

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Tuyên truyền nâng cao nhận thức về những giá trị bảo tồn của các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tên Dự toán mua sắm: “Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về những giá trị bảo tồn của các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm trên địa bàn thành phố Hà Nội thuộc Đề án “Bảo tồn, phát triển các loài động, thực vật hoang dã có nguồn gen quý hiếm trên địa bàn thành phố Hà Nội” giai đoạn 2024-2034.

- Địa điểm: Trên địa bàn 8 xã Thạch Thất, Hạ Bằng, Tân Phương, Hoà Lạc, Yên Xuân, Phúc Thọ, Phúc Lộc, Hát Môn thành phố Hà Nội.

- Chủ đầu tư: Chi cục Kiểm lâm Hà Nội.

- Nguồn vốn: Ngân sách Thành phố năm 2025.

- Thời gian thực hiện: 80 ngày.

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

2. Mục tiêu công việc:

Nâng cao năng lực quản lý của chính quyền địa phương và nhận thức của người dân về bảo tồn các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; tăng cường nguồn lực, năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác bảo vệ, bảo tồn động vật, thực vật hoang dã.

3. Nội dung công việc cụ thể của gói thầu

3.1. Mô tả yêu cầu cung cấp dịch vụ, thông số kỹ thuật tại bảng dưới đây

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra ^(*)
(1)	(2)	(3)
1	Mở lớp tuyên truyền về bảo vệ gấu nuôi nhốt	Số lượng 75 học viên/lớp Thời gian: 01 ngày/01 lớp

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra (*)
(1)	(2)	(3)
1.1	Thuê hội trường	Hội trường có đủ bàn ghế cho 80 người ngồi tập huấn, quạt điện, đèn chiếu sáng; Thiết bị âm thanh: Loa, mic; thiết bị giảng dạy: Máy tính xách tay, máy chiếu, màn chiếu (tất cả thiết bị đều hoạt động tốt)
1.2	Tiền phô tô tài liệu	Tài liệu đóng quyển. Mỗi quyển dày tối thiểu 120 trang phô tô đen trắng giấy A4, bìa màu xanh, dán gáy bằng băng dính màu xanh
1.3	Túi Clear bag	Túi My Clearbag khổ A4 (hoặc tương đương)
1.4	Vở	Vở Campus 120 trang (hoặc tương đương)
1.5	Bút	Bút bi thiên long TL-048 (hoặc tương đương)
1.6	Giảng viên trình độ thạc sỹ	Chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND - Buổi sáng: giảng viên trình độ thạc sỹ Y học, giảng về: sử dụng cây thuốc nam, không sử dụng mật và các bộ phận cá thể gấu trong chữa bệnh; - Buổi chiều: giảng viên trình độ thạc sỹ chuyên ngành sinh học, quản lý tài nguyên rừng, quản lý tài nguyên và môi trường, giảng về: Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về quản lý, bảo vệ động, thực vật hoang dã.
1.7	Hỗ trợ tiền ăn cho học viên	Chi theo Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND
1.8	Tiền giải khát giữa giờ	80 người/ lớp Chi theo TT số 40/2017/TT-BTC
2	Vở tuyên truyền	Kích thước vở: 175mm x 250mm; Quy cách: Vở dày 84 trang/quyển. Trong đó 04 trang bìa giấy Couche 250g/m ² trắng bóng một mặt, in 4 màu hai mặt; 80 trang ruột có 04 trang giấy Couche 100g/m ² trắng bóng 2 mặt, in ảnh 4 màu và nội dung tuyên truyền, 76 trang còn lại giấy trắng có dòng kẻ loại 80g/m ² .

3.2 Kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

a) Kế hoạch: Trình bày kế hoạch thực hiện tất cả công việc sau khi hợp đồng cung cấp dịch vụ có hiệu lực.

b) Các giải pháp kỹ thuật: Trình bày cách thức, phương tiện để giải quyết công việc.

c) Biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ:

Phương án bố trí nhân sự, cơ sở vật chất đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng tính chất công việc theo yêu cầu của Hồ sơ mời thầu.

3.3 Hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện đáp ứng tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ:

a) Hệ thống đảm bảo chất lượng:

- Trình bày biện pháp quản lý chất lượng đáp ứng tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ tập huấn và dịch vụ in ấn.

- Nêu rõ sơ đồ tổ chức của bộ phận quản lý và phù hợp với các vị trí nhân sự chủ chốt của nhà thầu tự đề xuất trong quá trình thực hiện công việc của gói thầu;

- Nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban lãnh đạo nhà thầu và các nhân sự chủ chốt mà nhà thầu đề xuất trong sơ đồ tổ chức trong công tác thực hiện công việc của gói thầu.

b) Phương pháp thực hiện:

- Trình bày cách thức kiểm tra, giám sát công việc phải làm, để đảm bảo chất lượng trong công việc.

- Trình bày các biện pháp khắc phục khi xảy ra nguy cơ chậm tiến độ giao hàng và hàng hóa bàn giao cho Chủ đầu tư không đảm bảo chất lượng.

3.4. Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu của HSMT

Nhà thầu lập bảng tiến độ thực hiện chi tiết công việc của gói thầu: Tiến độ tập huấn, in ấn, phát vở tuyên truyền cho học sinh 97 trường tiểu học và THCS.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.