nhặn, thân thiện, ân cần, niềm nở, phát ngôn chuẩn mực, không hách dịch, coi thường khách hàng.

- Tinh thần trách nhiệm: Có trách nhiệm trong công việc được giao, luôn giúp đỡ người bệnh và khách hàng khi đến bệnh viện (trong trường hợp cần thiết).

- Tác phong: Nhanh nhẹn, chuyên nghiệp.

- Đối với Đội trưởng/đội phó: Biết lập biên bản, xử lý các vụ việc theo quy định, thực hiện tốt các kỹ năng khác có liên quan...

b. Trang thiết bị, công cụ hỗ trợ:

- Nhà thầu phải trang bị đồng phục, trang thiết bị bảo vệ, công cụ hỗ trợ (Theo quy định) cần thiết cho lực lượng bảo vệ của mình trong quá trình làm nhiệm vụ, bao gồm:

+ Đồng phục nhân viên bảo vệ: Trong ca trực phải mặc đồng phục theo quy định của Công ty, đồng phục phải luôn sạch sẽ, không nhàu nát, đầu tóc gọn gàng, đi dép quai hậu hoặc giày da phù hợp với đồng phục, nhân viên phải đeo thẻ tên (Có đầy đủ mũ, quần áo, phù hiệu...)

+ Dùi cui;

+ Bộ đàm;

+ Gậy sắt;

+ Đèn pin chuyên dụng;

+ Sổ ghi chép, bút...

Nhà thầu có Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện trong phạm vi tỉnh Lào Cai (Có tài liệu chứng minh kèm theo).

c. Yêu cầu công việc bảo vệ:

- Đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ an toàn cho Bệnh viện.
- Bên B có phương án: Bảo vệ tài sản, giữ gìn trật tự an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ; xử lý, phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết kịp thời các tình huống, vụ việc phát sinh.
- Bố trí nhân viên bảo vệ theo ca liên tục trong ngày. Phân công công việc cụ thể cho từng nhân viên bảo vệ trong ca trực và niêm yết danh sách, thời gian thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức bàn giao giữa hai ca trực, nội dung bàn giao phải được ghi đầy đủ và ký nhận trong sổ giao ca.
- Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý các sự cố mất an toàn về người và tài sản của Bên A.
- Kiểm soát cổng ra vào bệnh viện, khu vực trước cổng: điều phối giao thông khu vực từ đường quốc lộ rẽ vào Bệnh viện để tránh ùn tắc giao thông do các phương tiện dừng đỗ không đúng quy định, bán hàng rong. Tránh mất an ninh trật tự, tắc nghẽn giao thông 24/24h. Quản lý nhà để xe cán bộ, người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến Bệnh viện.
- Duy trì, thực hiện các quy định của Bệnh viện và các quy định khác có liên quan trong công tác khám chữa bệnh tại Bệnh viện.
- Đón tiếp, chỉ dẫn thông tin, giúp đỡ người bệnh, người nhà người bệnh khi cần thiết.
- Kiểm soát và bảo đảm an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, tài sản của Bệnh viện.
- Thường xuyên kiểm tra, phòng ngừa và xử lý các vấn đề về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan để xử lý, giải quyết kịp thời các tình huống, vụ việc phát sinh.
- Kiểm soát luồng người đi lại trong bệnh viện đảm bảo an ninh trật tự.
- Khuyến cáo người bệnh, người nhà người bệnh cảnh giác, bảo vệ tài sản cá nhân.
- Kiểm tra và phát hiện các hành vi phá hoại, trộm cắp tài sản thuộc khu vực bảo vệ. Ngăn chặn kịp thời và báo ngay cho Bên A, các cơ quan chức năng về những hành động phá rối, hành vi vi phạm pháp luật xảy ra trong Bệnh viện.
- Cuối giờ các ngày làm việc kiểm tra toàn bộ các phòng làm việc của các khoa, phòng trong Bệnh viện. Trường hợp chưa khóa cửa, chưa tắt các thiết bị dùng điện, nước... thuộc khu vực của Khoa, phòng nào thì nhân viên bảo vệ phải thông báo ngay trưởng kíp trực đó để khắc phục tình trạng trên và lập biên bản về tình hình sử dụng tài sản, trang thiết bị của các khoa, phòng sử dụng, thông báo cho lãnh đạo Bệnh viện biết.
- Bật, tắt hệ thống điện bảo vệ, điện chiếu sáng bên trong và ngoài các tòa nhà kịp thời để phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện.
- Giám sát chặt chẽ việc vận chuyển rác thải, phế liệu ra khỏi khu vực bảo vệ của Bên A để phòng kẻ gian lợi dụng việc vận chuyển để đưa hàng trộm cắp ra ngoài tiêu thụ.

