

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Cục Đường bộ Việt Nam.
- Tên dự toán: Vệ sinh toà nhà trụ sở Liên cơ quan; Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống thang máy trụ sở Liên cơ quan; Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điều hòa trụ sở Liên cơ quan (Cục Đường bộ Việt Nam và Ban QLDA Đường sắt).
- Tên gói thầu: Gói thầu số 1: Vệ sinh toà nhà trụ sở Liên cơ quan (Cục ĐBVN, Ban QLDA Đường sắt)
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước từ nguồn tự chủ và các nguồn vốn hợp pháp khác của Cơ quan Cục Đường bộ Việt Nam, Ban QLDA Đường sắt.
- Thời gian thực hiện: Dự kiến từ tháng 12/2025 đến tháng 12/2028.
- Địa điểm thực hiện: Trụ sở Liên cơ quan (Cục Đường bộ Việt Nam và Ban QLDA Đường sắt) – Địa chỉ: Ô D20 đường Tôn Thất Thuyết, KĐT Cầu Giấy, Phường Cầu Giấy, TP Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại Trụ sở Liên cơ quan (Cục Đường bộ Việt Nam và Ban QLDA Đường sắt). Vệ sinh các khu vực công cộng và bên trong các phòng làm việc của toà nhà đảm bảo luôn sạch sẽ không có rác vương vãi.... *(Theo bảng phạm vi cung cấp)*

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Nhà thầu phải đề xuất quy trình, phương pháp thực hiện mà nhà thầu thấy là thích hợp để thực hiện gói thầu, đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu của chủ đầu tư, cụ thể như sau:

3.1. Yêu cầu chung:

- Nhà thầu phải tuân thủ các quy định, quy chế làm việc của Cục Đường bộ Việt Nam và Ban QLDA Đường Sắt trong quá trình thực hiện và theo sự chỉ dẫn của cán bộ phụ trách do chủ đầu tư phân công. Nhà thầu phải tuân thủ và làm đúng các chỉ dẫn của cán bộ phụ trách về mọi vấn đề có nêu hay không nêu trong hợp đồng.
- Nhà thầu có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư tại nơi được phân công công việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị do lỗi của nhà thầu gây ra tại nơi được phân công trong khi làm việc (có biên bản xác nhận giữa hai bên) và có trách nhiệm sửa chữa, bồi thường cho chủ đầu tư bằng chi phí của mình.

- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư nhà thầu phát hiện (không do lỗi của nhân viên bên nhà thầu) thì nhà thầu có trách nhiệm thông báo lại cho chủ đầu tư kiểm tra, sửa chữa.

- Cung cấp nhân lực có kinh nghiệm, đủ năng lực, tính trung thực và tinh thần trách nhiệm cao; trang thiết bị theo đúng yêu cầu kỹ thuật và tổ chức thực hiện theo đúng thời hạn đã nêu trong hồ sơ dự thầu được chấp thuận.

- Nếu chủ đầu tư nhận thấy không thể chấp nhận được nhân sự do nhà thầu cung cấp mà theo ý kiến của chủ đầu tư người đó có hành vi sai phạm hoặc không có năng lực hay không thực hiện đúng đắn nhiệm vụ thì nhà thầu không được phép cho người đó làm việc tại vị trí phân công nữa và nên thay thế càng sớm càng tốt.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm lập đầy đủ hồ sơ thanh toán theo đúng yêu cầu của chủ đầu tư và các tiêu chuẩn nghiệm thu công việc

3.2. Yêu cầu cụ thể:

- Thời gian làm việc:

+ Từ 06h30 đến 18h00 hàng ngày từ thứ 2 đến thứ 6 và từ 06h30' đến 12h00' sáng thứ 7 hàng tuần.

+ Các ngày Lễ, Tết bố trí 01 công nhân trực làm việc từ 06h30' đến 18h00'.

