

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh và dịch vụ bảo vệ tại các cơ sở của trường năm học 2025-2026.
- Tên dự toán mua sắm: Dịch vụ vệ sinh và dịch vụ bảo vệ tại các cơ sở của trường năm học 2025-2026
- Chủ đầu tư: Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh.
- Nguồn vốn: Nguồn thu học phí
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh thông thường qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian bắt đầu lựa chọn nhà thầu: tháng 9 năm 2025.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 45 ngày.
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ vệ sinh và dịch vụ bảo vệ, dịch vụ kiểm soát côn trùng tại các cơ sở của trường năm học 2025-2026

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu chung:

Thực hiện đầy đủ việc cung cấp Cung cấp dịch vụ vệ sinh và dịch vụ bảo vệ, dịch vụ kiểm soát côn trùng theo khối lượng chi tiết thuộc yêu cầu chi tiết.

Yêu cầu kê khai hoặc cung cấp các hồ sơ với thông tin về năng lực kinh nghiệm và nhân sự làm cơ sở để xác minh nội dung cam kết tại Mục 11 - Mẫu số 02 thuộc Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu của E-HSMT cụ thể:

3.1.1 Hợp đồng tương tự:

Nhà thầu cung cấp tối thiểu 01 hợp đồng bao gồm các thông tin sau:

- Ngày hoàn thành: 01/01/2022 đến thời điểm đóng thầu.
- Giá trị được nghiệm thu: 907.394.400 VNĐ.
- Tính chất tương tự: Bao gồm đầy đủ hạng mục cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp và dịch vụ bảo vệ cho cơ sở giáo dục hoặc trường học và dịch vụ kiểm soát côn trùng.

3.1.2 Nhân sự:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Nhân sự quản lý,	01	Tối thiểu 05 năm hoặc tối thiểu 03	- 01 nhân sự tốt nghiệp Đại học ngành môi trường hoặc nhân sự

	giám sát		hợp đồng	<p>chuyên ngành kinh tế.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm tính từ ngày cấp bằng đại học. - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ vệ sinh công nghiệp do đơn vị có chứng năng cấp và còn hiệu lực. - Có chứng nhận đào tạo quản lý giám sát vệ sinh công nghiệp và còn hiệu lực. - Có giấy chứng nhận nghiệp vụ quản lý tòa nhà - Có giấy chứng nhận đào tạo an toàn lao động nhóm 2 - Có giấy chứng nhận đào tạo an toàn hóa chất - Có giấy chứng nhận đào tạo giao tiếp ứng xử trong trường học. - Có hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận lao động. - Có giấy khám sức khỏe trong vòng 12 tháng - Trong độ tuổi lao động - Có xác nhận của chủ đầu tư đã từng quản lý, giám sát tối thiểu 01 hợp đồng tương tự với đầy đủ các hạng mục như sau: <p>+ Dịch vụ vệ sinh công nghiệp: Bao gồm đầy đủ hạng mục trong phòng và khu vực ngoại cảnh của trường học hoặc đơn vị giáo dục, giảng dạy (bao gồm dịch vụ vệ sinh và dịch vụ liên quan: Máy móc, thiết bị hỗ trợ dịch vụ, hóa chất, vật tư thay thế và tiêu hao)</p> <p>+ Dịch vụ bảo vệ: Dịch vụ bảo vệ trường học hoặc đơn vị giáo dục, giảng dạy.</p> <p>+ Dịch vụ kiểm soát côn trùng</p> <p>+ Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 907.394.400 VNĐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đối chiếu nhân sự trong vòng 05 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký kết (nếu được xét duyệt trúng thầu)
2	Nhân sự trực tiếp	10	Tối thiểu 02 năm hoặc tối thiểu 01	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân sự được đề xuất không dưới 18 tuổi và không trên 55