- Không được phép cho bất kỳ ai cá nhân hay cơ quan, đơn vị khác dán hoặc treo quảng cáo trên tường rào hoặc bất kỳ địa điểm nào trong khuôn viên Bệnh viện.

- Chủ động phát hiện để phòng các hành vi phá hoại, đe dọa phá hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của Bên A theo đúng quy định. Thường xuyên, kịp thời báo cáo cho Bên A những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ bảo vệ của mình, những tai nạn, rủi ro hoặc sự việc bất thường diễn ra trong khu vực được giao bảo vệ.

- Phải giữ gìn bí mật về tài sản, cách thức vận hành và các hoạt động khác cần bảo mật của Bên A.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, ý thức văn minh công sở, thái độ ứng xử không gây phiền hà, cản trở CBCNV, người lao động, người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến làm việc tại Bệnh viện.

- Kiểm tra nhắc nhở người bệnh, người nhà người bệnh và khách hàng... chấp hành nội quy của Bên A, các quy định khác có liên quan.

- Nhân viên bảo vệ phải duy trì sự ngăn nắp gọn gàng, mỹ quan có ý thức giữ gìn vệ sinh tại nơi làm việc cũng như vệ sinh chung tại Bệnh viện.

- Phối hợp thực hiện công việc khác khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Thực hiện các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

* Các quy định cấm:

+ Tự ý bỏ vị trí gác trong ca trực.

+ Gây phiền hà trở ngại đối với CBVC của Bên A hoặc khách hàng đến làm việc, người bệnh, người nhà người bệnh.

+ Ngủ trong ca trực, làm việc riêng trong giờ làm việc.

+ Hút thuốc, sử dụng các chất ma túy và các chất kích thích khác.

+ Hành vi thông đồng với kẻ xấu làm thiệt hại về con người và tài sản của Bên A.

+ Đánh bạc dưới mọi hình thức.

* Nếu bất kỳ nhân viên, quản lý nào của Bên B vi phạm tiêu chuẩn của người quản lý, nhân viên bảo vệ và các quy định về chuyên môn nghiệp vụ bảo vệ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, các quy định khác có liên quan... thì Bên A có quyền yêu cầu Bên B thay đổi người và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

* Trách nhiệm bồi thường của Bên B.

Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại về người và tài sản của Bên A theo quy định của pháp luật.

3.3.2. Công việc trông giữ xe:

a. Yêu cầu đối với nhân viên làm việc tại các vị trí trông giữ xe:

- Có giấy chứng nhận đủ sức khỏe làm việc.

- Nhà thầu phải có hợp đồng lao động với từng nhân viên.

- Nhà thầu phải có trách nhiệm tuyển dụng nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo các nhân viên do mình tuyển dụng không đang trong thời gian bị xử lý hoặc liên quan đến các vấn đề về vi phạm pháp luật chưa được giải quyết xong.

- Nhà thầu phải cung cấp danh sách và lý lịch các nhân viên thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ quản lý của bệnh viện tại mỗi địa điểm giữ xe.

- Nhân viên giữ xe trong ca trực phải mặc đồng phục theo quy định của Công ty, đồng phục phải luôn sạch sẽ, không nhàu nát, đầu tóc gọn gàng, đi dép quai hậu hoặc giày da phù hợp với đồng phục, nhân viên phải đeo thẻ tên.

- Nhân viên phải có thái độ phục vụ, cách giao tiếp thân thiện, lịch sự.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trông giữ xe theo quy định.

b. Yêu cầu cơ sở vật chất và thiết bị:

- Cơ sở vật chất: Nhà thầu tự bố trí đảm bảo trang thiết bị cho nhân viên trông giữ xe thực hiện nhiệm vụ.

- Thiết bị quản lý: Nhà thầu phải đầu tư thiết bị công nghệ (cả phần cứng và phần mềm) để quản lý, tính tiền các phương tiện vào, ra bệnh viện đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật (Bao gồm ô tô, xe máy, xe đạp...)

c. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

- Trông giữ xe đảm bảo an toàn về tài sản là các loại xe: Xe ô tô, xe máy, xe đạp... của cán bộ người lao động, người bệnh, người nhà người bệnh, khác đến Bệnh viện.

