

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

CHƯƠNG V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về Dự toán mua sắm, gói thầu

- Chủ đầu tư: Văn Phòng Bộ Công Thương
- Tên Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ bảo vệ trụ sở cơ quan Bộ Công Thương tại 54 Hai Bà Trưng, 21 - 23 - 25 Ngô Quyền và 91 Đinh Tiên Hoàng, Hà Nội.
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ trụ sở cơ quan Bộ Công Thương tại 54 Hai Bà Trưng, 21 - 23 - 25 Ngô Quyền và 91 Đinh Tiên Hoàng, Hà Nội.
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước năm 2025 và năm 2026
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, Một túi hồ sơ;
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày;
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý III/2025;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 15 tháng;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Tùy chọn mua thêm: Không;

2. Mục tiêu công việc

Mục tiêu công việc là: Cung cấp dịch vụ bảo vệ trụ sở cơ quan Bộ tại 54 Hai Bà Trưng; 91 Đinh Tiên Hoàng và 21, 23, 25 Ngô Quyền, Hà Nội. Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ mục tiêu trụ sở làm việc của cơ quan Bộ Công Thương, đảm bảo an ninh, trật tự; phòng, chống cháy nổ, an toàn tài sản, con người; kiểm soát người, phương tiện, vật tư, thiết bị ra, vào; ngăn chặn sự xâm nhập trái phép vào mục tiêu cần bảo vệ, tuân thủ theo các quy định hiện hành về tổ chức hoạt động bảo vệ của pháp luật hiện hành và các điều khoản của Hợp đồng dịch vụ sau này.

3. Yêu cầu kỹ thuật

Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu: Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại các trụ sở cơ quan Bộ Công Thương năm 2025-2026, cụ thể như sau:

3.1 Yêu cầu chung

*** Công tác bảo vệ tuân thủ các quy định hiện hành:**

- *Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ về quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp, được hướng dẫn bởi Thông tư số 46/2014/TT-BCA ngày 16/10/2014 và Thông tư số 67/2022/TT-BCA ngày 30/12/2022 của Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2014/TT-BCA;*

- Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;
- Nghị định số 10/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;
- Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2020 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;
- Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện an ninh, trật tự đối với một số ngành nghề, đầu tư kinh doanh có điều kiện;
- Nghị định số 56/2023/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 96/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện.

*** Yêu cầu chung về dịch vụ bảo vệ:**

- Các hoạt động bảo vệ tài sản, con người và duy trì an ninh trật tự, được giới hạn bên trong khuôn viên và xung quanh hàng rào bên ngoài của khu vực bảo vệ suốt 24/24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần (Kể cả các ngày nghỉ, ngày Lễ và Tết).
- Vị trí ca trực phải luôn đảm bảo có nhân viên bảo vệ trực. Trong ca trực phải nghiêm túc, phải luôn trực với tư thế sẵn sàng giải quyết các tình huống vi phạm đến an ninh trật tự. Đảm bảo giờ giấc làm việc theo quy định, mặc đồng phục và đeo thẻ nhân viên của bên dịch vụ.
- Chủ động phát hiện để phòng ngừa, phòng chống các hành vi phá hoại và đe dọa phá hoại cơ sở vật chất - kỹ thuật tại địa điểm theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành. Thường xuyên tuần tra canh gác kịp thời phát hiện và xử lý các sự cố, hành vi vi phạm, có nguy cơ gây mất an ninh trật tự, nguy cơ đe dọa đến an toàn trụ sở cơ quan. Phát hiện kịp thời các hiện tượng, nguy cơ cháy, nổ tại khu vực bảo vệ để có hướng xử lý ngay và đồng thời báo cho người phụ trách hoặc đơn vị chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Tại các vị trí ca trực luôn đảm bảo được lắp đặt các thiết bị phòng cháy, chữa cháy.
- Nhân viên bảo vệ phải có nghiệp vụ bảo vệ, nghiệp vụ về an toàn phòng cháy chữa cháy, đảm bảo nắm rõ và sử dụng thành thạo các thiết bị phòng cháy và chữa cháy hiện có được trang bị. Bố trí, cử nhân viên bảo vệ tại khu vực tham gia vào các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực bảo vệ khi có tổ chức hoạt động. Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh, báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ an ninh trật tự tại vị trí được giao bảo vệ có kế hoạch xử lý.