+ Khi phát sinh công việc ngày vào ngày nghỉ, sẽ theo chỉ đạo của cơ quan. Vệ sinh tổng thể trước ngày lễ theo yêu cầu. Nhân viên vệ sinh có mặt chậm nhất 30 phút để thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư

- Các hạng mục công việc, tần suất thực hiện:

+ Toà nhà 14 tầng:

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
1	Khu vực Ngoại cảnh				
	Quét, trực rác nội khu vực ngoại cảnh	x			4
	Làm sạch gờ bồn hoa.		x		2
	Khởi thông rãnh thoát nước nội tại vỉa hè xung quanh Trụ sở liên cơ quan.		x		1
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
2	Khu vực Tầng hầm				

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
	Quét sàn tầng hầm, dốc lên xuống xe khu vực vào ra cửa tầng hầm	x			2
	Trực rác nội khu vực sàn tầng hầm	x			4
	Rửa sàn tầng hầm, rửa các đường lên xuống tầng hầm định kỳ			x	2
	Lau bụi phía ngoài các đường ống kỹ thuật tại tầng hầm (cao dưới 2,5 m).			x	1
	Lau bụi phía ngoài các bình cứu hỏa		x		1
	Làm sạch tường ốp đá trước thang máy	x			2
	Nạo vét ống thoát nước đường ống thoát nước nội tại tầng hầm			x	2
	Quét mạng nhện trần, tường			x	1
	Thu gom rác	x			2
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
	Khu vực Sảnh chính tầng 1.				
	Lau quây lễ tân	x			2
	Lau bàn ghế khu vực khách chờ	x			2
	Làm sạch bậc cầu thang trước cửa lên sảnh tầng 1.	x			2
	Lau, duy trì làm sạch sàn sảnh lát đá	x			4
	Đánh sàn sảnh bằng máy			x	1
	Làm sạch vách kính, cửa kính (độ cao dưới 4m)	x			1
	Lau bàn ghế khu vực sảnh tầng 1	x			1
	Làm sạch phía ngoài các cây nước công cộng	x			1
	Làm sạch các cột ốp gỗ, tường ốp gỗ		x		1
	Làm sạch các biển chỉ dẫn, gạt tàn,	x			2
	Giặt thảm chùi chân tại cửa sảnh (nếu có).		x		1
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
	Quét mạng nhện trần, tường khu vực công cộng			x	1
3					

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
4	Khu vực sàn sảnh, hành lang cộng cộng, trước cửa thang máy (từ tầng 1 đến 15)				
	Sàn hành lang	x			3
	Quét mạng nhện trần, tường			x	1
	Làm sạch phía ngoài bình cứu hỏa.		x		1
	Làm sạch ghế chờ ngoài hành lang.	x			1
	Làm sạch cửa kính khu vực hành lang cộng cộng		x		1
	Làm sạch phía ngoài cây nước dọc hành lang.		x		1
	Tưới cây cảnh , lau chậu cây (khu vực cộng cộng)	x			1
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
Thu gom rác.	x			1	
5	Khu vực Toilet (từ tầng 01 đến tầng 14)				
	Sàn nhà vệ sinh	x			2
	Tường ốp đá		x		1
	Cửa ra vào, cửa sổ		x		1
	Quét mạng nhện trần, tường			x	1
	Làm sạch và khử mùi khu vệ sinh và các thiết bị bên trong nhà vệ sinh bao gồm: Bồn rửa, bệ xí, các vòi, van nước.	x			7
	Xịt nước thơm khử mùi (hương quế hoặc hương bạc hà)	x			3
	Thay giấy nhà vệ sinh	x			khi hết
	Thay xà phòng rửa tay	x			khi hết
	Thay viên khử mùi tiểu nam	x			khi hết
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
Thu gom rác	x			1	
6	Khu vực thang bộ				
	Làm sạch bậc thang bộ	x			1
	Làm sạch tay vịn cầu thang	x			1

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
	Làm sạch các vách kính thang bộ (bên trong và cao dưới 4m).		x		1
	Quét mạng nhện trần, tường gầm cầu thang			x	1
	Làm sạch bên ngoài các hộp kỹ thuật, bình cứu hỏa.		x		1
	Khu vực thang máy (buồng)				
7	Làm sạch buồng thang máy (gồm trần, tường, cửa, gương, ...)	x			3
	Làm sạch sàn, hút bụi thảm sàn buồng thang máy (nếu có).	x			3
	Giặt thảm thang máy		x		1
	Làm sạch các chi tiết trang trí.		x		1
	Làm sạch tường ốp đá phía ngoài		x		1
	Làm sạch sàn sảnh trước cửa thang máy	x			4
		Khu vực phòng họp:			
8	8.1. Các phòng: 206, 405, 904, 1106, 1208				
	Làm sạch sàn	x			1
	Quét mạng nhện trần, tường			x	1
	Làm sạch các bậc, kệ (cao dưới 4m)		x		1
	Làm sạch thu dọn ấm, chén và kê, lau bàn ghế (khu vực họp)				trước và sau cuộc họp
	8.2. Các phòng: L03, 204, 504, 505, 506				
	Hút bụi thảm trải sàn			x	1
	Khu vực cửa kính phía trong Trụ sở liên cơ quan				
9	Làm sạch sàn cửa kính, vách kính khu vực công cộng		x		2
10	Khu vực cửa kính phía ngoài Trụ sở liên cơ quan (vị trí nhân viên làm sạch phía trong Trụ sở liên cơ quan có thể làm được)				
	Làm sạch kính phía ngoài Trụ sở liên cơ quan khu vực công cộng		x		1
11	Quét mạng nhện khu vực công cộng				

