

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

1.1. Khái quát về dự toán

- Tên dự toán: Thuê dịch vụ vệ sinh, tạp vụ tại các đơn vị trú đóng trên địa bàn Miền Trung năm 2026.

- Chủ đầu tư: Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam.

- Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh năm 2026 của Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam.

- Thời gian thực hiện dự toán: 12 tháng.

- Địa điểm thực hiện: Trung tâm vận chuyển và Kho vận miền Trung và Trung tâm vận chuyển và Kho vận Bắc Trung bộ.

- Nội dung, quy mô dự toán:

Thuê dịch vụ vệ sinh, tạp vụ tại Trung tâm vận chuyển và Kho vận miền Trung và Trung tâm vận chuyển và Kho vận Bắc Trung bộ của Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện

1.2. Khái quát về gói thầu

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh, tạp vụ tại Miền Trung.

- Chủ đầu tư: Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam.

- Địa điểm thực hiện:

+ Trung tâm Vận chuyển và Kho vận Miền Trung, địa chỉ: Lô U1-U3 đường số 7B, khu công nghiệp Hòa Khánh mở rộng, phường Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng;

+ Trung tâm Vận chuyển và Kho vận Bắc Trung Bộ, địa chỉ: Lô 13, lô 14 và lô 15 tại số 8, đường số 1, Khu công nghiệp VSIP Nghệ An, xã Hưng Nguyên, tỉnh Nghệ An;

- Nội dung và quy mô đầu tư của gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh, tạp vụ tại Trung tâm vận chuyển và Kho vận miền Trung và Trung tâm vận chuyển và Kho vận Bắc Trung bộ của Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam.

- Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh năm 2026 của Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam.

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.

Mục 2. Mục tiêu công việc:

Thuê dịch vụ vệ sinh, dọn dẹp hằng ngày tại nơi làm việc và sàn khai thác nhằm đảm bảo vệ sinh nơi làm việc tạo môi trường làm việc sạch sẽ đáp ứng được các tiêu chí “Xanh - sạch - đẹp” của công tác ATVSLĐ.

Mục 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Phương án vệ sinh:

Nhà thầu phải đề xuất Phương án vệ sinh phù hợp, hiệu quả đối với các địa điểm



cung cấp dịch vụ mà Chủ đầu tư/ Bên mời thầu yêu cầu. Phương án vệ sinh của Nhà thầu tối thiểu phải đáp ứng các nội dung sau:

a) Yêu cầu về bố trí nhân sự, ca làm việc và khu vực làm việc:

Bố trí tối thiểu 01 Trưởng ca/Tổ trưởng/Giám sát chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát thường xuyên các nhân viên vệ sinh/ 01 địa điểm làm việc (Tổng tối thiểu 02 Trưởng ca/Tổ trưởng/Giám sát).

