

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên dự toán: Tổ chức các Hội nghị của Hội Nhà báo Việt Nam tại tỉnh Lâm Đồng, năm 2025.
- Tên gói thầu: Cung cấp các dịch vụ khác liên quan
- Địa điểm thực hiện: Tỉnh Lâm Đồng.
- Thời gian diễn ra sự kiện: Từ ngày 18-22/11/2025
- Thời gian thực hiện: 10 ngày
- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước, Kinh phí khác, xã hội hóa.

2. Mục tiêu công việc:

- Lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực và uy tín để thực hiện công việc cung cấp dịch vụ tổ chức hội nghị, có kinh nghiệm tổ chức thành công nhiều sự kiện hội nghị có quy mô lớn nhỏ khác nhau tại nhiều tỉnh, thành phố trên cả nước, có đội ngũ nhân sự giàu kinh nghiệm và nhiệt huyết để đồng hành thực hiện công tác phục vụ sự kiện.

- Nội dung công việc cụ thể của Nhà thầu cung cấp dịch vụ:

- Đưa ra địa điểm tổ chức Hội nghị, Hội trường, phòng nghỉ và giải khát, trang trí phòng Hội nghị thích hợp, phù hợp với quy mô từng Hội nghị và thể hiện sự chuyên nghiệp, bảo đảm an toàn để Chủ đầu tư lựa chọn. Việc lựa chọn địa điểm đóng vai trò quan trọng trong sự thành công của sự kiện. Địa điểm phải thuận tiện giao thông, Hội trường và phòng nghỉ phải đảm bảo về PCCC, đồ giải khát phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, thể hiện được sự cẩn thận, chu đáo, phù hợp với các đại biểu, khách mời tham gia Hội nghị:

+ (1) Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, (2) Ban chấp hành Đảng bộ; (3) Ban Thường vụ; (4) Ban chấp hành.

+ Hội nghị Hội nghị toàn quốc “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ hoạt động báo chí trong bối cảnh sáp nhập, hợp nhất”.

- Luôn luôn có đội ngũ điều tiếp đón chuyên nghiệp, kiểm tra thông tin đại biểu, khách mời để báo cho Ban Tổ chức.

- Nhà thầu cần thực hiện tốt các khâu chuẩn bị, phòng ở phải sạch sẽ đảm bảo vệ sinh và phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ. Đồ ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đúng theo thực đơn đề xuất.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

STT	Các dịch vụ	Yêu cầu
-----	-------------	---------

1	<p><i>Dịch vụ giải khát</i> (Có đính kèm hình ảnh)</p>	<p>* Giải khát giữa giờ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các loại bánh ngọt ăn nhẹ và nước uống (nước lọc, trà) đảm bảo vệ sinh thực phẩm, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng và được Ban tổ chức duyệt trước khi cung cấp. - Nhân viên phục vụ trong suốt quá trình diễn ra các Hội nghị. - Bàn chờ để đồ giải khát giữa giờ.
2	<p><i>Dịch vụ phòng nghỉ</i> (Có đính kèm hình ảnh)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng nghỉ theo tiêu chuẩn 3 sao trở lên đảm bảo đủ số lượng và nằm trong cùng địa điểm tổ chức hội nghị, có các thông số như sau: - Phòng nghỉ sạch sẽ; được dọn dẹp hàng ngày. - Có bàn làm việc, tủ lạnh, cửa sổ thoáng đãng, tủ quần áo; - Điện thoại gọi được trong nước, các thiết bị điện hoạt động tốt (đèn chiếu sáng, điều hòa, tủ lạnh, máy sấy tóc, tivi, ổ cắm điện); - Diện tích tối thiểu 30 m²/phòng; - Có phòng vệ sinh khép kín, nước đầy đủ, có nước nóng và các thiết bị vệ sinh đầy đủ; - Wifi tốc độ cao, vận hành ổn định, thường xuyên, liên tục, miễn phí; - Có điều hòa vận hành ổn định, thường xuyên, liên tục 24/7, có điều khiển trong phòng để khách hàng có thể tự điều chỉnh; - Có 02 chai nước lọc miễn phí/ngày, bình nóng lạnh, dọn phòng hàng ngày, bình đun nước, cafe hòa tan, có ăn sáng tự chọn theo tiêu chuẩn khách sạn. - Có sức chứa tối thiểu 300 người cho cùng thời điểm. - Có chỗ để xe miễn phí qua đêm.
3	<p><i>Dịch vụ Hội trường</i> (Có đính kèm thuyết minh và hình ảnh minh)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí địa điểm nằm trên trục đường chính của Thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng (cũ), khoảng cách từ ga Đà Lạt tới đến địa điểm bán kính dưới 2km. - Diện tích phòng tổ chức hội nghị đảm bảo tiêu chuẩn diện tích phòng họp đối với phòng có bàn tối thiểu là: 2.5m²/người.