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
	Quét mạng nhện toàn bộ khu vực công cộng (độ cao dưới 4m)		x		1
12	Khu vực Thu gom phế thải				
	Toàn bộ rác thải được đưa về đúng vị trí quy định sau 17h30' hàng ngày .	x			1
	Làm sạch thùng rác.	x			1
	Kiểm tra lại toàn bộ các khu vực thực hiện.	x			2

+ Nhà 03 tầng:

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) \geq số lần ghi dưới đây
1	Khu vực sân trước khu nhà				
	Quét, trục rác nổi khu vực sân	x			2
	Làm sạch gờ tam cấp		x		2
	Khơi thông rãnh thoát nước nổi tại sân		x		1
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
	Thu gom rác về nơi quy định	x			1
2	Khu vực sàn sảnh, hành lang công cộng				
	Sàn hành lang	x			6
	Quét mạng nhện trần, tường			x	2
	Làm sạch phía ngoài bình cứu hỏa.		x		1
	Làm sạch cửa kính mặt ngoài dọc hành lang		x		2
	Làm sạch lan can dọc hành lang		x		1
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
	Thu gom rác.	x			1
Rửa sân thể thao		x		1	
3	Khu vực Toilet				
	Sàn nhà vệ sinh	x			3
	Tường ốp đá		x		1

STT	Khu vực thực hiện	Triển khai			
		Ngày	Tuần	Tháng	Tần suất (lần) ≥ số lần ghi dưới đây
	Cửa ra vào, cửa sổ		x		2
	Quét mạng nhện trần, tường			x	2
	Làm sạch và khử mùi khu vệ sinh và các thiết bị bên trong nhà vệ sinh bao gồm: Bồn rửa, bệ xí, các vòi, van nước.	x			7
	Xịt nước thơm khử mùi (hương quế hoặc hương bạc hà)	x			3
	Thay giấy nhà vệ sinh	x			khi hết
	Thay viên khử mùi tiểu nam	x			khi hết
	Đổ rác, làm sạch thùng rác.	x			1
	Thu gom rác	x			1
	Khu vực thang bộ				
	Làm sạch bậc thang bộ	x			2
4	Làm sạch tay vịn cầu thang	x			2
	Quét mạng nhện trần, tường gầm cầu thang			x	2
	Thu gom rác	x			1
	Khu vực Thu gom phế thải				
5	Toàn bộ rác thải được đưa về đúng vị trí quy định sau 17h30' hàng ngày .				1
	Làm sạch thùng rác.		x		
	Kiểm tra lại toàn bộ các khu vực thực hiện.	x			2

+ Định kỳ thực hiện 01 lần/năm x 03 năm vệ sinh mặt ngoài tòa nhà (lau kính, rửa tường) tòa nhà 14 tầng và tòa nhà 3 tầng, thời gian hoàn thành 01 lần ≤ 07 ngày.

3.3. Yêu cầu về vệ sinh môi trường

- Nhà thầu có trách nhiệm xử lý các nhà vệ sinh bị tắc thông thường (như thụt nhựa đẩy khí, dây thông tắc), mà do nhà thầu tự xử lý được, nếu các vị trí tắc phải dùng đến máy thổi áp lực hoặc phải phá dỡ sẽ do chủ đầu tư đảm nhận.

+ Về quá trình vệ sinh sàn

- Sàn ceramic: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám nặng, không có vết bã kẹo cao su, không để lại mùi tanh.