STT	Nội dung	Khu vực làm việc	Thời gian/ca làm việc	Số lượng (người)
I Trung tâm VCKV miền Trung				
	Dịch vụ vệ sinh, tạp vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Khu vực hành lang, vệ sinh nam nữ, phòng thay đồ nam, phòng thay đồ nữ tầng 1. - Khu vực ngoại cảnh xung quanh nhà điều hành, hai bên đường giao thông dọc nhà xưởng và phía sau nhà xưởng. - Khu vực sàn khai thác (từ cửa 1 đến 11 và cửa 13 đến 22) (trừ khu vực Bưu điện Đà Nẵng). 	Từ thứ 2 - Chủ nhật hàng tuần, bao gồm cả các ngày Lễ, Tết (06h30 - 10h30 và 14h00 - 18h00).	03
		<ul style="list-style-type: none"> - Khu vực cầu thang, hành lang, vệ sinh nam nữ tầng 2 và tầng 3; - Phòng Giám đốc, phòng Phó Giám đốc, phòng họp, hội trường; - Phòng nghỉ lái xe miền Bắc, miền Nam, Bình Định, y tế; 	Từ thứ 2 – Thứ 6 hàng tuần, nghỉ thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ Tết (07h00 - 11h00 và 13h30 - 17h30).	01
II Trung tâm VC&KV Bắc Trung Bộ				
	Dịch vụ vệ sinh, tạp vụ, chăm sóc cây xanh	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng làm việc của Giám đốc, phòng chức năng, hội trường, phòng ăn, hành lang xung quanh, cầu thang; - Các nhà vệ sinh tầng 1, 2, 3, phòng thay đồ, nhà xe, kính phòng làm việc độ cao dưới 2m, thang máy; - Khu vực sàn khai thác; Xung quanh sàn khai thác; - Phòng nghỉ của lái xe; - Phòng bảo vệ số 1. 	Từ thứ 2 - Chủ nhật hàng tuần (07h00 - 11h00 và 13h30 - 17h30), (được nghỉ 01 ngày/ tuần vào Thứ 7 hoặc Chủ Nhật), không nghỉ Lễ, Tết.	02
		<ul style="list-style-type: none"> - Chăm sóc cây xanh ở khu ngoại cảnh (tưới cây, cắt tỉa, nhổ cỏ...); - Vệ sinh khuôn viên ngoại cảnh của Trung tâm. 		01

(Handwritten signature and initials)

Nhà thầu phải nêu rõ bố trí, thời gian phân chia ca làm việc, số lượng nhân viên vệ sinh/ ca/ vị trí/ khu vực, địa điểm cung cấp dịch vụ.

b) Yêu cầu về máy móc, dụng cụ, hóa chất triển khai thực hiện gói thầu: tối thiểu đáp ứng các yêu cầu sau:

- Máy móc, dụng cụ cơ bản để thực hiện việc vệ sinh, lau dọn:
- + Máy chà sàn liên hợp (đơn)/ Máy chà công nghiệp (số lượng tối thiểu: 02 cái);
- + Máy hút bụi công nghiệp/ Máy hút bụi (số lượng tối thiểu: 02 cái);
- + Máy hút nước (số lượng tối thiểu: 01 cái – Bố trí tại Trung tâm VCKV miền Trung);
- + Máy phun rửa áp lực cao (số lượng tối thiểu: 02 cái);
- + Thang;
- + Biển báo wet floor;
- + Các dụng cụ vệ sinh: Bộ dụng cụ lau kính/tường ốp, xô, chổi, mo hút rác, cây lau nhà, cây đẩy bụi, phát trần, khăn lau, cọ toilet....;
- + Các dụng cụ bảo hộ như: găng tay cao su, khẩu trang, ủng và các dụng cụ bảo hộ lao động cần thiết khác...

(Nhà thầu có thể đề xuất cung cấp, sử dụng các máy móc, dụng cụ khác với các máy móc, dụng cụ liệt kê ở trên nếu các máy móc, dụng cụ nhà thầu đề xuất có chức năng tương tự hoặc hiệu quả hơn trong việc cung cấp dịch vụ). Danh sách máy móc, dụng cụ nhà thầu liệt kê như sau:

STT	Máy móc, dụng cụ	Nhãn hiệu, xuất xứ	Đơn vị tính	Số lượng	Mô tả chức năng máy móc/ dụng cụ
1					

Đối với các máy móc như máy chà sàn/ máy hút bụi/máy phun rửa áp lực cao hoặc máy móc tương đương mà nhà thầu đề xuất, nhà thầu đính kèm E-HSDT bản scan các tài liệu chứng minh khả năng huy động máy móc thiết bị và chuẩn bị các tài liệu này để Chủ đầu tư/ Bên mời thầu đối chiếu.

- Các hóa chất phục vụ việc vệ sinh:
- + Bột giặt, nước rửa chén;
- + Hóa chất làm sạch sàn;
- + Hóa chất lau kính và làm sạch khung kính inox;
- + Hóa chất làm sạch toilet và khử khuẩn, khử mùi;
- + Hóa chất làm sạch và đánh bóng inox, thép mạ.