	thực hiện công việc vệ sinh công nghiệp		hợp đồng	<p>tuổi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có xác nhận của chủ đầu tư đối với vị trí hạng mục công việc tương tự với gói thầu đang xét. - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ vệ sinh công nghiệp do đơn vị có chứng năng cấp và còn hiệu lực. - Có giấy chứng nhận đào tạo an toàn lao động, hóa chất - Có giấy chứng nhận đào tạo giao tiếp ứng xử trong trường học - Có giấy khám sức khỏe trong vòng 12 tháng - Có hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận lao động. - Thực hiện đối chiếu nhân sự trong vòng 05 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký kết (nếu được xét duyệt trúng thầu)
3	Nhân sự trực tiếp thực hiện công việc bảo vệ	8	Tối thiểu 02 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân sự được đề xuất là Nam giới không dưới 18 tuổi và không trên 50 tuổi. Tốt nghiệp THPT trở lên. - Có xác nhận của chủ đầu tư đối với vị trí hạng mục công việc tương tự với gói thầu đang xét. - Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực. - Có chứng nhận đào tạo về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ bảo vệ cứu hộ cứu nạn - Có giấy khám sức khỏe trong vòng 12 tháng - Có chứng nhận đào tạo an toàn lao động nhóm III - Có hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận lao động. - Thực hiện đối chiếu nhân sự trong vòng 05 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký kết (nếu được xét duyệt trúng thầu)

3.1.3 Thiết bị:

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối
-----	------------------------------------	--------------

		thiếu cần có
1	Bộ xe đẩy làm vệ sinh (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
2	Cây lau sàn (wet mop) (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
3	Cây đẩy bụi (dust mop) (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
4	Bộ lau kính (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	01
5	Bộ cây đẩy nước (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
6	Biển báo (wet floor) (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
7	Bộ bàn chải chà bồn cầu (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	09
8	Các dụng cụ cần thiết khác (ky, chổi, tải lau, khăn, giấy vệ sinh, nước rửa tay, bao rác các loại ...) (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	Theo nhu cầu
9	Roi điện (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	04
10	Bộ đàm (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	02
11	Đèn pin (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	02
12	Ao mưa và dù (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	02
13	Gậy cao su (hồ sơ chứng minh sở hữu hoặc đi thuê)	02

Tất cả các hồ sơ thuộc mục từ 3.1.1 đến 3.1.3 là cơ sở để Tổ chuyên gia xác định nội dung cam kết thuộc Mục 11 - Mẫu số 02 thuộc Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu của E-HSMT không dùng để đánh giá E-HSDT của nhà thầu. Trường hợp Nhà thầu được lựa chọn, Chủ đầu sẽ thực hiện đối chiếu, kiểm tra các hồ sơ nêu trên, trường hợp nhà thầu không cung cấp hoặc cung cấp mà không đáp ứng yêu cầu thì hợp đồng sẽ bị hủy ngang, thanh lý và do lỗi của nhà thầu. Thông tin về việc không hoàn thành hợp đồng của nhà thầu sẽ được Chủ đầu tư đăng tải trên hệ thống đấu thầu quốc gia.

3.2 Yêu cầu chi tiết:

I.1. DỊCH VỤ VỆ SINH:

I.1.1 ĐỊA ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ:

- Cơ sở 1: 215-217 Nguyễn Văn Luông, Phường Bình Phú, TP. HCM
- Cơ sở 2: 7/10 ấp 1, Xã Nhà Bè, TP. Hồ Chí Minh.

I.1.2 KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC:

<i>TT</i>	<i>Diễn giải</i>	<i>Số lượng phòng</i>	<i>Diện tích (m²)</i>	<i>Ghi chú</i>
-----------	------------------	-----------------------	----------------------------------	----------------

<i>TT</i>	<i>Diễn giải</i>	<i>Số lượng phòng</i>	<i>Diện tích (m2)</i>	<i>Ghi chú</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
A. Cơ sở 1 (215-217 Nguyễn Văn Luông, Phường Bình Phú, TP. HCM)				
I	Khu A (01 trệt, 03 lầu)			
1	Phòng học lý thuyết	3	142,1	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	9	426,2	
3	Nhà vệ sinh	6	102,6	
II	Khu B (01 trệt, 03 lầu)			
1	Phòng học lý thuyết	15	757,8	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	7	331,5	
3	Nhà vệ sinh	6	102,6	
III	Khu C (01 trệt, 03 lầu)			
1	Phòng học lý thuyết	16	757,8	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	3	118,4	
3	Nhà vệ sinh	6	102,6	
IV	Khu D (01 trệt, 04 lầu)			
1	Phòng học lý thuyết	12	720,0	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	9	450,0	
3	Nhà vệ sinh	9	148,4	
V	Khu F (01 trệt)			
1	Phòng học lý thuyết	2	96,0	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	5	138,0	
3	Nhà vệ sinh	2	100,0	
VI	Khu G (01 trệt)			
1	Phòng học lý thuyết	6	300,0	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	1	30,0	
3	Nhà vệ sinh	2	12,0	
VII	Khu Hiệu bộ (01 trệt, 01 lầu)			
1	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	10	1.000,0	
2	Nhà vệ sinh	6	86,6	
VIII	Xưởng ô Tô (01 trệt)			
1	Phòng học lý thuyết	2	100,0	
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	1	50,0	
IX	Khác			
1	Sân bãi, hành lang, lối đi		7.000,0	
2	Bãi xe GV	1	300,0	
3	Via hè đường Nguyễn Văn Luông từ công 1 đến công 2		200,00	
4	Khu vực Nhà để xe Ô tô		60,0	

TT	Diễn giải	Số lượng phòng	Diện tích (m ²)	Ghi chú
5	Khu vực trồng cây xanh, bãi cỏ toàn trường		1.000,0	
B. Cơ sở 2 (7/10 ấp 1, Xã Nhà Bè, TP. Hồ Chí Minh)				
1	Phòng học lý thuyết	12	210,0	Tầng trệt
2	Phòng làm việc, phòng họp, Hội trường	7	256,0	
3	Nhà vệ sinh	10	250,0	
4	Sân bãi, Hành lang, lối đi		1.000,0	

I.1.3 CHI TIẾT CÔNG VIỆC:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ngày	Tuần	Tháng	Quý
I. KHU VỰC NGOẠI CẢNH, BÃI XE GIÁO VIÊN, VỈA HÈ, KHU VỰC TRỒNG CÂY XANH, THÂM CỎ					
1	Quét và thu gom rác nổi	1			
2	Gom rác trong các thùng rác công cộng (nếu có)	1			
3	Vận chuyển rác đến vị trí quy định	1			
II. SÀNH, HÀNH LANG CÔNG CỘNG					
1	Quét, lau sàn các lối đi, sảnh chính, bậc tam cấp bằng hóa chất chuyên dụng	2			
2	Gom rác trong các thùng rác	2			
3	Rửa thùng rác công cộng		1		
4	Quét màng nhện			1	
5	Lau logo, bảng hướng dẫn, tủ điện, công tắc, tủ PCCC, bình chữa cháy, bình nước uống			1	
III. PHÒNG LÀM VIỆC, PHÒNG HỌP					
1	Đổ rác, thay túi rác	1			
2	Quét, lau sàn, lau bàn ghế họp	1			
3	Lau quét bụi các tranh ảnh, bảng hiệu, bên ngoài tủ		1		
4	Lau khung, kính cửa đi và cửa sổ (bên trong)			1	
5	Quét màng nhện			1	
IV. PHÒNG HỌC LÝ THUYẾT					
1	Quét và lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng	2			
2	Vệ sinh cửa kính			1	
3	Quét màng nhện, vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió			1	
4	Vệ sinh bàn, ghế, bảng (Trước giờ học buổi sáng, giờ ra chơi buổi sáng, trước giờ học buổi chiều, giờ ra chơi buổi chiều)	4			
5	Thu gom rác trong phòng học mang đến nơi quy định (Trước giờ học buổi sáng, giờ ra chơi buổi	4			

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ngày	Tuần	Tháng	Quý
	sáng, trước giờ học buổi chiều, giờ ra chơi buổi chiều)				
6	Tắt đèn quạt và đóng, mở cửa các phòng học theo thời khóa biểu	2 (và khi cần)			
V. CẦU THANG BỘ					
1	Quét, lau các bậc cầu thang	1			
2	Lau lan can cầu thang		1		
3	Quét mạng nhện			1	
VI. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH					
1	Rửa, chà sàn bằng nước và hóa chất chuyên dụng (Trước giờ học buổi sáng, trước và sau giờ ra chơi buổi sáng, trước giờ học buổi chiều, trước và sau giờ ra chơi buổi chiều)	4			
2	Gạt nước, lau khô sàn, khử mùi	Thường xuyên			
3	Vệ sinh các trang thiết bị trong nhà vệ sinh: bồn rửa tay, bồn cầu, bồn tiểu nam, hộp đựng giấy, gương soi, bình đựng nước rửa tay	Thường xuyên			
4	Thu gom rác mang đến nơi quy định	1			
5	Quét mạng nhện, lau cửa ra vào			1	
6	Vệ sinh máng đèn, quạt gió			1	