- Sàn đá, gỗ: mặt sàn sáng đều, khô, không vết lau, không vết bẩn bám lâu ngày

- Sàn gạch đỏ: mạch gạch sạch, sàn sáng đều, khô ráo, không vết bẩn nặng, rêu bám

- Sàn xi măng: không rác nổi, bề mặt sạch đều không có bột đất đọng thành vết

- Sàn trải thảm: mặt thảm sạch đều, không rác nổi, không vết bẩn loang, không bã kẹo cao su.

- Sàn khu vệ sinh: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám, hệ thống thoát nước sàn không bị tắc nơi nắp chắn

- Vệ sinh sàn với máy móc hiện đại và chuyên nghiệp

+ Vệ Sinh tường, trần và các vách ngăn

- Tường, gờ tường, chân tường, trần: Không mạng nhện, không bụi bám, không có vết cây lau nơi chân tường, góc tường không rác nổi hay bột đất đọng. Các bảng, biển, bình cứu hoả, bảng điện... trên tường: không bụi, không vết bẩn lâu ngày.

- Tường ốp gạch: không bụi, không vết bẩn nặng bám - Tường vôi, sơn: không còn rêu mốc, không vết bẩn nặng bám vào.

- Trần nhựa: không mạng nhện, không bụi, không có những đám côn trùng tụ

- Vách ngăn thảm (văn phòng): các gờ không bụi, thảm không có vết bút bi và các vết bẩn nặng

- Vách ngăn (gỗ, nhôm, kính): các gờ, khe không bụi; không có vết bẩn nặng bám trên bề mặt, khô; kính không có vết

+Vệ sinh hệ thống cửa

- Cửa ra vào: Tay nắm sạch, cửa không có vết tay, khe gờ cửa không có bụi

- Cửa gỗ: khe, gờ cửa không bụi, không có vết bẩn bám vào.

- Cửa sổ, chớp: các viền gờ, các khe cửa, song cửa không bụi, kính không có vết;

- Cửa kính khung nhôm (sắt): kính không có vết, không có vết nước tại gờ cửa; khung nhôm không bụi, sáng đều, không có vết lau.

- Cửa lưới: không bụi bám, không côn trùng mắc trên các mắt lưới

- Cửa kính: kính sạch, sáng, không vết nước đọng trên kính và tại khe cửa, không sợi bông khăn lau, không vết tay

+Vệ sinh đồ đạc

- Bàn : mặt bàn và xung quanh sạch, không bụi; không có rác nổi và bụi dưới gầm bàn.

- Ghế ni: không vết bẩn bám, không có mùi hôi, thành ghế và chân ghế không bụi, không có vết bẩn bám.

- Ghế da: không bụi bám xung quanh

- Bàn: mặt bàn sạch, sáng đều, không vết bẩn lâu ngày, mặt bàn và xung quanh không bụi

- Vệ sinh ghế sofa cần nhiều kỹ thuật phức tạp

- Tủ lạnh, tủ cá nhân, tủ file tài liệu Tivi (nếu có): phía ngoài không có bụi, không có vết bẩn bám.

- Đèn, quạt cây, quạt thông gió, quạt trần: sạch, không có bụi bám ở cánh quạt và xung quanh

- Điều hoà: xung quanh không bụi bám

- Máy vi tính, ti vi : xung quanh màn, CPU không bụi, không có vết bẩn bám; bàn phím sạch các khe chữ không còn bụi bám

- Máy in, máy fax, máy photo: phía ngoài sạch, không bụi

+ Vệ sinh trang thiết bị vệ sinh

- Hệ thống bồn cầu, bồn tiểu, bồn tắm: Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám; bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi

- Gương: sáng, không có sợi bông khăn lau, không có vết nước đọng, các mép gương không bụi

- Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc... kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước

- Ngăn giấy vệ sinh: gấp đầu gọn gàng, đảm bảo có giấy, phía ngoài ngăn giấy không bụi, không vết bẩn

- Ô vệ sinh: sàn, tường vách ngăn sạch, không có mùi hôi

- Bàn đá: không bụi, khô ráo, không vết lau

+ Vệ sinh Khu thang bộ/ thoát hiểm/ khu thang máy

- Thang sạch, không rác nổi, không bụi, tay vịn sạch, vách tường trong thang không bẩn; đèn thoát hiểm không bụi; các đường gờ gạch, mi tường không có bụi bám nhiều...