- Đảm bảo duy trì nhân sự trông giữ xe tại các địa điểm của bệnh viện, trong trường hợp đặc biệt phát sinh yêu cầu về nhân sự trông giữ xe nhà thầu phải đảm bảo đáp ứng kịp thời.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ tại các bãi trông giữ xe.

- Niêm yết công khai nội quy, giá các dịch vụ tại bãi trông giữ xe, tên và số điện thoại của Bệnh viện để chủ xe phản ánh, khiếu nại khi cần thiết.

- Chịu hoàn toàn trách nhiệm với khách hàng trong trường hợp bị mất xe, mất phụ tùng xe, hoặc làm hư hỏng trầy xước đối với phương tiện nhận gửi. Nhà thầu phải giải quyết tranh chấp và bồi thường 100% thiệt hại theo giá thị trường và tình trạng xe hiện tại đối với khách hàng (nếu có). Nhà thầu không chịu trách nhiệm giữ tài sản, tư trang và những vật dụng khác để trên xe và trong cốp xe.

- Sắp xếp xe gọn gàng đúng nơi quy định trong khuôn viên bãi xe.

- Sử dụng đúng diện tích cho phép, không đào xới làm hư hỏng nơi giữ xe.

- Không được để các chủ phương tiện kinh doanh vận tải sử dụng bãi đỗ xe để đón, trả khách gây cản trở đến hoạt động của bệnh viện.

- Đường ra, vào bãi đỗ xe phải được bố trí đảm bảo an toàn và không gây ùn tắc giao thông.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tính mạng con người, tài sản của Bệnh viện và khách hàng.

- Phối hợp thực hiện công việc khác khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Thực hiện các quy định khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

d. Những hành vi bị cấm đối với nhân viên và trách nhiệm của Bên B:

* Các quy định cấm:

+ Tự ý bỏ vị trí gác trong ca trực.

+ Gây phiền hà trở ngại đối với CBVC của Bên A hoặc khách hàng đến làm việc, người bệnh, người nhà người bệnh.

+ Ngủ trong ca trực, làm việc riêng trong giờ làm việc.

+ Hút thuốc, sử dụng các chất ma túy và các chất kích thích khác.

+ Hành vi thông đồng với kẻ xấu làm thiệt hại về con người và tài sản của Bên A.

+ Đánh bạc dưới mọi hình thức.

* Nếu bất kỳ nhân viên, quản lý nào của Bên B vi phạm tiêu chuẩn của người quản lý, nhân viên trông giữ xe, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, các quy định khác có liên quan... thì Bên A có quyền yêu cầu Bên B thay đổi người và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

* Trách nhiệm bồi thường của Bên B.

Bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại về người và tài sản của Bên A theo quy định của pháp luật.

e. Yêu cầu các trường hợp không thu tiền:

- Phương tiện của nhân viên, người lao động trong bệnh viện (có biển số đăng ký kèm theo...).

- Xe ô tô ra vào, đưa đón người bệnh, người nhà người bệnh và khách đến Bệnh viện với thời gian dưới 10 phút.

- Xe ô tô phục vụ dịch vụ cung ứng hàng hoá cho bệnh viện (có biển số đăng ký kèm theo...).

- Xe công vụ đến bệnh viện làm nhiệm vụ.

3.3.3. Lỗi vi phạm và các hình thức xử lý

a. Lỗi chấm dứt hợp đồng:

Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng với Bên B nếu Bên B vi phạm một trong các lỗi sau:

- Nhân sự không đúng với E-HSĐT.

- Nhà thầu không có thiết bị quản lý, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ đáp ứng đúng với E-HSĐT.

(Thiết bị quản lý: Nhà thầu phải đầu tư thiết bị công nghệ (cả phần cứng và phần mềm) để quản lý, tính tiền các phương tiện vào, ra bệnh viện đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật (Bao gồm ô tô, xe máy, xe đạp...))

b. Lỗi phạt tiền đồng thời khắc phục: Bên A áp dụng với Bên B bằng hình thức phạt tiền đồng thời khắc phục khi Bên B vi phạm một trong các lỗi sau:

- Tự ý bỏ vị trí trong ca trực.

- Ngủ trong ca trực; làm việc riêng trong giờ làm việc.