I.1.4 BỐ TRÍ NHÂN SỰ VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC:

STT	Vị trí	Ngày làm việc trong tuần	Thời gian làm việc trong ngày	Số lượng NV
1	Nhân viên vệ sinh cơ sở chính (Bố trí 01 tổ trưởng)	Thứ 2 đến thứ 7	6:15 – 10:45 12:30 – 16:00	09
2	Nhân viên vệ sinh cơ sở 2	Thứ 2 đến thứ 7	6:15 – 10:45 12:30 – 16:00	01
3	Giám sát khu vực hàng tuần	Thứ 2 đến thứ 7	7:00 – 11:00 13:00 – 17:00	01

Ghi chú:

- Trường hợp giờ học kéo dài sau 17g00 thì bố trí nhân viên làm việc sau giờ tan học.

I.1.5 ĐƠN VỊ DỊCH VỤ CUNG CẤP:

1. Máy móc, dụng cụ sử dụng:

Stt	Mô tả	Xuất xứ – mã hiệu	Số lượng
1	Bộ xe đẩy làm vệ sinh	Rubbermaid – Mỹ hoặc tương đương	09
2	Cây lau sàn (wet mop)	Rubbermaid – Mỹ hoặc tương đương	09
3	Cây đẩy bụi (dust mop)	Rubbermaid – Mỹ	09

		hoặc tương đương	
4	Bộ lau kính	3M – Mỹ hoặc tương đương	01
5	Bộ cây đẩy nước	Việt Nam hoặc tương đương	09
6	Biển báo (wet floor)	Việt Nam hoặc tương đương	09
7	Bộ bàn chải chà bồn cầu	Việt Nam hoặc tương đương	09
8	Các dụng cụ cần thiết khác (ky, chổi, tải lau, khăn, giấy vệ sinh, nước rửa tay, bac rác các loại ...)	Việt Nam hoặc tương đương	Theo nhu cầu

2. Hóa chất, vật tư khác

Stt	Tên hóa chất	Công dụng	Số lượng
1	GIFT	Hóa chất lau kính	Theo nhu cầu thực tế
2	Dầu xả và FLORAL	Hóa chất khử mùi	
3	JAVEN 5%	Hóa chất khử khuẩn	
4	GIFT/ MUTIPLINE 101	Hóa chất làm sạch sàn trung tính	
5	SUMO	Hóa chất làm sạch đa năng	
6	WIM/ GIFT	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh	
7	Bột giặt	Giặt giẻ lau, khăn lau	
8	Giấy vệ sinh, nước rửa tay (nhà vệ sinh giáo viên)	Vệ sinh cá nhân	
9	Bao rác các loại	Bọc các thùng rác ở các hành lang, nhà vệ sinh, các phòng họp, phòng làm việc	

I.1.6 NHÀ TRƯỞNG CUNG CẤP:

- Điện, nước
- Nơi để dụng cụ, hoá chất của công ty
- Chỗ để xe nhân viên công ty
- Thùng rác, thảm dậm chân.

I.2. DỊCH VỤ BẢO VỆ:

I.2.1 ĐỊA ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ:

- Cơ sở 1: 215-217 Nguyễn Văn Luông, Phường Bình Phú, TP. Hồ Chí Minh
- Cơ sở 2: 7/10 ấp 1, xã Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

I.2.3. KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC:

- Cơ sở 1: 02 Công
- Cơ sở 2: 01 Công

Vị trí làm việc	Giờ làm việc	Số vị trí	Ca trực	Số nhân viên
-----------------	--------------	-----------	---------	--------------