- Cửa ngoài thang sạch đều, không bụi, không vết vân tay; vách sàn trong thang không bẩn bám, sàn không có bã kẹo cao su, bảng phím bấm sạch.

+ Thu gom chất thải sau khi vệ sinh: Chất thải được thu gom mỗi ngày một lần vào khu vực của chủ đầu tư chỉ định

3.4. Yêu cầu về an toàn lao động

- Sử dụng bảo hộ lao động cá nhân, chấp hành nội quy an toàn, công tác bảo vệ của cơ quan trong quá trình thực hiện.

- Nhà thầu có trách nhiệm mua bảo hiểm cho nhân viên (bao gồm bảo hiểm Y tế và bảo hiểm Xã hội) và cung cấp các thiết bị bảo hộ lao động và vật tư, hóa chất cho nhân viên.

3.5. Yêu cầu về nhân sự, thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh công nghiệp

- Nhà thầu chịu trách nhiệm về việc quản lý và triển khai nhân lực đảm bảo hiệu quả công việc làm sạch hàng ngày tại các khu vực theo phạm vi cung cấp của gói thầu.

- Nhà thầu có trách nhiệm bố trí tối thiểu 12 công nhân làm sạch hàng ngày, công nhân hỗ trợ 03 người và 01 giám sát và 01 phụ trách chung thường xuyên để thực hiện công tác vệ sinh. Nhà thầu cam kết bố trí đầy đủ nhân sự thực hiện công việc và tất cả nhân dự phải có lý lịch rõ ràng, đảm bảo sức khỏe.

3.6. Yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất... cho dịch vụ vệ sinh công nghiệp

- Chung loại, nguồn gốc, chất lượng phải đảm bảo vệ sinh, thân thiện môi trường, không có chất độc hại.

- Được vận chuyển, tập kết, lưu trữ tại nơi do chủ đầu tư bố trí, cần đảm bảo tránh hư hại, dơ bẩn theo yêu cầu của cán bộ do bên chủ đầu tư phân công. Cán bộ do chủ đầu tư phân công có quyền kiểm định bất cứ vật tư, máy móc, thiết bị được sử dụng tại nơi phân công công việc.

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ sẽ phải chịu trách nhiệm cung cấp và sử dụng những trang thiết bị làm sạch phù hợp tùy thuộc vào công việc, đảm bảo đạt tiêu chuẩn về vệ sinh, đặc biệt là công tác phòng, chống nhiễm khuẩn tại địa điểm thực hiện dịch vụ.

- Nhà thầu phải đảm bảo sử dụng các loại hoá chất được cấp phép sử dụng phù hợp với các bề mặt vật liệu của địa điểm thực hiện dịch vụ. Cam kết hóa chất có nhãn mác đầy đủ theo qui định của nhà sản xuất.

+ Đối với giấy vệ sinh: Sử dụng giấy vệ sinh AROSA. Khối lượng dự kiến 4800 cuộn/02 năm sẽ thanh toán cho nhà thầu theo khối lượng sử dụng thực tế.

+ Đối với nước rửa tay. Yêu cầu nhà thầu cung cấp Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm còn hiệu lực có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế.

Nhà thầu cam kết bố trí đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất tẩy rửa ... cho dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Nhà thầu bàn giao chủ đầu tư kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu để hàng tháng nghiệm thu về chất lượng lấy cơ sở thanh toán;

3.7. Yêu cầu khác: Quy định chung về tổ chức thực hiện

a. Quy định vệ sinh môi trường trong địa điểm thực hiện dịch vụ:

- Trang bị đủ phương tiện vệ sinh môi trường thích hợp như tải lau, khăn lau, cây lau nhà, hóa chất vệ sinh, xe chuyên chở phương tiện vệ sinh.

- Bảo đảm vệ sinh trụ sở làm việc, ngoại cảnh theo quy định để đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn.

b. Các quy định khác:

- Khi làm trong phòng tuân thủ theo nguyên tắc đi nhẹ nói khẽ, thái độ vui vẻ, cởi mở.

- Căn cứ vào các khu vực khác nhau có sự bố trí nhân lực, thời gian làm việc phù hợp để đảm bảo tiết kiệm nhân lực, tận dụng tối đa thời gian làm việc của công nhân, tăng hiệu quả và năng suất lao động.