Các hóa chất này đảm bảo chất lượng, không gây hại cho người sử dụng và môi trường.

(Nhà thầu có thể đề xuất sử dụng các hóa chất có tên khác với các hóa chất liệt kê ở trên nếu các hóa chất nhà thầu đề xuất có công dụng, chức năng tương tự hoặc hiệu quả hơn trong việc cung cấp dịch vụ). Danh sách hóa chất nhà thầu liệt kê như sau:

STT	Hóa chất	Nhãn hiệu, xuất xứ	Đơn vị tính	Số lượng	Tóm tắt công dụng, chức năng
1					

Nhà thầu cam kết các hóa chất nhà thầu đề xuất sử dụng cho gói thầu có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng và không gây hại cho người sử dụng và môi trường.

c) Yêu cầu về nhiệm vụ, công việc tối thiểu:

- Tần suất 1 lần/ ngày : Quét dọn, lau bàn ghế, tủ, bàn làm việc, thiết bị văn phòng; Lau sàn, làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, tường, cột tại khu vực phòng làm việc của ban Lãnh đạo Trung tâm; Phục vụ nước uống, rửa ly cốc và các loại máy (máy pha cafe,...) (nếu có) tại phòng họp/hội trường và phòng làm việc của Lãnh đạo Trung tâm; Dọn vệ sinh tại các phòng làm việc;

- Quét dọn, lau sàn, tường hành lang và khu cầu thang (tần suất 2 lần/ ngày với Trung tâm VCKV Bắc Trung bộ, 1 lần/ ngày với Trung tâm VCKV miền Trung); Lau tay vịn cầu thang; Vệ sinh các loại cửa kính, cửa sổ, vách ngăn (tần suất 01 lần/ tuần); Quét màng nhện (tần suất 01 lần/ tháng);

- Tần suất 2 lần/ ngày với Trung tâm VCKV Bắc Trung bộ, 1 lần/ ngày với Trung tâm VCKV miền Trung: Quét dọn, lau sàn khu vực vệ sinh, chà rửa bồn cầu, bồn tiểu, lau chùi bồn rửa, cửa ra vào, gương kính, tường ốp, vệ sinh thùng rác, khử mùi; Thay mới xà phòng, giấy vệ sinh, khăn lau tay;

- Quét dọn, lau chùi khu vực sảnh (tần suất 2 lần/ ngày với Trung tâm VCKV Bắc Trung bộ).

- Quét dọn, lau sàn khai thác hàng ngày (trong đó thực hiện đánh sàn khai thác bằng máy định kỳ 01 lần/ tuần); Vệ sinh các hồ lắp dock nâng hạ (sàn nâng tự động) xung quanh sàn khai thác; Vệ sinh quạt trần, quạt treo tường, quạt công nghiệp (tần suất 01 lần/ quý) và bảng, biển treo tường, công cụ dụng cụ;

- Vệ sinh khu ngoại cảnh, nhà để xe và đường giao thông lối đi;

- Thu gom rác về nơi quy định;

- Chăm sóc cây xanh: Tưới cây, cắt tỉa, nhổ cỏ (đối với việc cắt tỉa, nhổ cỏ thực hiện định kỳ 1 lần/ tháng, mỗi ngày làm một phần do diện tích khuôn viên rộng) (tại Trung tâm Vận chuyển và Kho vận Bắc Trung Bộ).

