

## **PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

### **CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

#### **I. Giới thiệu:**

- Tên dự án: ĐTXD kho hàng tại cảng cạn Tân cảng Nhơn Trạch.
- Tên gói thầu: Tư vấn quản lý dự án
- Chủ đầu tư: Công ty Cổ phần Đại lý Giao nhận Vận tải Xếp dỡ Tân Cảng.
- Nguồn vốn: Vốn chủ sở hữu 100%.

**Lưu ý:** Giá gói thầu đang xác định thuế VAT là 8%. Đề nghị nhà thầu xác định thuế VAT khi dự thầu là 8%. Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng thì Chủ đầu tư cùng Nhà thầu hoàn thiện đối với nội dung này theo đúng quy định tại Nghị định số 72/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định chính sách giảm thuế giá trị gia tăng theo Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29/6/2024 của Quốc hội và các quy định pháp luật hiện hành khác.

#### **II. Phạm vi công việc:**

##### 1. Phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn:

- Tư vấn quản lý dự án giúp chủ đầu tư để tổ chức quản lý việc thực hiện các công việc quản lý dự án từ giai đoạn thực hiện đầu tư dự án đến khi hoàn thành, nghiệm thu bàn giao, đưa công trình vào khai thác sử dụng; cụ thể như sau:
  - + Công tác lập hồ sơ thiết kế BVTC và dự toán công trình.
  - + Công tác lập và cập nhật dự toán gói thầu. + Lựa chọn nhà thầu giai đoạn thi công xây dựng công trình.
  - + Thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị.
  - + Mua sắm, cung ứng vật tư thiết bị.
  - + An toàn lao động, vệ sinh môi trường.
  - + Chạy thử, nghiệm thu, bàn giao và được các cơ quan có thẩm quyền chấp thuận về chất lượng công trình và các hạng mục có liên quan.
  - + Đào tạo và vận hành.
  - + Quản lý đảm bảo hoàn thành dự án theo đúng dự án đầu tư, theo đúng thiết kế được phê duyệt, đảm bảo chất lượng, khối lượng đầy đủ và chính xác, đúng tiến độ đã đặt ra, đảm bảo an toàn và vệ sinh môi trường, phù hợp với các quy định của Nhà nước về công tác quản lý đầu tư xây dựng.

- Hoạt động quản lý dự án tổ chức thực hiện phải được áp dụng Mô hình thông tin công trình (BIM) trong hoạt động Quản lý dự án đúng theo điểm a mục 3 Điều 1 Quyết định số 258/QĐ-TTg ngày 17/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Lộ trình áp dụng Mô hình thông tin công trình (BIM) trong hoạt động xây dựng.

##### 2. Nhiệm vụ cụ thể nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn:

- Rà soát, sắp xếp, bổ sung đầy đủ, hệ thống hóa và kiểm soát tài liệu của toàn dự án từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi quyết toán công trình.

- Quản lý việc thực hiện tất cả các hợp đồng xây dựng của các nhà thầu khác đã ký kết với Chủ đầu tư;

- Xem xét, kiểm tra tiến độ do các nhà thầu khác lập và hiệu chỉnh, lập lại tiến độ thực hiện dự án (nếu cần thiết) nhưng phải phù hợp với tổng tiến độ (tiến độ tổng thể) và các mốc quan trọng đã được duyệt;

- Đánh giá tình trạng hiện tại của việc thực hiện dự án và nắm rõ các quy trình thực hiện dự án để lập kế hoạch quản lý và kiểm soát dự án;

- Đánh giá các thay đổi liên quan đến thiết kế; thi công xây dựng; mua sắm vật tư, thiết bị, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ; chạy thử, nghiệm thu và bàn giao công trình; đào tạo vận hành: đề xuất cho Chủ đầu tư các biện pháp thích hợp để đảm bảo các thay đổi trên không ảnh hưởng đến an toàn, chất lượng và tiến độ thực hiện dự án;

- Giúp Chủ đầu tư lập và xem xét, đánh giá các tiêu chí lựa chọn nhà thầu;

- Kiểm tra, báo cáo, theo dõi việc cung cấp nhân lực, thiết bị của các nhà thầu;

- Theo dõi, đánh giá và báo cáo mức độ hoàn thành tiến độ của các nhà thầu;

- Báo cáo các khiếm khuyết, chậm trễ các công việc tiến độ thực hiện của các nhà thầu khác và yêu cầu các nhà thầu này có biện pháp khắc phục và có biện pháp xác thực nhằm hoàn thành đúng tiến độ đã cam kết với Chủ đầu tư.