- Sử dụng đúng liều lượng, nồng độ của các dung dịch tẩy rửa và khử khuẩn.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy trình kỹ thuật theo phiếu kỹ thuật khi tiến hành làm vệ sinh
 - Duy trì, giữ gìn cơ sở hạ tầng luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, không vương bụi bặm, không có rác thải, tường, trần nhà sạch sẽ không có bụi bám, không có mạng nhện. Làm sạch toàn bộ khe kẽ của các trang thiết bị bàn, ghế, hệ thống khung cửa kính, bàn ghế văn phòng, quạt treo tường, quạt thông gió, tay nắm cửa, nhà vệ sinh và các thiết bị vệ sinh.
 - Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, đảm bảo an ninh, trật tự tại các khu vực của Chủ đầu tư theo quy chế quản lý của công ty đề ra.
 - Làm vệ sinh mọi lúc, mọi nơi khi nhìn thấy vết bẩn.
 - Tư thế, tác phong làm việc nhanh nhẹn, nét mặt vui vẻ, lễ độ, ân cần khi tiếp xúc với Chủ đầu tư. Công việc thực hiện ngăn nắp gọn gàng
 - Phải kết thúc/hoàn tất các công việc vệ sinh để không ảnh hưởng đến công tác chuyên môn của Chủ đầu tư
 - Trong quá trình cung cấp dịch vụ, nhà thầu phải có cam kết sẵn sàng bố trí thêm nhân sự khi có yêu cầu từ phía Chủ đầu tư trong những thời điểm Chủ đầu tư có các chương trình hội nghị, hội thảo lớn cần hỗ trợ.
 - Trường hợp hồ sơ dự thầu có giá dự thầu thấp khác thường hoặc khi chủ đầu tư có nghi vấn về giá dự thầu, ảnh hưởng đến chất lượng gói thầu, Chủ đầu tư sẽ yêu cầu nhà thầu giải thích, làm rõ về tính khả thi của giá dự thầu.

3.8. Kiểm tra và nghiệm thu:

Các kiểm tra và nghiệm thu cần tiến hành gồm có:

- Trước và sau giờ làm việc hàng ngày nhà thầu đều phải kiểm tra, đánh giá nội bộ mức độ đạt yêu cầu về đáp ứng công việc; Chủ đầu tư hoặc đơn vị sử dụng dịch vụ sẽ xác nhận vào biểu mẫu nghiệm thu hàng tháng.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

Giải pháp và phương pháp luận thực hiện các dịch vụ công việc cụ thể nêu trên được thể hiện chi tiết cụ thể thông qua quy trình dịch vụ vệ sinh công nghiệp bao gồm các nội dung cơ bản sau:

- Công tác chuẩn bị;
- Yêu cầu chất lượng, tiêu chuẩn chất lượng công việc;
- Phạm vi áp dụng;
- Thời gian thực hiện;

- Quy trình kỹ thuật nội dung thực hiện;
- Kiểm tra giám sát nghiệm thu bàn giao.
- Đề xuất các quy trình kỹ thuật thực hiện dịch vụ vệ sinh công nghiệp (Quy trình lau sàn ướt Quy trình lau sàn khô Quy trình vệ sinh văn phòng; Quy trình vệ sinh Toilet, Quy trình vệ sinh và phù hợp với từng nội dung yêu cầu. Quy trình phải tuân thủ quy định pháp luật hiện hành về vệ sinh môi trường)

Nhà thầu phải thiết lập một quy trình kiểm soát chất lượng chặt chẽ, có hiệu quả nhằm đánh giá một cách khách quan. Việc kiểm soát chất lượng sản phẩm dịch vụ vệ sinh công nghiệp nhằm bảo đảm rằng kết quả cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp của nhà thầu là hoàn toàn đảm bảo chất lượng.

Quy trình kiểm soát chất lượng phải được lập đầy đủ, hoàn chỉnh, chi tiết, phù hợp cho từng giai đoạn, nội dung.

Giải pháp và phương pháp luận thiếu một trong các nội dung cơ bản nêu trên sẽ được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu, nghiệm thu về chất lượng và ngày công vệ sinh để lấy cơ sở nghiệm thu, thanh toán. Trong bất cứ trường hợp nào, nếu nhà thầu hoặc nhân viên vệ sinh của nhà thầu vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được quy định trong Hợp đồng/ HSMT, cơ quan sẽ lập biên bản và áp dụng chế tài với nhà thầu theo thỏa thuận tương ứng được 02 bên thống nhất.