Vị trí làm việc	Giờ làm việc	Số vị trí	Ca trực	Số nhân viên
Cơ sở 1				
Công 1	24 /24	1	Ca 1: 06h00 - 18h00	2
			Ca 2: 18h00- 06h00	1
Ca ngày trực Công 2 và ca đêm tuần tra	24 /24	1	Ca 1: 06h00- 18h00	1
			Ca 2: 18h00- 06h00	1
Cơ sở 2				
Trực công	24 /24	1	Ca 1: 06h00- 18h00: 1 NV	1
Ca ngày tuần tra. Ca đêm trực công và tuần tra	24 /24	1	Ca 1: 06h00- 18h00	1
			Ca 2: 18h00- 06h00	1

I.2.4 MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

Dịch vụ	Nội dung công việc
---------	--------------------

<p>Công tác bảo vệ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tại công bảo vệ. - Nhận hồ sơ gửi đến và bàn giao cho nhà trường - Hướng dẫn nơi để xe và giữ xe cho khách đến liên hệ công tác - Tuần tra trong khu vực được phân công - Kiểm tra thẻ học viên, sinh viên và giấy tờ ra vào cổng. - Giám sát, tuần tra khuôn viên cổng trường. - Giữ gìn an ninh trật tự tại mục tiêu bảo vệ, ngăn chặn, can thiệp các hành vi phá hoại trong phạm vi khu vực bảo vệ. (Ngoài phạm vi khu vực bảo vệ: Nhân viên Bảo vệ không được đi lại, không được quyền tham gia, can thiệp bất kì vụ việc gì trong bất cứ hoàn cảnh nào). - Đảm bảo quân số, đi làm đúng giờ theo qui định mà hai bên đã thỏa thuận. - Mặc đúng đồng phục và tác phong của đội ngũ bảo vệ trong thời gian làm việc. - Phối hợp với nhân viên của mục tiêu trong công tác PCCC và các sự cố về điện. - Nhân viên bảo vệ trực phải báo cáo kịp thời về mọi tình huống xảy ra và xin ý kiến chủ quản của mục tiêu. - Trong thời gian làm nhiệm vụ, nhân viên bảo vệ được sử dụng những công cụ hỗ trợ được pháp luật cho phép. - Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn, nhắc nhở nhân viên và khách đến liên hệ công tác của nhà trường tuân thủ những nội quy, quy định của mục tiêu. - Lịch sự, nhã nhặn, hoàn thành trách nhiệm được giao một cách chuyên nghiệp. - Nhân viên bảo vệ phải thực hiện việc ghi chép sổ trực đầy đủ.
<p>Yêu cầu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên bảo vệ phải lên ca trực đúng theo lịch do đội trưởng phân công. - Thay và nhận ca đúng giờ đến trước 15 phút để họp giao ca và chuẩn bị trước khi vào ca. - Trong ca trực không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại, không đọc báo, nghe nhạc, xem tivi, tụ tập nói chuyện. - Không nằm hay ngồi, không bỏ vị trí gác để đi ngủ. - Không bỏ vị trí đi ăn hoặc làm việc khác khi chưa có người thay thế. - Không tiếp khách, người nhà, bạn bè tại mục tiêu. - Khi hết ca trực phải bàn giao đầy đủ tình hình nhiệm vụ, tình trạng, số lượng tài sản trang thiết bị được bảo vệ của Nhà trường vào sổ giao ca có kí nhận của bên giao, bên nhận

II.3. DỊCH VỤ KIỂM SOÁT CÔN TRÙNG:

I.3.1 ĐỊA ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ:

- Cơ sở 1: 215-217 Nguyễn Văn Luông, Phường Bình Phú, TP. Hồ Chí Minh

I.3.2 KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC:

- Rà soát, kiểm tra thường xuyên các khu vực phát sinh muỗi, côn trùng;

- Thực hiện Phun trừ muỗi, côn trùng định kỳ tại các phòng ban, lớp học và toàn bộ khuôn viên.

