

## **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

Tên dự toán: Dự toán tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức thuộc tiểu dự án 1, dự án 10 Chương trình MTQG phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2025, năm 2025

Tên gói thầu: Gói thầu: Tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức thuộc tiểu dự án 1, dự án 10 Chương trình MTQG phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2025, năm 2025

- Chủ đầu tư: Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Lào Cai

- Nguồn vốn: Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về kế hoạch vốn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lào Cai

- Thời gian thực hiện: 65 ngày

- Địa điểm thực hiện: Tỉnh Lào Cai

### **2. Mục tiêu công việc:**

2.1 Mục tiêu: Lựa chọn được nhà thầu có đủ kinh nghiệm thực hiện cung cấp dịch vụ Gói thầu: Tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức thuộc tiểu dự án 1, dự án 10 Chương trình MTQG phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2025, năm 2025.

Nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tham gia tổ chức, triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.

Tiếp tục khẳng định sự quan tâm của Đảng, Nhà nước; của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số, trưởng thôn. Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành đối với người có uy tín. Đồng thời biểu dương, tôn vinh và ghi nhận những công lao đóng góp của các cá nhân người có uy tín đã có nhiều thành tích trong phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng nông thôn mới; giữ gìn an ninh, trật tự; bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

#### **2.2 Nội dung công việc:**

##### **a) Đối tượng**

Người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh

##### **b) Nội dung**

Tổ chức các Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tại các xã, phường.

Chuyên đề 01: Việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương từ 3 cấp như hiện nay (tỉnh, huyện và xã) thành 2 cấp (cấp tỉnh và cấp cơ sở)

đây là cuộc cách mạng tạo động lực đưa đất nước bước vào kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc (Thời lượng ½ ngày).

Chuyên đề 02: Công tác tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số thực hiện giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới và hòa giải ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (Thời lượng ½ ngày).

Chuyên đề 03: Bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, một số định hướng chuyển đổi số của tỉnh Lào Cai (Thời lượng ½ ngày).

Chuyên đề 04: Kỹ năng khai thác, sử dụng, xử lý thông tin trên Internet, mạng xã hội; đảm bảo an toàn thông tin và nhận diện các hình thức lừa đảo trên không gian mạng (Thời lượng ½ ngày).

Chuyên đề 05: Giới thiệu những điểm mới của các chính sách dân tộc đang triển khai thực hiện sau thực hiện sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương từ 3 cấp như hiện nay (tỉnh, huyện và xã) thành 2 cấp (cấp tỉnh và cấp cơ sở); (Thời lượng ½ ngày).

Trao đổi, thảo luận (Thời lượng ½ ngày).

c) Thời gian, số lượng, địa điểm

- Thời gian: Thời gian tập huấn 03 ngày/lớp (không tính ngày đi và về của đại biểu)

- Số lượng, địa điểm:

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị hành chính cấp xã</b>	<b>Số lượng (người)</b>
1	HN tại xã Mù Cang Chải	79
2	HN1 tại Phường Trung tâm	101
3	HN2 tại Phường Trung tâm	92
4	HN3 tại Phường Trung tâm	98
5	HN4 tại Phường Trung tâm	106
6	HN1 tại xã Lục Yên	109
7	HN2 tại xã Lục Yên	110
8	HN1 tại phường Yên Bái	90
9	HN2 tại phường Yên Bái	87
10	HN3 tại phường Yên Bái	81

<b>TT</b>	<b>Tên đơn vị hành chính cấp xã</b>	<b>Số lượng (người)</b>
11	HN4 tại phường Yên Bái	98
12	HN tại xã Bảo Thắng	109
13	HN tại phường Cam Đường	98
14	HN1 tại xã Bát Xát	84
15	HN2 tại xã Bát Xát	85
16	HN1 tại xã Bảo Yên	105
17	HN2 tại xã Bảo Yên	109
18	HN1 tại xã Văn Bàn	83
19	HN2 tại xã Văn Bàn	87
20	HN tại phường Sa Pa	97
21	HN1 tại xã Bắc Hà	81
22	HN2 tại xã Bắc Hà	84
23	HN1 tại xã Mường Khương	106
24	HN2 tại xã Mường Khương	106