- Được lập biên bản với các trường hợp phạm pháp bắt quả tang chuyển giao ngay cho đơn vị, cơ quan có thẩm quyền tại địa phương xử lý theo luật pháp Việt Nam hiện hành đối với bất kỳ ai có hành vi xâm phạm bất hợp pháp, hành vi phá hoại, trộm cắp hoặc gây rối làm mất an ninh trật tự tại khu vực được giao bảo vệ. Đồng thời phải thông báo ngay với người có trách nhiệm bên chủ đầu tư biết sự việc xảy ra trong trụ sở cơ quan.

3.2 Yêu cầu kỹ thuật chi tiết

Yêu cầu về phạm vi công việc tại Trụ sở 54 Hai Bà Trưng; Trụ sở 21-23-25 Ngô Quyền; Trụ sở 91 Đinh Tiên Hoàng.

STT (Vị trí)	Khu vực làm việc	Thời gian làm việc	Thời gian làm việc /tháng/vị trí (giờ)
I	Trụ sở 54 Hai Bà Trưng		
A1	Bảo vệ khu vực Công chính ra vào số 1	24/24	720
A2	Bảo vệ, kiểm soát khu vực công phụ ra vào số 2. Tuần tra, kiểm soát khu vực tòa nhà B	24/24	720
B1	Tuần tra, kiểm soát xung quanh khu vực tòa nhà A, sắp xếp, trông giữ phương tiện cho khách đến công tác	12/24	360
A3	Trông giữ phương tiện, duy trì an toàn PCCC khu vực tầng hầm	24/24	720
II	Trụ sở 21-23-25 Ngô Quyền		
A4	Bảo vệ, kiểm soát khu vực công chính 23 Ngô Quyền, sắp xếp phương tiện, tuần tra tòa nhà 21 - 23 Ngô Quyền	24/24	720
A5	Bảo vệ, kiểm soát khu vực công chính 25 Ngô Quyền, hướng dẫn khách đến liên hệ công tác	24/24	720
A6	Bảo vệ, kiểm soát an ninh khu vực lối lên xuống hầm 25 Ngô Quyền giao với phố Hai Bà Trưng	24/24	720

STT (Vị trí)	Khu vực làm việc	Thời gian làm việc	Thời gian làm việc /tháng/vị trí (giờ)
B2	Trông giữ phương tiện, duy trì an toàn PCCC khu vực hầm 1,2 nhà 23-25 Ngô Quyền	12/24	360
A7	Bảo vệ, kiểm soát an ninh khu vực lối lên, xuống hầm phố Nguyễn Khắc Cần	24/24	720
II	Trụ sở 91 Đinh Tiên Hoàng		
A8	Bảo vệ, kiểm soát khu vực cửa ra vào tòa nhà 91 Đinh Tiên Hoàng (tầng 1,2)	24/24	720
B3	Tuần tra, kiểm soát khu vực tòa nhà 91 Đinh Tiên Hoàng	12/24	360

Ghi chú: Khuyến khích nhà thầu khảo sát nội bộ để bố trí nhân sự phù hợp để luôn đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở làm việc của cơ quan Bộ Công Thương (Đây không phải là yêu cầu bắt buộc và không nhằm đánh giá E-HSDT, tuy nhiên việc khảo sát giúp nhà thầu hiểu rõ hơn về gói thầu và bố trí công việc phù hợp).

***Thời gian và địa điểm làm việc:**

+ Địa điểm làm việc: tại Trụ sở số 54 Hai Bà Trưng; Trụ sở số 21-23-25 Ngô Quyền; Trụ sở số 91 Đinh Tiên Hoàng.

+ Thời gian làm việc hàng ngày:

Trực xuyên suốt 24/24 tại các vị trí A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8.

Trực 12h/24h tại các vị trí B1, B2, B3 (từ 6h -18h).

Thời gian bảo vệ toàn bộ khu vực trụ sở các nơi làm việc của cơ quan Bộ Công Thương là tất cả các ngày trong tuần từ Thứ 2 đến Chủ nhật.

Nhân viên trực các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết theo quy định của pháp luật Việt Nam, chi phí được tính vào hợp đồng trọn gói.

***Yêu cầu chi tiết công việc bảo vệ**

STT	Khu vực thực hiện công việc	Tần suất thực hiện công việc			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
Trụ sở 54 Hai Bà Trưng					
1	A1- Bảo vệ, kiểm soát khu vực cổng chính ra vào số 1				Trực thường xuyên 24/24
	Giám sát tất cả người và kiểm tra hàng hóa, phương tiện ra, vào cổng số 1	X			
	Giám sát, điều phối đảm bảo an ninh, trật tự khu vực cổng số 1	X			
	Kiểm soát người và phương tiện không cho tụ tập, dừng, đỗ phía trước khu vực cổng số 1	X			
2	A2 - Bảo vệ, kiểm soát khu vực cổng phụ ra vào số 2. Tuần tra, kiểm soát khu vực tòa nhà B				
	Giám sát tất cả người và kiểm tra hàng hóa, phương tiện ra, vào cổng số 2	X			
	Kiểm soát người và phương tiện không cho tụ tập, dừng đỗ phía trước khu vực cổng số 2	X			
	Tuần tra, kiểm soát an ninh trật tự, bảo đảm an toàn PCCC, duy trì phương tiện di chuyển qua lại tòa nhà B	X			
3	B1 - Tuần tra, kiểm soát xung quanh khu vực tòa nhà A, sắp xếp phương tiện cho khách				
	Tuần tra, kiểm soát an ninh trật tự, bảo đảm an toàn PCCC, duy trì phương tiện di chuyển qua lại khu vực tòa nhà A	X			

STT	Khu vực thực hiện công việc	Tần suất thực hiện công việc			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
	Sắp xếp, trông giữ, bảo đảm an toàn phương tiện cho khách tới liên hệ công tác	X			
	Ghi thẻ xe, kiểm soát phương tiện và khách đến liên hệ công tác	X			
4	A3- Trông giữ xe, an toàn PCCC tầng hầm				Trực thường xuyên 24/24
	Quản lý, sắp xếp trông giữ xe công vụ và cá nhân đỗ dưới tầng hầm	X			
	Kiểm soát (thẻ) xe công vụ và cá nhân ra, vào, đỗ dưới tầng hầm	X			
	Tuần tra ban đêm (1h/lần), nhằm phòng ngừa, kịp thời phát hiện sự cố để xử lý.	X			
	Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực tầng hầm	X			
Trụ sở 21-23-25 Ngô Quyền					
1	A4 - Sắp xếp phương tiện, tuần tra 21 - 23 Ngô Quyền (cổng 23 NQ)				Trực thường xuyên 24/24
	Tuần tra, kiểm soát xung quanh bên trong trụ sở, giám sát quản lý an ninh trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy trong trụ sở	X			
	Tuần tra ban đêm (1h/lần); ban ngày (2h/lần), nhằm phòng ngừa, kịp thời phát hiện sự cố, sự việc để xử lý kịp thời.	X			
	Trông giữ, sắp xếp bảo đảm an toàn phương tiện của khách và của CBCC	X			

STT	Khu vực thực hiện công việc	Tần suất thực hiện công việc			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
2	A5- An ninh cổng 25 Ngô Quyền, hướng dẫn khách đăng ký liên hệ công tác				Trực thường xuyên 24/24
	Giám sát tất cả người, và kiểm tra hàng hóa, phương tiện ra vào cổng.	X			
	Hướng dẫn Khách đăng ký liên hệ công tác.	X			
	Kiểm soát người và phương tiện không cho tụ tập, dừng, đỗ phía trước khu vực cổng 25 Ngô Quyền	X			
3	A6 - An ninh lối lên xuống hầm 25 Ngô Quyền				Trực thường xuyên 24/24
	Giám sát tất cả người, và kiểm tra hàng hóa, phương tiện lên, xuống hầm.	X			
	Duy trì giao thông, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực lên xuống hầm	X			
4	B2 - An ninh hầm 2 nhà 23 Ngô Quyền				
	Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực hầm 2	X			
	Trông giữ, sắp xếp phương tiện để dưới khu vực hầm 2 tòa nhà	X			
	Duy trì an ninh trật tự, giao thông khu vực hầm 2	X			
	A7 - An ninh hầm 1 nhà 23 - 25 Ngô Quyền				Trực thường

STT	Khu vực thực hiện công việc	Tần suất thực hiện công việc			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
5	Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực hầm 1	X			xuyên 24/24
	Trông giữ, sắp xếp phương tiện để dưới khu vực hầm 1 tòa nhà	X			
	Duy trì an ninh trật tự, giao thông khu vực hầm 1 và các lối thông sang hầm.	X			
Trụ sở 91 Đinh Tiên Hoàng					
1	A8- An ninh cửa ra vào tòa nhà 91 ĐTH (tầng 2)				Trục thường xuyên 24/24
	Giám sát tất cả người và kiểm tra hàng hóa, phương tiện ra, vào tòa nhà	X			
	Đảm bảo an ninh trật tự và an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực tòa nhà (theo vị trí được phân công)	X			
	Hướng dẫn Khách đăng ký liên hệ công tác.	X			
2	B3- Tuần tra, kiểm soát khu vực tòa nhà				
	Tuần tra, Kiểm soát xung quanh bên trong trụ sở, giám sát quản lý an ninh trật tự	X			
	Đảm bảo an ninh trật tự và an toàn phòng cháy chữa cháy khu vực bên trong tòa nhà (theo vị trí được phân công)	X			

***Yêu cầu nhân sự bảo vệ: Nhân sự ở các vị trí bảo vệ yêu cầu, số lượng tối thiểu là 19 nhân sự (theo thỏa thuận giữa công ty và người lao động về số giờ làm việc trong ngày).**

(1) Nhân sự giám sát chung: số lượng 01 (không tính vào số lượng nhân viên trực tiếp tham gia công tác bảo vệ mục tiêu)

- Yêu cầu kinh nghiệm: 05 năm kinh nghiệm và có kinh nghiệm đã từng làm giám sát ít nhất 01 dự án/dự toán/ gói thầu... có tính chất tương tự (kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ bảo vệ cho tòa nhà hoặc văn phòng của các Bộ/Ban/Ngành, các cơ quan của Chính Phủ hoặc tương đương).
- Nhân viên phải có lý lịch rõ ràng, trong độ tuổi lao động.
- Không có tiền án, tiền sự.
- Có giấy khám sức khỏe đủ điều kiện làm việc có trong thời gian 06 tháng trở lại đây và không mắc bệnh truyền nhiễm.
- Có giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ còn hiệu lực.
- Giấy chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực.
- Có giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (còn hiệu lực).

***Ghi chú:** Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự, các tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm, sơ yếu lý lịch có xác nhận của Chính quyền nơi cư trú, giấy khám sức khỏe còn hiệu lực, chứng chỉ hoặc chứng nhận hoặc văn bằng chứng minh đáp ứng yêu cầu (Các chứng chỉ hoặc chứng nhận hoặc văn bằng phải tuân thủ theo các quy định hiện hành của Pháp luật).*

(2) Nhân viên bảo vệ: Nhà thầu đề xuất đảm bảo công việc.

- Yêu cầu kinh nghiệm: có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trở lên
- Có lý lịch rõ ràng, trong độ tuổi lao động phù hợp với ngành nghề.
- Không có tiền án, tiền sự.
- Có giấy khám sức khỏe đủ điều kiện làm việc trong thời gian 06 tháng trở lại đây, không mắc bệnh truyền nhiễm.
- Có Giấy chứng nhận về nghiệp vụ bảo vệ.
- Có Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ về phòng cháy và chữa cháy (còn hiệu lực).

***Ghi chú:** Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự, các tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm, sơ yếu lý lịch có xác nhận của Chính quyền nơi cư trú, giấy khám sức khỏe còn hiệu lực, chứng chỉ hoặc chứng nhận hoặc văn bằng chứng minh đáp ứng yêu cầu (Các chứng chỉ hoặc chứng nhận hoặc văn bằng phải tuân thủ theo các quy định hiện hành của Pháp luật).*

DANH SÁCH NHÂN VIÊN BẢO VỆ THỰC HIỆN GÓI THẦU

(Danh sách này nhà thầu nộp cùng E-HSDT trên mạng)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Ngày ký hợp đồng lao động	Hợp đồng, bằng cấp, chứng chỉ	Năng lực kinh nghiệm
1					
...					
n					

* Nhân viên bảo vệ thực hiện gói thầu phải nằm trong độ tuổi lao động.

* Nhà thầu phải kê khai toàn bộ các nội dung yêu cầu tại bảng trên và hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản kê khai, nếu khai không đúng sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của các văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu.

* Nhà thầu nộp các tài liệu bản gốc hoặc Photo công chứng để chứng minh các nội dung đã kê khai khi được mời vào đối chiếu tài liệu.

* Các cam kết của nhà thầu khi thực hiện gói thầu (Nộp cùng E-HSDT): Cam kết nhân sự dự phòng thay thế phải được nhà thầu đáp ứng chậm nhất trong thời gian 24 giờ kể từ khi nhân sự chính thức không còn tham gia thực hiện gói thầu, khi thay thế nhân sự phải gửi Công văn đính kèm danh sách cho bên chủ đầu tư theo dõi giám sát đúng quy định.

*** Nhà thầu phải bố trí thiết bị hỗ trợ trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng và công cụ hỗ trợ (nếu chủ đầu tư yêu cầu):**

+ Dùi cui gỗ (kim loại): 06 cái;

+ Dùi cui điện: 03 cái.

+ Bộ đàm cầm tay: 10 cái (còn giấy phép sử dụng).

+ Đèn pin: 10 cái

+ Văn phòng phẩm.

3.3 Các yêu cầu khác

- Có chứng nhận ISO 9001:2015 về hệ thống quản lý chất lượng dịch vụ bảo vệ.

- Nhà thầu phải có phương án thực hiện hoạt động khi Chủ đầu tư tổ chức các sự kiện cần bảo vệ nghiêm ngặt.

- Nhà thầu phải có phương án bảo vệ an ninh và xử lý các vấn đề có phát sinh khi bảo vệ các vị trí trọng yếu (khu làm việc của LDB, văn phòng, cơ quan làm việc), hỗ trợ bảo vệ lãnh đạo khi cần thiết;

- Nhà thầu phải có phương án ứng phó kịp thời các tình huống có liên quan đến gây rối trật tự, biểu tình, bảo vệ hiện trường, mưa bão....

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

- Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi Nhà thầu nhận được biên bản nghiệm thu.

- Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc.

- Nhà thầu bằng chi phí của mình phải chuẩn bị và nộp hồ sơ thanh toán theo quy định.

STT	Tiêu chí đánh giá	Tài liệu chứng minh
1	Kiểm soát người ra vào cổng	- Đối chiếu nhật ký bảo vệ; - Giấy tờ hợp lệ ra, vào cổng. Bên A sẽ định kỳ kiểm tra việc thực hiện này và lập biên bản kiểm tra nếu có hành vi vi phạm (người ra, vào cổng không đúng đối tượng hoặc không đầy đủ giấy tờ).
2	Kiểm tra phương tiện, tài sản vật chất ra, vào cổng	- Đối chiếu nhật ký bảo vệ, các chứng từ, tài liệu, số liệu có liên quan đủ điều kiện (phương tiện, vật chất tài sản ra, vào cổng không đúng đối tượng hoặc không đầy đủ giấy tờ). - Giấy mang tài sản ra, vào cổng - Bên A sẽ định kỳ kiểm tra việc thực hiện này và lập biên bản kiểm tra nếu có vi phạm.
3	Kiểm soát việc tuân thủ nội quy, quy định của Bên B (tại nơi làm việc)	Nếu Bên B bỏ qua các lỗi vi phạm nội quy của nhân viên, Bên A có quyền nhắc nhở hoặc lập biên bản ghi nhận khuyết điểm vi phạm của nhân viên đó, chuyển cho phụ trách Đội (tổ trưởng) bên B.
4	Kiểm soát hành vi vi phạm quy định, nội quy, hợp đồng của Bên B.	Căn cứ số lần vi phạm, biên bản vi phạm để tiến hành xử lý theo mức độ tình tiết vi phạm

5	Chào hỏi Lãnh đạo, giao tiếp với CBCC và khách ra vào phải hòa nhã, đúng mực, thể hiện văn hóa, văn minh công sở	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu Bên B bỏ sót thì Bên A nhắc nhở 1-2 lần; lần 3 lập biên bản ghi nhận khuyết điểm đó và chuyển cho quản lý Bên B. - Nếu bên B có hành vi, thái độ ứng xử trong giao tiếp (thiếu văn hóa trong hành xử) thì bên A lập biên bản ghi nhận sự vi phạm của nhân sự đó và chuyển cho quản lý bên B.
6	Kiểm soát các thiết bị, phương tiện PCCC luôn sẵn sàng hoạt động	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra theo dõi trang thiết bị PCCC, phát hiện lỗi thiết bị (nếu có) và các nguy cơ cháy, nổ theo quy định về PCCC. - Kiểm tra 01 lần/ tháng, vào thứ Sáu, tuần cuối hàng tháng, cùng với đại diện của bên A. - Nếu các chuyên mục kiểm tra nêu trên không đáp ứng yêu cầu đặt ra, Bên A và Bên B lập biên bản sự vụ để báo cáo xử lý kịp thời khắc phục thiết bị lỗi, hỏng (nếu có).
7	Kiểm soát hành vi gian dối, cấu kết hoặc trực tiếp có hành vi trộm cắp tài sản, vật chất của Bên A	<p>Nếu nhân viên của Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp thực hiện hành vi gian dối, cấu kết hoặc trực tiếp có hành vi trộm cắp tài sản, vật chất của bên A, thì Bên A lập biên bản và thông báo, chuyển biên bản cho Bên B và cơ quan thực thi pháp luật.</p>