		<ul style="list-style-type: none"> - Hội trường phải nằm cùng khách sạn nơi bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu. - Phòng họp có sức chứa từ 300 người trở lên. - Đảm bảo an ninh trật tự và phòng cháy chữa cháy. - Có đầy đủ các thiết bị phục vụ cho hội nghị đảm bảo yêu cầu kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra hội nghị như: hệ thống điều hòa, âm thanh, ánh sáng, micro, máy chiếu, màn hình Led, tivi... - Trang trí, mỹ thuật treo makét, máy chiếu+ màn chiếu...trong và ngoài hội trường; Hoa trang trí các buổi họp, thảm hoa, bàn ghế chủ tịch đoàn... - Có bố trí nhân viên kỹ thuật hỗ trợ thường xuyên trong suốt quá trình diễn ra các hội nghị. - Chỗ để xe rộng rãi và miễn phí trong suốt thời gian sử dụng dịch vụ.
--	--	--

3.2. Yêu cầu chi tiết về dịch vụ

Nhà thầu đáp ứng các nội dung chi tiết về dịch vụ và đính kèm bảng giá dự thầu chi tiết theo bảng dưới đây:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Số lượng thực hiện	Đơn giá	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=4*5*6
I	(1) Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, (2) Ban chấp hành Đảng bộ; (3) Ban Thường vụ; (4) Ban chấp hành, (dự kiến 1 đêm)					
1	Thuê Hội trường tổ chức các Hội nghị	Phòng	1	4		

2	Thuê phòng nghỉ: 87 người					
	Chủ tịch Hội	Người/ngày đêm	1	1		
	Phó chủ tịch Hội	Người/ngày đêm	1	2		
	Các đại biểu và khách mời dự Ban chấp hành, Ủy viên BCH (69 người x 1 ngày đêm)	Người/ngày đêm	69	1		
	Ban tổ chức, phục vụ (15 người x 1 ngày đêm)	Người/ngày đêm	15	1		
2	Ăn cho các ĐB và khách mời dự Hội Nghị Ban chấp hành	Người	87	1,5		
3	Giải khát giữa giờ	Người	100	1		
4	Thuê máy chiếu, hoa, maket sân khấu	Hội nghị	4	1		
II	Hội nghị Hội nghị toàn quốc “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ hoạt động báo chí trong bối cảnh sáp nhập, hợp nhất”					
1	Thuê hội trường lớn tổ chức Hội nghị	Buổi	2	1		
2	Giải khát giữa giờ	Người	260	2		
3	Trang trí, mỹ thuật treo makét, máy chiếu+ màn chiếu...trong và ngoài hội trường	gói	1	1		
4	Màn hình LED hội trường	Ngày	1	1		
5	Chi khác: Hoa trang trí các buổi họp, thăm hoa, bàn ghế chủ tịch đoàn...	gói	1	1		
6	Thuê phòng nghỉ các đồng chí Lãnh đạo (từ ngày 20-22/11)	Người/ngày đêm	1	2		

7	Thuê phòng nghỉ các đồng chí Lãnh đạo (05 người)	Người/ngày đêm	5	2		
8	Thuê phòng nghỉ các đồng chí khách mời và Ủy viên BCH (67 người)	Người/ngày đêm	67	2		
9	Thuê phòng nghỉ của các đại biểu và khách mời dự Hội nghị (190 người x 2 ngày đêm)	Người/ngày đêm	190	2		
10	Ăn cho các ĐB và khách mời	Người	285	2		
	Tổng cộng					

3.3. Các yêu cầu khác:

- Uy tín trong công tác thực hiện hợp đồng trong 03 năm gần đây, tính đến thời điểm đóng thầu:

+ Nhà thầu cam kết không có hợp đồng bị chậm hoặc bỏ dở do lỗi của nhà thầu.

+ Không có tên trong danh sách nhà thầu vi phạm trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (<https://muasamcong.mpi.gov.vn>).

- Nhà thầu cam kết thực hiện và hoàn thành gói thầu đáp ứng thời gian diễn ra sự kiện nêu trên.

- Đơn giá thực hiện cho các công việc của gói thầu cần tuân thủ Thông tư số 54/2021/TT-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung khoản 4 Điều 35 Thông tư số 71/2018/TT-BTC ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 8 năm 2021 và áp dụng từ năm ngân sách 2021. Đối với đơn giá vượt so với quy định thì trong quá trình thương thảo sẽ điều chỉnh phù hợp.

- Nhà thầu cam kết giá dự thầu đã bao gồm toàn bộ các dịch vụ, điện, nước, thuế, phí có liên quan,... để hoàn thành gói thầu. Trường hợp phát sinh các chi phí khác để hoàn thành nghiệm thu do nhà thầu chịu trách nhiệm.

- Nhà thầu có đề xuất chi tiết phối hợp với Ban tổ chức/ Chủ đầu tư và các đơn vị tham gia khác trong quá trình triển khai hợp đồng.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng: Hoàn thiện trong quá trình thương thảo.