- Căn cứ vào các biện pháp của các nhà thầu đưa ra, Tư vấn đánh giá và đưa ra những biện pháp theo ý kiến của chính mình nhằm hoàn thành dự án đúng kế hoạch đã đề ra;

- Báo cáo tiến độ hàng tháng, hoàn thành theo giai đoạn hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư, mỗi báo cáo bao gồm các nội dung chính: tình trạng tổng thể của dự án; khối lượng, chất lượng của từng công việc đã thực hiện và so sánh với kế hoạch đã đặt ra hoặc các hợp đồng đã ký; các vướng mắc và đề xuất biện pháp để xử lý;

- Đánh giá tình hình chất lượng của dự án;

- Hệ thống hóa và kiểm soát tài liệu của dự án;

- Quản lý rủi ro liên quan đến dự án, Báo cáo Chủ đầu tư các tình huống rủi ro và đưa các phương án khắc phục rủi ro (nếu có)

- Kiểm tra, quản lý tiến độ và chất lượng của thiết kế theo đúng hợp đồng thiết kế xây dựng công trình đã ký, Báo cáo Chủ đầu tư về tiến độ và chất lượng hồ sơ thiết kế, đưa ra các phương án khắc phục chậm tiến độ và các nội dung chưa đảm bảo về chất lượng thiết kế (nếu có)

- Kiểm tra, báo cáo, tổng hợp các thay đổi hoặc phát sinh thiết kế trong quá trình thực hiện dự án.

- Xem xét, kiểm tra, kiểm soát việc lập, thực hiện kế hoạch thi công, Báo cáo Chủ đầu tư về kế hoạch thi công.

- Xác định những yếu tố chủ yếu tác động đến công tác thi công xây dựng công trình;

- Các công tác chuẩn bị công trường của các nhà thầu như: thi công các công trình tạm phục vụ thi công xây dựng công trình (văn phòng công trường; kho bãi tạm phục vụ thi công; hệ thống điện, nước tạm phục vụ thi công; hệ thống đường tạm, hàng rào tạm phục vụ thi công ...;

- Xem xét việc huy động lực lượng, máy móc thiết bị thi công của các nhà thầu;

- Kiểm tra, giám sát các biện pháp tổ chức thi công của nhà thầu;
- Tiến độ thi công của các nhà thầu;
- Kế hoạch chất lượng công trình của nhà thầu;
- Kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị của các nhà thầu;
- Các kế hoạch khác phục vụ thi công công trình;
- Giúp Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát, điều hành các nhà thầu, các nhà thầu, tư vấn khác tham gia thực hiện dự án đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ;
- Xem xét, kiểm tra và ghi chép nhật ký công trình;
- Xem xét, kiểm tra các tài liệu của các nhà thầu, các nhà tư vấn khác theo hợp đồng đã ký kết với Chủ đầu tư;
- Tổ chức, chủ trì các buổi họp giao ban tại công trường và tham gia các buổi họp do Chủ đầu tư chủ trì;
- Xem xét, kiểm tra các báo cáo định kỳ (ngày, tuần, tháng) và các báo cáo khác của các nhà thầu;
- Thực hiện việc xem xét và đánh giá các công việc phát sinh hoặc thay đổi so với kế hoạch, tài liệu đã được phê duyệt;
- Giám sát và điều hành các nhà thầu thực hiện các công việc phù hợp với các mốc và các khoảng thời gian quan trọng của dự án;
- Thông báo cho Chủ đầu tư về tính đầy đủ của các công việc trước khi tiến hành nghiệm thu;
- Lập và điều hành kế hoạch thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu cho phù hợp với tổng tiến độ;
- Kiểm tra kế hoạch và các điều kiện để tiến hành việc thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu và bàn giao;
- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc lập và thực hiện các biện pháp nhằm bảo đảm công tác an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ của các nhà thầu;
- Giúp Chủ đầu tư và người sử dụng công trình nắm và hiểu rõ cơ chế vận hành và các thao tác cần thiết liên quan đến vận hành công trình;
- Kiểm tra kế hoạch đào tạo của các nhà thầu đào tạo;
- Điều hành quá trình đào tạo và hướng dẫn vận hành;
- Kiểm tra, giám sát việc chuyển giao công nghệ của các nhà thầu;
- Tổ chức thực hiện một số công việc quản lý khác

### **III. Báo cáo và thời gian thực hiện:**

- Báo cáo định kỳ hàng tháng: **Ngày 25 hàng tháng.**
- Báo cáo định kỳ hàng tuần: **Thứ 6 hàng tuần.**
- Báo cáo theo từng đợt nghiệm thu, giai đoạn nghiệm thu, trước khi nghiệm thu.
- Báo cáo tiến độ thực hiện: Báo cáo tiến độ thực hiện hàng tháng, hàng quý và dự kiến kế hoạch cho tháng, quý tiếp theo vào **ngày 25 hàng tháng.**
- Báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất, báo cáo khi có sự cố (ngay sau khi có hiện tượng xảy ra).

**IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:** Đáp ứng theo yêu cầu tại bảng số 01 thuộc Mục 02, Chương III (E-HSMT)

**V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:**

- Hỗ trợ những tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ của tư vấn, kể cả các tài liệu nghiên cứu liên quan hiện có nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.

- Cử cán bộ phối hợp với nhà thầu khi nhà thầu thực hiện nhiệm vụ của mình.

- Cung cấp các tài liệu cần thiết theo đề xuất của nhà thầu để nhà thầu thực hiện công việc tư vấn. Chủ đầu tư chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của các tài liệu do mình cung cấp.