- Hút thuốc; uống rượu bia.

- Gây phiền hà trở ngại đối với CBVC của Bên A hoặc khách hàng đến làm việc.

- Sử dụng trang thiết bị, phương tiện của bệnh viện gây hư hỏng; làm thiệt hại về kinh tế của bệnh viện.

- Khi làm việc không mặc đúng đồng phục theo quy định hoặc vi phạm quy định quy tắc ứng xử của bệnh viện hoặc của công ty.
- Quát tháo, cáu gắt, nói tục, chửi thề trong khi làm việc.
- Các lỗi khác: Các hành vi vi phạm các quy định của pháp luật, của bệnh viện...

Mỗi lỗi vi phạm Bên B có trách nhiệm đền bù khắc phục hậu quả và bị xử phạt bằng hình thức giảm trừ 5-8% giá trị gói thầu/tháng. Nếu vi phạm trên 3 lỗi/tháng và Bên B không có phương pháp khắc phục thì Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng.

Đối với trường hợp nhân sự Bên B vi phạm các hành vi bị cấm thì yêu cầu Bên B chấm dứt ngay hợp đồng với nhân sự vi phạm đang thực hiện công việc của Bên A và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

3.3.4. Cung cấp tài liệu:

Cam kết cung cấp bản gốc các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm và tài liệu liên quan khác để đối chiếu khi có yêu cầu của Chủ đầu tư.

3.3.5. Nhà thầu phải có cam kết:

- Nhân sự thực hiện hợp đồng theo đúng E-HSDT. Trường hợp Nhà thầu không tuân thủ về nhân sự trong quá trình thực hiện hợp đồng (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác), nhà thầu chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ đầu tư đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi của nhà thầu vi phạm thay đổi E-HSDT.

Tại thời điểm bắt đầu thực hiện hợp đồng, nhà thầu phải tập hợp đủ nhân sự theo E-HSDT kèm theo hồ sơ trích ngang để Chủ đầu tư kiểm tra về số lượng, thông tin của nhân sự đáp ứng đúng theo E-HSDT.

- Cơ sở vật chất, thiết bị quản lý theo đúng E-HSDT. Trường hợp Nhà thầu không tuân thủ về cơ sở vật chất, thiết bị quản lý tại thời điểm bắt đầu và trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng, nhà thầu chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ đầu tư đơn phương chấm dứt hợp đồng do lỗi của nhà thầu vi phạm thay đổi E-HSDT.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

*** Ghi chú**

- Có thuyết minh chi tiết về các giải pháp, biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu đáp ứng quy định tại E-HSMT và các quy định có liên quan: Quyết định số 6197/QĐ-BYT ngày 17/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn quản lý dịch vụ thuê, khoán bên ngoài tại Bệnh viện, Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp. Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ về quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện...

- Phải có kế hoạch công việc cụ thể, phù hợp với các hạng mục (nhân lực, thời gian, thời điểm và tần suất...)

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

5.1. Quy định về kiểm tra:

Bên A kiểm tra công việc của bên B định kỳ hoặc đột xuất tại các vị trí bảo vệ, trông giữ xe... ở bất kỳ thời điểm nào.

Kiểm tra về nhân lực, đối chiếu với E-HSDT, xác định bên B có đảm bảo nhân sự theo đúng E-HSDT không trong suốt quá trình thực hiện gói thầu.

Kiểm tra về nội dung công việc, đánh giá bên B có thực hiện theo đúng nội dung trong hợp đồng không.

5.2. Tiêu chuẩn nghiệm thu dịch vụ:

Nghiệm thu dịch vụ và thanh toán hàng tháng nếu đáp ứng yêu cầu hợp đồng:

- Nếu bên B đáp ứng nội dung công việc theo đúng hợp đồng đồng thời đáp ứng về nhân lực theo đúng E-HSDT trong mọi thời điểm là bằng chứng để nghiệm thu công việc trong tháng (có biên bản kèm theo).

- Nếu bên B không đáp ứng nội dung công việc theo đúng hợp đồng hoặc không đáp ứng về nhân lực theo đúng E-HSDT trong mọi thời điểm là bằng chứng để Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng (có biên bản kèm theo).

- Vi phạm lỗi khác: Trường hợp bên B nếu có vi phạm lỗi thì thực hiện giảm trừ giá trị hợp đồng theo khoản E-ĐKC 15, Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng.