



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MUA, NHẬP VÀ BÁO CÁO SỬ DỤNG HÓA CHẤT

Tên công việc : HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MUA, NHẬP VÀ BÁO CÁO SỬ DỤNG HÓA CHẤT

Người chuẩn bị : Hoàng Minh Thái

Signed by: Hoàng Minh Thái
Date: 30/05/2022 14:21:16
Certified by: Vietsovpetro CA
Comment: Kính trình anh...

Ký tên:

Người xem xét: T.phòng ĐBCL
Nguyễn Văn Thái

Ký tên:

Signed by: Nguyễn Văn Thái
Date: 31/05/2022 14:31:55
Certified by: Vietsovpetro CA

Phê duyệt: Giám đốc
Đặng Đức Phong

Ký tên :

Signed by: Đặng Đức Phong
Date: 31/05/2022 16:08:03
Certified by: Vietsovpetro CA

ORIGINAL

Phân phối: X Bờ; X Biển; XĐÔ, BCH; XĐM; XSC; PVT; PTM; PKTo

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Nhằm triển khai quy trình quản lý hóa chất của Liên Doanh Việt Nga – Vietsovpetro tài liệu số VSP-000-ATMT-491 áp dụng tại XNXLKS&SC

Hóa chất sử dụng tại XNXLKS&SC theo bảng 1 & bảng 2 tài liệu Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất – VSP-000-ATMT-441.

II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

1. Mua hóa chất

- Các bộ phận thuộc XNXL (Ban/Xưởng):** có nhu cầu mua hóa chất để sử dụng vào các công việc của lô 09-1/DADV cần soạn theo YCKT đảm bảo các nội dung và điều kiện tiên quyết (theo hướng dẫn của quy chế VSP-000-ATMT-491), bao gồm:
 - Hàng hóa phải có nhãn hóa chất bằng tiếng Việt, nếu nhãn chính bằng tiếng nước ngoài thì phải đảm bảo có nhãn phụ bằng tiếng Việt. Nội dung nhãn hóa chất phải đáp ứng yêu cầu của Luật định (phụ lục 8 thông tư 32/2017/TTBCT hoặc theo nội dung của luật cập nhập).
 - Phiếu an toàn hóa chất MSDS (phải được thể hiện bằng 02 ngôn ngữ: tiếng Việt và tiếng Anh. Nội dung MSDS phải đáp ứng các yêu cầu của luật định (Phụ lục 9 thông tư 32/2017/TT-BCT)).
 - Các phiếu an toàn hoá chất phải được cung cấp phiên bản mới nhất trong hồ sơ dự thầu và kèm theo hóa chất.
 - Các nhà cung cấp các hóa chất sản xuất kinh doanh có điều kiện phải có Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất kinh doanh hóa chất

Tài liệu số: P5/SA/07

Lần Phát hành: 0

Ngày: 30.05.2022

Trang 1 of 2



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MUA, NHẬP VÀ BÁO CÁO SỬ DỤNG HÓA CHẤT

thuộc Danh mục hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện (phụ lục 1 – Nghị định 113/2017/NĐ-CP, điều 14 – Luật hóa chất)

-Tại mục khối lượng quy đổi, để phù hợp với Chương trình quản lý hóa chất của Quốc gia Việt Nam yêu cầu quy đổi ra đơn vị tính là Kilogram (Kg) hoặc Litre (L)

- Phòng TM : Đưa đầy đủ nội dung trên và hợp đồng

2. Nhập / Xuất / và báo cáo việc sử dụng

• Phòng Vật Tư:

- Kiểm tra đầy đủ hồ sơ, MSDS hóa chất khi nhận về.
- Trước ngày cuối cùng của các tháng từ tháng 1 đến tháng 11 hàng năm gửi thông tin như phụ lục 1 về phòng ĐBCL cùng các hồ sơ, bao gồm:
 - ♦ Hợp đồng mua bán hóa chất (bản photo)
 - ♦ Biên bản bàn giao hóa chất (bản photo)
 - ♦ Hóa đơn mua bán (bản photo)
 - ♦ Hồ sơ hóa chất theo mục II.1 (bản photo)

Riêng tháng 12 hàng năm thời hạn chuyển thông tin trước ngày 15.

• Bộ phận sử dụng (Ban/ Xưởng):

- Khi tiếp nhận sản phẩm hóa chất cần tuân thủ nghiêm ngặt quy định bảo quản, sử dụng theo MSDS của sản phẩm.
- Thông tin nhận/xuất hóa chất cần phải được theo dõi bằng sổ “Nhật ký sử dụng hóa chất / hoặc thẻ kho” để thể hiện rõ số lượng nhập và tồn.
- Trước ngày cuối cùng hàng tháng, bộ phận sử dụng hóa chất gửi về phòng ĐBCL thống kê phát sinh trong tháng đã được cập nhật trong sổ nhật ký sử dụng hoặc thẻ kho.

• Phòng Đảm bảo – Chất lượng:

- Phòng ĐBCL tiếp nhận thông tin từ PVT và các đơn vị sử dụng hóa chất, tiến hành cập nhập toàn bộ dữ liệu vào file theo dõi trước ngày 10 hàng tháng để cập nhật lên mạng quản lý hóa chất quốc gia.
- Trước ngày 30 tháng 12 hàng năm, phòng ĐBCL sẽ cập nhập số liệu gửi về phòng ATSKMT để báo cáo hoạt động hóa chất của XNXL trong năm.

3. Tài liệu liên quan

- Hướng dẫn quản lý hóa chất của Liên Doanh Việt- Nga Vietsopetro – tài liệu số VSP-000-ATMT-491.
- Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất – tài liệu số VSP-000-ATMT-441.
- Hủy bỏ Quy trình quản lý hóa chất – tài liệu số P3/SA/13.

Tài liệu số: P5/SA/07	Lần Phát hành: 0	Ngày: 30.05.2022	Trang 2 of 2
-----------------------	------------------	------------------	--------------



Văn bản này được xác thực tại <https://eoffice.vietso.vn/vnro/sso/dinhdanh/145522-DEVPBCBAMKL>