I.3.3 MÔ TẢ NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

Dịch vụ	Nội dung
Kiểm soát côn trùng	<ul style="list-style-type: none"> - Phun trừ muỗi định kỳ tại các phòng ban, lớp học và toàn bộ khuôn viên 02 lần/ năm (Mỗi lần cách nhau 06 tháng). - Dụng cụ sử dụng: Bình phun diệt muỗi chuyên dụng. - Hóa chất MAXXTHOR – Nhà sản xuất: American Cyanamid - Mỹ hoặc tương đương - Trình tự công việc: <ul style="list-style-type: none"> + Khảo sát hiện trạng ban đầu: Nắm bắt khu vực phát sinh muỗi, côn trùng Kiểm tra vấn đề cần lưu ý (ví dụ: thiết bị hệ thống bồn lọc của khách hàng có sử dụng vi sinh vật để xử lý nước thải hay không) + Nắm rõ địa điểm sử dụng thuốc Kiểm tra nắp miệng cống và miệng hố nước thải đang được đậy kỹ + Monitoring bằng mắt thường các khu vực phát sinh côn trùng Kiểm tra bên trong, kiểm tra mật độ trú ẩn + Thao tác chuẩn bị trước khi thực hiện Mang (mặc) đồ, trang thiết bị bảo hộ, chuẩn bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ Đặt biển cảnh báo chú ý an toàn + Thực hiện phun thuốc tại khu vực đã kiểm tra Khi tiến hành dịch vụ, mỗi nhóm thực hiện cần có 2 người để bảo đảm an toàn + Sau khi thực hiện xong phải dọn dẹp, vệ sinh rồi mới được kết thúc dịch vụ Sau khi phun thuốc xong phải hướng dẫn cho khách hàng các điểm cần lưu ý, rồi họp kết thúc dịch vụ
Yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Mang (mặc) các trang thiết bị vệ sinh cá nhân (khẩu trang, bao tay, kính bảo hộ) khi thực hiện dịch vụ - Thực hiện dịch vụ phun thuốc với mỗi nhóm 2 người - Đặt biển cảnh báo chú ý an toàn trước khi tiến hành dịch vụ - Trước khi tiến hành dịch vụ phải kiểm tra các yếu tố nguy hiểm xung quanh rồi mới được tiến hành - Nhân sự kỹ thuật thực hiện có chứng chỉ đào tạo xử lý côn trùng

3.3 Yêu cầu khác: Cam kết đầy đủ các nội dung sau:

+ Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu bên mời thầu sẽ tiến hành kiểm tra trình độ của nhân sự trực tiếp thực hiện gói thầu về các chỉ tiêu cơ bản như biết đọc, biết viết và hiểu biết về công việc vệ sinh, bảo vệ trong trường học, những trường hợp nhân sự không đáp ứng, bên mời thầu sẽ yêu cầu thay đổi nhân sự thực hiện. Tuy nhiên, trường hợp tỷ lệ nhân sự không đáp ứng quá 10% tổng số nhân

sự trực tiếp của nhà thầu được kiểm tra thì sẽ được xem là nhà thầu không đáp ứng về nhân sự trực tiếp và không thực hiện ký kết hợp đồng, do lỗi của nhà thầu.

+ Nhân sự đề xuất của nhà thầu phải nằm trong độ tuổi lao động, có đủ sức khỏe, có lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự và đáp ứng các yêu cầu về sử dụng lao động theo luật lao động và các quy định hiện hành khác vào thời điểm sử dụng lao động (HSDT của nhà thầu sẽ được đánh giá là đáp ứng mục này khi nhà thầu có danh sách kê khai nhân sự, tuổi, số CMND/CCCD và thư cam kết của nhà thầu cam kết sẽ thực hiện đầy đủ nội dung này khi thực hiện hợp đồng nếu trúng thầu).

+ Toàn bộ các nhân sự được kê khai trong Hồ sơ dự thầu là nhân sự thực hiện thực tế theo hợp đồng nếu nhà thầu trúng thầu. Trường hợp nhà thầu có thay đổi nhân sự do các lý do khách quan thì các nhân sự mới này phải được Chủ đầu tư chấp thuận trước khi vào làm việc và tỷ lệ thay đổi không quá 5% trên tổng số nhân sự đã kê khai trong HSDT.

4. Giải pháp và phương pháp luận: Trình bày đầy đủ theo yêu cầu tại Mục 3. Yêu cầu kỹ thuật thuộc Chương III E-HSMT.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Theo quy định thuộc hợp đồng được ký kết