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

#### **3.1. Phạm vi cung cấp**

Tổ chức 24 Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, trong đó nội dung công việc của 01 lớp như sau:

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thuyết minh cơ sở tính toán</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>I</b>	<b>Chi phí cho đại biểu</b>	
1	Hỗ trợ tiền ngủ	4 đêm

STT	Nội dung	Thuyết minh cơ sở tính toán
II	Chi phí tổ chức hội nghị	
1	Chi thuê hội trường	03 ngày
2	Chi phí khai giảng, bế giảng	2 lần
3	Giải khát giữa giờ	3 ngày
4	Chi phí văn phòng phẩm cho đại biểu (bút bi, túi khuy, Sổ A4)	01 bộ/đại biểu
5	Chi phí văn phòng phẩm phục vụ hội nghị	
6	Chi phí in ấn tài liệu	
7	In bìa, đóng quyển	01 quyển/đại biểu
8	Photo tài liệu	160 trang/quyển
III	<b>Chi phí báo cáo viên</b>	
1	Tiền thù lao	3 người x 2 buổi
2	Hỗ trợ tiền ngủ	3 người x 2 đêm
3	Phụ cấp lưu trú	3 người x 3 ngày
4	Hỗ trợ tiền đi lại	3 người x 2 lượt

### 3.2. Yêu cầu kỹ thuật

#### 3.2.1 Bố trí nhân sự

Nhà thầu có trách nhiệm bố trí, huy động và quản lý đội ngũ nhân sự phục vụ gói thầu, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của gói thầu, cụ thể như sau:

- Giảng viên

+ Bố trí giảng viên phù hợp với từng chuyên đề, đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Chương III – E-HSMT.

+ Bảo đảm giảng viên có kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng sư phạm và năng lực truyền đạt kiến thức hiệu quả cho học viên.

- Bố trí nhân sự phụ trách quản lý, điều phối lớp học
- Chế độ và điều kiện làm việc: Nhà thầu đảm bảo thù lao, ăn ở, đi lại, nước uống, nghỉ ngơi cho giảng viên và cán bộ quản lý lớp trong thời gian thực hiện gói thầu.
- Phương án tổ chức thực hiện

Nhà thầu trình bày phương án bố trí và phối hợp nhân sự (giảng viên, cán bộ quản lý lớp) trong quá trình triển khai, đảm bảo:

- + Học viên tiếp thu đầy đủ, trọn vẹn nội dung chương trình do giảng viên truyền đạt;
- + Đảm bảo thời lượng và tiến độ lớp học theo đúng quy định của E-HSMT;
- + Duy trì cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các bên (chủ đầu tư, đơn vị tổ chức, giảng viên, cán bộ quản lý lớp) nhằm bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả của gói thầu.

#### **b) Tài liệu cho học viên**

- Nhà thầu biên soạn, nộp kèm theo E-HSMT dự thảo nội dung tài liệu tập huấn cho các chuyên đề bao gồm:

+ Chuyên đề 01: Việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương từ 3 cấp như hiện nay (tỉnh, huyện và xã) thành 2 cấp (cấp tỉnh và cấp cơ sở) đây là cuộc cách mạng tạo động lực đưa đất nước bước vào kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc; yêu cầu tối thiểu 40 trang nội dung tài liệu không bao gồm mục lục

+ Chuyên đề 02: Công tác tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số thực hiện giảm nghèo, xây dựng nông thôn mới và hòa giải ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; yêu cầu tối thiểu 40 trang nội dung tài liệu không bao gồm mục lục

+ Chuyên đề 03: Bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, một số định hướng chuyển đổi số của tỉnh Lào Cai; yêu cầu tối thiểu 40 trang nội dung tài liệu không bao gồm mục lục

+ Chuyên đề 04: Kỹ năng khai thác, sử dụng, xử lý thông tin trên Internet, mạng xã hội; đảm bảo an toàn thông tin và nhận diện các hình thức lừa đảo trên không gian mạng; yêu cầu tối thiểu 40 trang nội dung tài liệu không bao gồm mục lục

+ Chuyên đề 05: Giới thiệu những điểm mới của các chính sách dân tộc đang triển khai thực hiện sau thực hiện sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương từ 3 cấp như hiện nay (tỉnh, huyện và xã) thành 2 cấp (cấp tỉnh và cấp cơ sở); yêu cầu tối thiểu 40 trang nội dung tài liệu không bao gồm mục lục

- Tài liệu được in trên giấy A4, đóng bìa, dán gáy chắc chắn, thẩm mỹ. Có mục lục và danh lục tài liệu tham khảo, cỡ chữ dễ nhìn, dàn trang, căn lề hợp lý.

- Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ tài liệu cho đại biểu tham gia, đảm bảo đúng quy định

#### **c) Văn phòng phẩm**

- Văn phòng phẩm cho đại biểu mỗi bộ bao gồm: 1 túi clear, 1 sổ, 1 bút viết.

- Văn phòng phẩm phục vụ hội nghị bao gồm: bút viết bảng, giấy Ao, thước kẻ, kéo, keo, giấy màu v.v ...

- Văn phòng phẩm phải được nhà thầu đóng bộ trước khi phát cho đại biểu.

*Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ văn phòng phẩm cho học viên tham gia tập huấn và văn phòng phẩm thực hành phục vụ quá trình dạy và học*

#### **d) Địa điểm tổ chức tập huấn**

Nhà thầu bố trí địa điểm tổ chức tập huấn bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Vị trí: Địa điểm tổ chức được huy động tại các địa bàn: xã Mù Cang Chải, phường Trung Tâm, xã Lục Yên, phường Yên Bái, xã Bảo Thắng, phường Cam Đường, xã Bát Xát, xã Bảo Yên, xã Văn Bàn, phường Sa Pa, xã Bắc Hà, xã Mường Khương;

+ Đảm bảo giao thông thuận tiện, an toàn, an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức hội nghị.

- Trang thiết bị và cơ sở vật chất hội trường:

+ Hội trường được trang bị đầy đủ hệ thống ánh sáng và làm mát (quạt hoặc điều hòa), đảm bảo thông thoáng và thuận lợi cho giảng dạy – học tập;

+ Bàn ghế bố trí theo mô hình lớp học, sắp xếp hợp lý, đảm bảo chỗ ngồi tối thiểu: 80 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mù Cang Chải; 106 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Trung Tâm; 110 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Lục Yên; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Yên Bái; 110 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bảo Thắng; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Cam Đường; 85 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bát Xát; 110 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bảo Yên; 90 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Văn Bàn; 100 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Sa Pa; 85 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bắc Hà; 106 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mường Khương.

+ Hội trường được vệ sinh sạch sẽ trước và sau mỗi buổi học.

- Tổ chức lễ khai giảng và bế giảng: Tổ chức trang trọng, lịch sự; Nhà thầu chuẩn bị đầy đủ âm thanh, maket và các điều kiện hậu cần cần thiết khác cho buổi lễ.

- Yêu cầu khác: Có khu vực trông giữ phương tiện cho đại biểu tại ngay địa điểm tổ chức tập huấn hoặc trong bán kính  $\leq 300$  mét; Đảm bảo phải an toàn, có người trông coi hoặc có phương án bảo vệ phù hợp.

*Nhà thầu cung cấp thông tin về các địa điểm dự kiến tổ chức tập huấn đảm bảo khả năng thực hiện cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và thời gian thực hiện của gói thầu, kèm theo tài liệu chứng minh các địa điểm dự kiến đó đáp ứng yêu cầu của E-HSMT (địa điểm thuộc sở hữu của Nhà thầu hoặc đi thuê).*

#### **đ) Trang thiết bị phục vụ giảng dạy:**

Nhà thầu cam kết huy động và đảm bảo hoạt động tốt đối với các trang thiết bị phục vụ giảng dạy theo bao gồm loa, tăng âm, micro, máy chiếu, màn chiếu, máy tính phục vụ giảng dạy. Các thiết bị phải được kiểm tra, vận hành thử trước mỗi buổi học, đảm bảo không ảnh hưởng đến quá trình dạy và học của giảng viên và học viên.

#### **e) Bố trí phòng nghỉ cho học viên**

Nhà thầu có trách nhiệm bố trí chỗ nghỉ cho học viên bảo đảm đầy đủ, thuận tiện, an toàn trong suốt thời gian tham gia tập huấn, cụ thể như sau:

- Vị trí: Địa điểm nghỉ ngơi của học viên được bố trí cách địa điểm tập huấn tối đa 1km, thuận lợi cho việc di chuyển, bảo đảm an ninh, trật tự và thời gian học tập.