Nhà thầu cần ghi rõ tần suất thực hiện các công việc trên. Nhà thầu có thể đề xuất thêm các nội dung công việc khác ngoài các nội dung nêu trên để đáp ứng yêu cầu về chất lượng dịch vụ quy định tại điểm d Khoản 3.1 Mục 3 Chương V và nâng cao chất lượng, môi trường vệ sinh tại các địa điểm cung cấp dịch vụ của Chủ đầu tư.

d) Chất lượng dịch vụ tối thiểu:

STT	Vị trí/yêu cầu	Yêu cầu về chất lượng
I	Yêu cầu chung	

(Handwritten signatures and initials)

1	Yêu cầu chung về kết quả dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cửa ra vào, cửa sổ, hệ thống cửa kính: tay nắm sạch, cửa không có vết tay, bụi, vết lau, khe gờ cửa không có bụi; Toàn bộ bề mặt kính sáng bóng, không bụi bẩn, không vết ố, không loang vết nước. - Sàn sạch, nhẵn, không có bụi, vết lau, vết bẩn và rác, không có mùi không phải mùi hóa chất lau sàn/xịt phòng/ xịt thơm. - Tường, vách: Không có bụi và vết bẩn, vết lau. - Công tác/ Bảng chỉ dẫn: Không có bụi và vết bẩn. - Quạt trần, quạt treo tường, quạt công nghiệp: không có bụi và vết bẩn sau khi vệ sinh định kỳ theo quy định. - Hồ lắp dock nâng hạ (sàn nâng tự động): không có rác nổi trên mặt và trong hồ. - Trần: Không có mạng nhện, tổ động vật.
2	Yêu cầu chung về tổng thể dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp và bố trí đầy đủ nhân viên để hoàn thành dịch vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường tại các địa điểm làm dịch vụ; - Đảm bảo số lượng, chất lượng của công cụ, dụng cụ, hóa chất. - Trang cấp đầy đủ các trang thiết bị, bảo hộ lao động và chịu trách nhiệm về bảo hiểm và an toàn lao động với công nhân thực hiện công việc. - Nhân viên phải được huấn luyện chuyên môn và Đảm bảo tác phong làm việc, trong thời gian làm việc tất cả nhân viên phải mặc đồng phục và mang thẻ nhân viên có tên và ảnh; - Chấp hành đúng và đầy đủ các quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy và các quy định nội bộ khác; - Phải thông báo trước 01 (một) ngày nếu có thay đổi nhân viên cung cấp dịch vụ. - Chịu trách nhiệm về mọi mất mát, hư hỏng tài sản xảy ra do nhân viên của Bên mình gây ra.
II	Yêu cầu khác	
1	Phòng làm việc, phòng họp/hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Đồ đạc, nội thất, trang thiết bị văn phòng: Không có bụi và vết bẩn, vết lau. - Kịp thời chuẩn bị nước, rửa ly/tách/cốc, sắp xếp bàn, ghế theo quy định.
2	Hành lang, cầu thang, thang máy	<ul style="list-style-type: none"> - Bậc thang: Không có bụi, vết bẩn và mảnh vụn. - Tay vịn: Không có bụi và vết bẩn. - Thang máy: Cửa ngoài thang sạch đều, không bụi, không vết vân tay; vách, sàn trong thang máy không bụi bẩn, sàn không có bã kẹo cao su, bảng phím bấm sạch.
3	Sàn khai thác	Như điểm 1 – Yêu cầu chung về kết quả dịch vụ tại phần I - Yêu cầu chung.
4	Khu vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống bồn cầu, bồn tiểu: Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám; bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi. Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc...kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước.



		<p>Ngăn giấy vệ sinh: phía ngoài ngăn giấy không bụi, không vết bẩn, luôn có giấy vệ sinh.</p> <p>Hộp đựng xà phòng (nếu có): Không có bụi và vết bẩn.</p> <p>Ô vệ sinh: sàn, tường vách ngăn sạch, không có mùi hôi.</p> <p>Gương: sáng, không có sợi bông khăn lau, bụi bám trên bề mặt, không có vết nước đọng, không có các vết gây ra do quá trình dọn dẹp.</p> <p>- Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước): Không có bụi, bùn đất, tóc và vết bẩn, không có vết nước đọng/ hóa chất lớn.</p> <p>- Thùng rác: Bên ngoài: không có bụi, vết bẩn; không được để rác đầy thùng dẫn đến rơi rác ra sàn nhà.</p>
5	Khu ngoại cảnh	<p>- Trên nền/sàn/sân: không có rác nổi và cành lá cây.</p> <p>- Chăm sóc cây xanh, bón phân, cắt tỉa, tưới nước đúng kỹ thuật.</p>

Nhà thầu phải cam kết cung cấp dịch vụ với chất lượng tối thiểu đáp ứng các yêu cầu nêu trên.

3.2. Yêu cầu khác về kỹ thuật:

Nhà thầu nộp bản cam kết cam kết các nội dung yêu cầu như sau (Bản scan nộp kèm theo E – HSDT):

- Nhà thầu tự chịu trách nhiệm về các loại hình bảo hiểm cho người lao động và trang bị đồng phục bảo hộ lao động; huấn luyện công tác phòng chống cháy nổ, công tác an toàn vệ sinh lao động cho người lao động theo quy định và yêu cầu của Bên mời thầu. Trường hợp xảy ra rủi ro về mất an toàn vệ sinh, lao động nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm;

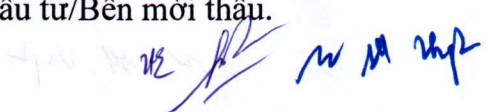
- Nhà thầu tuân thủ thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định của các cơ quan quản lý Nhà nước và tuân thủ các quy định, chỉ dẫn có liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm tại các địa điểm cung cấp dịch vụ vệ sinh của Chủ đầu tư/Bên mời thầu.

- Nhà thầu đáp ứng đầy đủ số lượng máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ; hóa chất chuyên dụng và cam kết 100% người lao động bố trí thực hiện gói thầu đều được đào tạo kỹ năng làm việc chuyên nghiệp và các tiêu chuẩn, yêu cầu khác theo quy định của pháp luật liên quan;

- Người lao động (Nhân viên vệ sinh) do Nhà thầu đề xuất tuân thủ và chấp hành đúng và đầy đủ các nội quy, quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy và các quy định nội bộ khác tại các địa điểm cung cấp dịch vụ của Chủ đầu tư/Bên mời thầu. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, người lao động mặc đồng phục, đeo thẻ nhân viên có tên và ảnh; không nói to hoặc trò chuyện gây ảnh hưởng đến hoạt động bình thường tại các địa điểm cung cấp dịch vụ.

- Người lao động (nhân viên vệ sinh) do Nhà thầu đề xuất đảm bảo không có hành vi làm hư hỏng, làm mất thiết bị, công cụ dụng cụ và tài sản của Chủ đầu tư tại các địa điểm cung cấp dịch vụ. Nếu người lao động (nhân viên vệ sinh) của nhà thầu làm mất hoặc hư hỏng thiết bị, công cụ dụng cụ và tài sản (nếu có), Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm và phải bồi thường thiệt hại 100 % theo giá trị thực tế.

- Thực hiện thay thế nhân sự trong vòng 01 ngày làm việc khi được Chủ đầu tư/Bên mời thầu yêu cầu và nhân sự mới được thay thế cho nhân sự cũ phải được sự chấp thuận của Chủ đầu tư/Bên mời thầu.



Mục 4. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ:

Chủ đầu tư kiểm tra việc cung cấp dịch vụ theo cam kết về phạm vi, quy mô; tiến độ; địa điểm cung cấp dịch vụ và đáp ứng về yêu cầu về kỹ thuật của nhà thầu cam kết tại E – HSDT và hợp đồng;

Tần suất kiểm tra: đột xuất, hàng ngày và được tổng hợp kết quả kiểm tra, nghiệm thu, đánh giá theo tháng. Khi chủ đầu tư phát hiện sai sót, trong thời gian trách nhiệm đối với sai sót, Nhà thầu không khắc phục được sai sót thì 2 bên tiến hành lập biên bản ghi nhận lỗi, các biên bản này là một phần căn cứ để nghiệm thu, đánh giá dịch vụ vào cuối tháng.

