

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Trường Tiểu học Ngô Quyền
- Tên dự toán mua sắm: Gói thầu số 10: Cung cấp dịch vụ bảo vệ.
- Tên gói thầu: Gói thầu số 10: Cung cấp dịch vụ bảo vệ.
- Hình thức hợp đồng: Đơn giá cố định. Lưu ý: Giá gói thầu đã bao gồm chi thuế VAT.
- Địa điểm cung cấp: Trường Tiểu học Ngô Quyền.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng (kể cả ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm yêu cầu về kỹ thuật chung và yêu cầu về kỹ thuật chi tiết đối với hàng hóa thuộc phạm vi cung cấp của gói thầu, cụ thể:

2.1. Nội dung gói thầu:

Cung cấp dịch vụ bảo vệ an toàn cho học sinh đồng thời đảm bảo an ninh trong khu vực trường. Tạo ra một môi trường an toàn, bảo vệ trẻ em, giáo viên và nhân viên nhà trường khỏi các nguy cơ tiềm ẩn từ bên ngoài và bên trong khuôn viên trường.

2.2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.2.1. Vị trí bảo vệ ca ngày (06h00 – 18h00)

a/ Đối với vị trí bảo vệ trong khuôn viên trường:

* Tiêu chuẩn:

- Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;
- Thẻ an toàn lao động
- Giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy, chữa cháy còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;
- Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên.

* Mô tả công việc:

- Đảm bảo an ninh trật tự:
 - + Tuần tra khuôn viên trường để ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm quy tắc, gây rối trật tự.
 - + Giám sát camera an ninh để phát hiện các hành vi khả nghi.
- Bảo vệ tài sản của nhà trường:
 - + Giám sát và bảo vệ tài sản của nhà trường khỏi các hành vi phá hoại, trộm cắp.
 - + Kiểm tra và ghi nhận tình trạng cơ sở vật chất, báo cáo các hư hỏng hoặc mất mát tài sản.
- Hỗ trợ giáo viên và học sinh:
 - + Cung cấp thông tin và hỗ trợ giáo viên, học sinh khi cần thiết.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban giám hiệu hoặc lãnh đạo trường giao phó.
- Hỗ trợ trong các tình huống khẩn cấp:
 - + Xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, sự cố, hoặc các vấn đề liên quan đến sức khỏe và an toàn của học sinh.
 - + Hỗ trợ cơ quan chức năng và lãnh đạo trường trong việc giải quyết các sự cố.

b/ Đối với vị trí gác cổng, giữ xe

* Tiêu chuẩn:

- Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;
- Thẻ an toàn lao động
- Giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy, chữa cháy còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;
- Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên.
- * Mô tả công việc:
- Nhiệm vụ gác cổng:
 - + Kiểm soát ra vào: Đảm bảo chỉ cho phép học sinh, phụ huynh, khách có giấy giới thiệu mới được ra/ vào trường
 - + Điều tiết giao thông trước cổng: Giữ trật tự, đảm bảo an toàn cho học sinh khi sang đường, tránh ùn tắc.
 - + Giám sát an ninh: Ngăn chặn người lạ tiếp cận học sinh, gây rối làm mất an ninh trật tự.
 - + Sắp xếp gọn gàng khu vực giữ xe.
- Nhiệm vụ giữ xe:
 - + Trông coi phương tiện của giáo viên, học sinh, phụ huynh khi gửi xe.
 - + Phân luồng, sắp xếp xe theo quy định, đảm bảo trật tự, dễ ra/vào.
 - + Phát thẻ giữ xe, kiểm soát thẻ – xe khi trả để tránh nhầm lẫn, mất cắp.
 - + Theo dõi và xử lý sự cố trong bãi xe: va quệt, cháy nổ, mất cắp.
- Hỗ trợ giáo viên và học sinh:
 - + Cung cấp thông tin và hỗ trợ giáo viên, học sinh khi cần thiết.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban giám hiệu hoặc lãnh đạo trường giao phó.
- Hỗ trợ trong các tình huống khẩn cấp:

+ Xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, sự cố, hoặc các vấn đề liên quan đến sức khỏe và an toàn của học sinh.

+ Hỗ trợ cơ quan chức năng và lãnh đạo trường trong việc giải quyết các sự cố.

2.2.2. Vị trí bảo vệ 24/24h

* Tiêu chuẩn:

- Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;
- Thẻ an toàn lao động
- Giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy, chữa cháy còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;

- Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên.

* Mô tả công việc:

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, an toàn con người trong phạm vi khuôn viên trường 24/24h.

- Kiểm soát người và phương tiện ra/ vào:

+ Ban ngày: Hướng dẫn học sinh, phụ huynh, khách.

+ Ban đêm: Chỉ cho phép người có nhiệm vụ được phân công vào trường.

- Tuần tra – giám sát toàn bộ khuôn viên: Lớp học, các phòng chức năng, cổng gác, nhà xe,...

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý sự cố: trộm cắp, gây rối, cháy nổ, thiên tai, tai nạn.

- Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất: phòng học, phòng thiết bị, phòng máy tính, kho, phòng thí nghiệm...

- Hỗ trợ công tác giáo dục: nhắc nhở học sinh chấp hành nội quy, giữ gìn trật tự trong và ngoài lớp.

2.3. Yêu cầu về tiêu chuẩn đối với dịch vụ cung cấp:

- Tất cả nhân sự được cấp biên hiệu, trang phục (có logo gắn trên áo đã đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền) theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BCA ngày 16/02/2016 của Bộ Công an - quy định trang phục cho lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp)

- Nhân sự được xem xét trang bị loại công cụ hỗ trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ Công an quy định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: Dùi cui điện, dùi cui kim loại, dùi cui cao su, áo giáp, găng tay bắt dao (Số lượng công cụ hỗ trợ sẽ được thống nhất tại các vị trí trong quá trình soạn thảo hợp đồng)

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội qui – Kỷ luật lao động tại Nhà trường.

- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị trong văn hóa ứng xử.

- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, miễn cưỡng.

- Phải có tinh thần cảnh giác cao, đặt trách nhiệm công việc lên hàng đầu.

- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.

(Nhà thầu cung cấp bảo sao chứng thực các giấy tờ và thực hiện đối chiếu bản gốc khi có yêu cầu của bên mời thầu)

3. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;

- Kế hoạch thực hiện.

4. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Nhà thầu được thanh toán khi dịch vụ đã được nghiệm thu đạt yêu cầu.