- Tiêu chuẩn phòng nghỉ: Mỗi phòng được trang bị đầy đủ giường ngủ; Mỗi giường có chiều rộng từ 1,2 mét trở xuống chỉ được bố trí 01 người ngủ; có chăn, ga, gối, đệm sạch sẽ, gọn gàng, được thay giặt định kỳ; Phòng nghỉ có điều hòa, quạt mát, phòng tắm và nhà vệ sinh khép kín, bảo đảm tiện nghi và vệ sinh.

- Sức chứa tối thiểu: Bảo đảm đủ chỗ nghỉ cho học viên tối thiểu như sau: 74 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mù Cang Chải; 101 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Trung Tâm; 110 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Lục Yên; 98 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Yên Bái; 92 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bảo Thắng; 50 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Cam Đường; 85 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bát Xát; 63 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bảo Yên; 79 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Văn Bàn; 77 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại phường Sa Pa; 84 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Bắc Hà; 106 đại biểu – đối với hội nghị tổ chức tại xã Mường Khương.

- Cơ sở lưu trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy, điện nước ổn định và có điều kiện sinh hoạt văn minh, lịch sự.

- Yêu cầu khác: Có khu vực trông giữ phương tiện cho đại biểu tại ngay địa điểm bố trí phòng nghỉ hoặc trong bán kính  $\leq 300$  mét; Đảm bảo phải an toàn, có người trông coi hoặc có phương án bảo vệ phù hợp.

*Nhà thầu cung cấp địa điểm dự kiến bố trí phòng nghỉ cho học viên đảm bảo khả năng thực hiện cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và thời gian thực hiện của gói thầu, kèm theo tài liệu chứng minh các địa điểm dự kiến đó đáp ứng yêu cầu của E-HSMT (địa điểm thuộc sở hữu của Nhà thầu hoặc đi thuê).*

### **g) Giải khát giữa giờ cho học viên**

Nhà thầu có trách nhiệm tổ chức phục vụ giải khát giữa giờ cho học viên trong thời gian diễn ra hội nghị, bảo đảm an toàn, vệ sinh và chất lượng dịch vụ, cụ thể như sau:

- Nhà thầu bố trí giải khát giữa giờ cho học viên vào các buổi học, phù hợp với thời gian biểu và quy mô lớp học.

- Khu vực phục vụ giải khát giữa giờ được sắp xếp ngăn nắp, sạch sẽ, thuận tiện di chuyển, có bàn phục vụ, thùng rác.

- Các sản phẩm phục vụ giải khát giữa giờ (nước lọc, trà, cà phê, bánh ngọt, trái cây theo mùa...) phải đảm bảo nguồn gốc rõ ràng, còn hạn sử dụng, hợp vệ sinh, được bảo quản đúng cách. Nhà thầu cam kết cung cấp thực phẩm tươi mới, an toàn, tuân thủ quy định về an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường. Trong trường hợp xảy ra sự cố liên quan đến chất lượng thực phẩm, nhà thầu chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và có nghĩa vụ khắc phục hậu quả.

- Nhà thầu trình bày kế hoạch bố trí giải khát giữa giờ cho học viên

### **h) Phương pháp đảm bảo chất lượng khóa tập huấn**

Nhà thầu thực hiện công tác giảng dạy đảm bảo đại biểu nắm vững được kiến thức của hội nghị tập huấn. Nội dung tập huấn kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến

thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; thường xuyên được bổ sung, cập nhật, nâng cao phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Nhà thầu trình bày giải pháp đảm bảo chất lượng bồi dưỡng của hội nghị tập huấn, chi tiết về các mục sau:

- Thu hút sự tham gia tích cực của học viên trong học tập, trao đổi, chia sẻ
- Chất lượng giảng dạy của giảng viên
- Chất lượng cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ khóa học
- Chất lượng khóa học đáp ứng nhu cầu của học viên
- Hiệu quả mà khóa học mang lại cho học viên để áp dụng vào thực tiễn

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.